

Area Acquisti di Gruppo

*Il Responsabile*

## DISCIPLINARE DI GARA

**eGPA AF 12/2022 Servizi per la gestione ed il recapito a destino della corrispondenza e servizi accessori per le Società del Gruppo Ferrovie dello Stato Italiane**

**LOTTO 1 - Zona Territoriale Nord-Ovest - CIG 9333857E73**

**LOTTO 2 - Zona Territoriale Nord-Est - CIG 93339191A1**

**LOTTO 3 - Zona Territoriale Tirrenica Nord - CIG 93339413C8**

**LOTTO 4 - Zona Territoriale Centro - CIG 9333952CD9**

**LOTTO 5 - Zona Territoriale Centro-Sud - CIG 9333965795**

**LOTTO 6 - Zona Territoriale Sud-Ovest - CIG 9333974F00**

## ALLEGATI

- Documento di Gara Unico Europeo - DGUE (**ALL. 1**)
- Dichiarazione integrativa del DGUE (ex art. 80 D.lgs. n. 50/2016) (**ALL. 2**)
- Dichiarazione sostitutiva del Certificato CCIAA (**ALL. 3**)
- Dichiarazione integrativa relativa all'avvalimento (**ALL. 4**)
- Capitolato Tecnico e relativi allegati (**ALL. 5**)



- Schema Accordo Quadro e relativi allegati (**ALL. 6**)
- Schema di Garanzia/Cauzione provvisoria (**ALL. 7**)
- Schema di Garanzia/Cauzione definitiva (**ALL. 8**)
- Elenco prezzi (**ALL. 9**)
- Prospetto formati (**ALL. 10**)
- Schema di Accordo di Data Protection (**ALL. 11**)
- Dichiarazione relativa all'applicazione di misure restrittive nei confronti della Federazione russa, della Bielorussia e delle regioni dell'Ucraina controllate da autoproclamate repubbliche indipendenti (**All. 12**).

Ferservizi SpA (di seguito, per brevità, “Ferservizi”), Società con socio unico soggetta alla direzione e coordinamento di Ferrovie dello Stato Italiane SpA, in proprio e in nome e per conto delle Società del Gruppo Ferrovie dello Stato Italiane, intende procedere tramite procedura aperta, suddivisa in sei lotti, svolta in modalità telematica, all’affidamento dei **Servizi per la gestione ed il recapito a destino della corrispondenza e servizi accessori per le Società del Gruppo Ferrovie dello Stato Italiane.**

A tal fine Ferservizi ha indetto la presente gara a procedura aperta, ai sensi del D.lgs. n. 50/2016 e del Regolamento delle gare online di Ferservizi SpA pubblicando il relativo avviso nei modi di legge.

Le prestazioni oggetto della presente gara saranno affidate alle condizioni previste nel presente Disciplinare di gara (di seguito, per brevità, “Disciplinare”), nel Bando di gara, nello Schema di Accordo Quadro e relativi allegati, nel Capitolato Tecnico nonché nel



Regolamento delle gare on line di Ferservizi SpA, disponibili al seguente indirizzo:

<https://www.acquisitionlineferservizi.it/web/index.html>.

L'invio dell'offerta comporta l'assunzione da parte del mittente della qualifica di "Concorrente", ai fini di quanto di seguito descritto.

## 1. OGGETTO, IMPORTO E DURATA DELL'ACCORDO QUADRO

### 1.1. Oggetto

L'Appalto ha ad oggetto l'affidamento dei Servizi per la gestione ed il recapito a destino della corrispondenza e servizi accessori per le Società del Gruppo Ferrovie dello Stato Italiane. In particolare, per ciascun Lotto, è prevista l'erogazione delle seguenti prestazioni:

1. **servizi di base:** ossia servizi di postalizzazione della corrispondenza giornaliera di tipo cartaceo (Raccomandata, Raccomandata con ricevuta di ritorno, Raccomandata Internazionale, Posta Ordinaria, Internazionale, Posta assicurata, ecc.), servizi di gestione del recapito ed eventuali ritorni della corrispondenza, servizi di affrancatura, spedizione e ricezione della corrispondenza, servizi di gestione a supporto di tutti i Centri Corrispondenza di Ferservizi, servizi di consegna a Poste Italiane della corrispondenza destinata a Cap non rientranti nel perimetro di copertura;
2. **servizi accessori aggiuntivi/a richiesta alla postalizzazione della corrispondenza:** ossia servizi necessari a supporto dei Centri Corrispondenza di Ferservizi.

Per una più ampia descrizione delle prestazioni oggetto della presente procedura si rinvia al Capitolato Tecnico (All. 5) nonché allo Schema di Accordo Quadro (All. 6).



L'aggiudicatario dovrà garantire la copertura del 100 % dei CAP del Lotto di riferimento, fermo restando l'eventuale ricorso al Fornitore del Servizio Universale – ossia Poste Italiane SpA - per i CAP non direttamente coperti dall'offerente e l'eventuale subappalto. In ogni caso la copertura minima territoriale dei CAP coperti direttamente dall'Operatore economico, a pena di esclusione, non deve essere inferiore al 70% dei CAP di destinazione del Lotto di riferimento.

### ***1.2. Tipologia contrattuale***

La forma contrattuale prescelta è quella dell'Accordo Quadro ai sensi del D.lgs. n. 50/2016, per ciascun Lotto.

### ***1.3. Importo, suddivisione in Lotti e durata dell'Accordo Quadro***

Il valore complessivo stimato di gara, pari a € 1.765.000,00 (Euro unmilionesettecentosessantacinquemila/00) IVA esclusa, è così ripartito:

- LOTTO 1 - Zona Territoriale Nord-Ovest - € 135.000,00 (Euro centotrentacinquemila/00) Iva esclusa;
- LOTTO 2 - Zona Territoriale Nord-Est - € 110.000,00 (Euro centodiecimila/00) Iva esclusa;
- LOTTO 3 - Zona Territoriale Tirrenica Nord - € 150.000,00 (Euro centocinquantamila/00) Iva esclusa;
- LOTTO 4 - Zona Territoriale Centro - € 1.200.000,00 (Euro unmilione duecentomila/00) Iva esclusa;
- LOTTO 5 - Zona Territoriale Centro Sud - € 70.000,00 (Euro



settantamila/00) Iva esclusa;

- **LOTTO 6 - Zona Territoriale Sud Ovest - € 100.000,00 (Euro centomila/00)**

Iva esclusa.

Relativamente all'individuazione e quantificazione degli oneri della sicurezza e relativi D.U.V.R.I. (Determinazione n. 3/2008 dell'A.V.C.P.), trattandosi di Accordo Quadro si precisa che, al verificarsi dei presupposti, gli stessi saranno quantificati al momento dell'emissione di ciascun Contratto applicativo.

Si precisa che i costi della manodopera sono inferiori al 50% del valore complessivo stimato di gara.

**CPV: 64110000-0 Servizi Postali**

**LOTTO 1 – Zona Territoriale Nord-Ovest - CIG 9333857E73**

**LOTTO 2 - Zona Territoriale Nord-Est - CIG 93339191A1**

**LOTTO 3 – Zona Territoriale Tirrenica Nord - CIG 93339413C8**

**LOTTO 4 - Zona Territoriale Centro - CIG 9333952CD9**

**LOTTO 5 - Zona Territoriale Centro-Sud - CIG 9333965795**

**LOTTO 6 - Zona Territoriale Sud-Ovest - CIG 9333974F00**

**N.B. Ciascun Concorrente potrà presentare offerta per tutti i n. 6 Lotti, ma aggiudicarsi massimo n. 2 Lotti.**

**Nel caso in cui un Concorrente risulti primo in graduatoria in più di n. 2 Lotti, gli verranno assegnati quelli di importo maggiore tra questi.**



**Se un Concorrente risulta essere aggiudicatario di n. 2 Lotti e unico in graduatoria in altri Lotti, la Stazione Appaltante si riserva la facoltà di assegnargli più di n. 2 Lotti.**

## **2. DISCIPLINA NORMATIVA DELL’AFFIDAMENTO**

I rapporti fra il Gruppo Ferrovie dello Stato Italiane e il Concorrente sono regolati da:

- 2.1 Condizioni contenute nel Bando di gara, nel Disciplinare di gara, nel Capitolato Tecnico, nello schema di Accordo Quadro e relativi allegati.
- 2.2 Condizioni Generali di Contratto per gli Appalti di Forniture delle Società del Gruppo Ferrovie dello Stato Italiane, di cui alla DdG n.231/2017, che in seguito, per brevità, saranno chiamate "Condizioni Generali Forniture", registrate presso l’Agenzia delle Entrate, Direzione Provinciale I di Roma, Ufficio Territoriale di Roma 1 Trastevere, al n. 5987, Serie 3, in data 23 giugno 2017 applicabili agli Appalti di servizi limitatamente alle disposizioni contenute nel capo I, nel capo II, negli articoli 43 e 44, nel capo IV, titolo II, titolo III e titolo IV, nel capo V) consultabili sul sito [www.ferservizi.it](http://www.ferservizi.it).
- 2.3 Disposizioni contenute nel D.Lgs. 18 aprile 2016 n. 50 e s.m.i. con riferimento ai settori speciali.
- 2.4 Regolamento delle gare online di Ferservizi visionabile sul sito [www.acquisitionlineferservizi.it](http://www.acquisitionlineferservizi.it).
- 2.5 Disciplina contenuta nel Codice Civile.



### 3. CRITERIO DI AGGIUDICAZIONE

Il criterio di aggiudicazione - **uguale per tutti i lotti** - sarà quello dell'**offerta economicamente più vantaggiosa**, individuato sulla base del miglior rapporto qualità/prezzo ai sensi dell'art. 95, comma 2, del D.lgs. 50/2016, secondo i criteri e le modalità di seguito stabilite:

Elementi di valutazione	Ponderazione
<b>QUALITÀ</b>	<b>70</b>
<b>PREZZO</b>	<b>30</b>
<b>PUNTEGGIO TOTALE</b>	<b>100</b>

La migliore offerta sarà determinata dal **Punteggio Totale (PT)** più alto, ottenuto sommando il “**Punteggio Qualità Totale** o “Punteggio Qualità Totale riparametrato” (PQT/PQTr)” ed il **Punteggio Prezzo Totale** o “Punteggio Prezzo Totale riparametrato” (PPT/PPTr)”:

$$PT = PQT (PQTr) + PPT (PPTr)$$

#### **3.1 OFFERTA TECNICA/PUNTEGGIO QUALITÀ TOTALE (PQT): MAX**

##### **70/100 PUNTI**

I massimo 70 punti dell'elemento Qualità saranno ulteriormente suddivisi tra i seguenti sub-punteggi:



<b>Sub criteri di valutazione</b>	<b>Punteggio Max 70</b>
PQ1 - Tempistiche di recapito per la Posta Tracciata Nazionale	12
PQ2 – Servizio di corrispondenza on line	10
PQ3 – Punti di giacenza aggiuntivi	8
PQ4 – Servizio di rendicontazione mensile della corrispondenza	7
PQ5 - Tempi di apertura al pubblico	6
PQ6– Inserimento numero Entrata Merci nella fattura	5
PQ7 – Servizi aggiuntivi al Sistema web dedicato	5
PQ8 – Servizio di reportistica della corrispondenza per tipologia di spedizione per Cap di destinazione	4
PQ9 – Secondo tentativo di recapito	4
PQ10 –Tempistiche di attivazione del servizio di pick-up	3





PQ11 – Tempistiche di attivazione del servizio di spedizione dei Titoli di viaggi	3
PQ12 – Servizio di tracciatura della posta ordinaria	3

Il Concorrente per l'attribuzione dei punti relativi a tali elementi dovrà dichiarare - selezionando gli appositi campi all'interno della Busta digitale Tecnica - la volontà di offrire gli aspetti migliorativi riportati nella tabella che segue, a cui è associato il relativo punteggio:

### **3.1.1. PQ1 - Tempistiche di Recapito per la Posta Tracciata Nazionale: Max 12**

#### **Punti**

Il Concorrente per l'attribuzione dei punti relativi a tale elemento dovrà dichiarare - selezionando l'apposito campo all'interno della Busta digitale Tecnica - l'impegno ad assicurare i **tempi di recapito migliorativi**, espressi in giorni lavorativi successivi all'accettazione, rispetto a quanto indicato nel par. 10 del Capitolato Tecnico.

I - massimo - 12 punti relativi al parametro **Tempistiche di Recapito per la Posta Tracciata Nazionale** saranno attribuiti come di seguito specificato:



<b>Tempistiche di Recapito per la Posta Tracciata Nazionale</b>	<b>Punteggio Max 12</b>
Consegna al destinatario entro il 5° giorno lavorativo successivo all'accettazione	8
Consegna al destinatario entro il 4° giorno lavorativo successivo all'accettazione	12

### **3.1.2. PQ2 – Servizio di corrispondenza on line: Max 10 Punti**

Il Concorrente per l'attribuzione dei punti relativi a tale elemento dovrà dichiarare - selezionando l'apposito campo all'interno della Busta digitale Tecnica - il proprio impegno a svolgere il **Servizio di corrispondenza on line**, come specificato al par. 2.3 del Capitolato Tecnico.

<b>Servizio di corrispondenza on line</b>	
<i>Si</i>	Punteggio Max 10 Punti

### **3.1.3. PQ3 – Punti di giacenza aggiuntivi: Max 8 Punti**

Il Concorrente per l'attribuzione dei punti relativi a tale elemento dovrà indicare - selezionando l'apposito campo all'interno della Busta digitale Tecnica - l'impegno ad offrire un **numero aggiuntivo di Punti di giacenza** rispetto al requisito minimo indicato al par. 2.2 del Capitolato Tecnico.

I - massimo - **8** punti relativi al parametro **Punti di giacenza aggiuntivi** saranno attribuiti come di seguito specificato:



<b>Punti di giacenza aggiuntivi</b>	<b>Punteggio Max 8 Punti</b>
2 punti di giacenza	3
3 punti di giacenza	4
4 punti di giacenza	6
Più di 5 punti di giacenza	8

#### **3.1.4. PQ4 – Servizio di rendicontazione mensile della corrispondenza: Max 7**

##### **Punti**

Il Concorrente per l'attribuzione dei punti relativi a tale elemento dovrà dichiarare - selezionando l'apposito campo all'interno della Busta digitale Tecnica - il proprio impegno a svolgere il **Servizio di rendicontazione mensile della corrispondenza**, tramite un file di pre-fatturazione che riporti il dettaglio di tutte le lavorazioni effettuate all'interno del mese "convenzionale", come indicato nel par.4 del Capitolato Tecnico.

<b>Servizio di rendicontazione mensile della corrispondenza</b>	
<i>Si</i>	Punteggio Max 7 Punti

#### **3.1.5. PQ5 - Tempi di apertura al pubblico: Max 6 Punti**

Il Concorrente per l'attribuzione dei punti relativi a tale elemento dovrà dichiarare - selezionando l'apposito campo all'interno della Busta digitale Tecnica - l'impegno ad assicurare, presso tutti i punti di giacenza minimi richiesti nel Capitolato Tecnico, una maggiore disponibilità di **Tempi di apertura al pubblico** rispetto agli orari indicati al par. 2.2 del Capitolato Tecnico.



I - massimo - 6 punti relativi al parametro **Tempi di apertura al pubblico** saranno attribuiti come di seguito specificato:

<b>Tempi di apertura al pubblico</b>	<b>Punteggio Max 6 Punti</b>
Dal lunedì al venerdì dalle ore 8.00 alle ore 13.00 il sabato dalle 8.00 alle 13:00 due pomeriggi a settimana dalle ore 14.00 alle ore 18.00	4
Dal lunedì al venerdì dalle ore 8.00 alle ore 13.00, il sabato dalle 8.00 alle 13:00 tre pomeriggi a settimana dalle ore 14.00 alle ore 18.00	6

### **3.1.6. PQ6 – Inserimento numero Entrata Merci nella fattura: Max 5 Punti**

Il Concorrente per l'attribuzione dei punti relativi a tale elemento dovrà dichiarare - selezionando l'apposito campo all'interno della Busta digitale Tecnica - l'impegno ad **inserire il numero Entrata Merci nella fattura**, come indicato nel par.4 del Capitolato Tecnico.

<b>Inserimento numero Entrata Merci nella fattura</b>	
<i>Si</i>	Punteggio Max 5 Punti

### **3.1.7. PQ7 – Servizi aggiuntivi al Sistema web dedicato: Max 5 Punti**

Il Concorrente per l'attribuzione dei punti relativi a tale elemento dovrà indicare -



selezionando l'apposito campo all'interno della Busta digitale Tecnica – le opzioni aggiuntive corrispondenti alle caratteristiche del Sistema web dedicato, come previsto al par. 3.2 del Capitolato Tecnico.

I - massimo - 5 punti relativi al parametro **Servizi aggiuntivi al Sistema web dedicato** saranno attribuiti come di seguito specificato:

<b>Servizi aggiuntivi al Sistema web dedicato</b>	<b>Punteggio Max 5 Punti</b>
<b>PSW1:</b> caricamento delle fatture mensili emesse per ciascuna sede territoriale	1
<b>PSW2:</b> visualizzazione delle cartoline di ritorno per la corrispondenza tracciata con ricevuta di ritorno	1
<b>PSW3:</b> estrazione di un report contenente tutte le spedizioni affidate nel periodo di tempo selezionato	1
<b>PSW4:</b> una o più utenze per Sede Centrale con la possibilità di estrarre report e visualizzare i dati relativi a tutti i Centri Corrispondenza	2

Il **Punteggio PQ7 - Servizi aggiuntivi al Sistema web dedicato** sarà dato dalla somma dei punteggi conseguiti per i sub – elementi sopra riportati, ovvero:

$$\mathbf{PQ7 = PSW1 + PSW2 + PSW3 + PSW4}$$

**3.1.8. PQ8 – Servizio di reportistica della corrispondenza per tipologia di spedizione per Cap di destinazione: Max 4 Punti**



Il Concorrente per l'attribuzione dei punti relativi a tale elemento dovrà dichiarare - selezionando l'apposito campo all'interno della Busta digitale Tecnica l'impegno ad assicurare il **Servizio di reportistica della corrispondenza per tipologia di spedizione per Cap di destinazione**, come specificato al par. 2.3 del Capitolato Tecnico.

<b>Servizio di reportistica della corrispondenza per tipologia di spedizione per Cap di destinazione</b>	
<i>Si</i>	Punteggio Max 4 Punti

### 3.1.9. PQ9 – Secondo tentativo di recapito: Max 4 Punti

Il Concorrente per l'attribuzione dei punti relativi a tale elemento dovrà dichiarare – selezionando l'apposito campo all'interno della Busta digitale Tecnica - il proprio impegno ad assicurare un **Secondo Tentativo di recapito** nell'ambito del c.d. Servizio di Cortesia, come previsto al punto 2.2 del Capitolato Tecnico.

<b>Secondo Tentativo di Recapito</b>	
<i>Si</i>	Punteggio Max 4 Punti

### 3.1.10. PQ10 –Tempistiche di attivazione del servizio di pick-up: Max 3 Punti

Il Concorrente per l'attribuzione dei punti relativi a tale elemento dovrà indicare - selezionando l'apposito campo all'interno della Busta digitale Tecnica – l'impegno ad assicurare una minore **tempistica di attivazione del servizio di pick-up**, rispetto a quanto richiesto al par. 2.3 del Capitolato Tecnico.

I - massimo - **3** punti relativi al parametro **Tempistiche di attivazione del servizio di pick-up** saranno attribuiti come di seguito specificato:



<b>Tempistiche di attivazione del servizio di pick-up</b>	<b>Punteggio Max 3 Punti</b>
Entro 9 giorni lavorativi dalla richiesta	1
Entro 8 giorni lavorativi dalla richiesta	2
Entro 7 giorni lavorativi dalla richiesta	3

### **3.1.11. PQ11 – Tempistiche di attivazione del servizio di spedizione dei Titoli di viaggi: Max 3 Punti**

Il Concorrente per l'attribuzione dei punti relativi a tale elemento dovrà indicare - selezionando l'apposito campo all'interno della Busta digitale Tecnica - l'impegno ad assicurare una minore **tempistica di attivazione del servizio di spedizione dei Titoli di viaggi**, rispetto a quanto indicato al par. 2.3 del Capitolato Tecnico.

I - massimo - **3** punti relativi al parametro **Tempistiche di attivazione del servizio di spedizione dei Titoli di viaggi** saranno attribuiti come di seguito specificato:

<b>Tempistiche di attivazione del servizio di spedizione dei Titoli di viaggi</b>	<b>Punteggio Max 3 Punti</b>
Entro 18 giorni lavorativi dalla richiesta	2
Entro 15 giorni lavorativi dalla richiesta	3

### **3.1.12. PQ12 – Servizio di tracciatura della posta ordinaria: Max 3 Punti**

Il Concorrente per l'attribuzione dei punti relativi a tale elemento dovrà dichiarare - selezionando l'apposito campo all'interno della Busta digitale Tecnica - l'impegno ad assicurare il **Servizio di tracciatura della posta ordinaria**, come specificato al par. 2.3



del Capitolato Tecnico.

<b>Servizio di tracciatura della posta ordinaria</b>	
<i>Si</i>	Punteggio Max 3 Punti

Per ciascun Concorrente si procederà quindi al calcolo del **Punteggio Qualità Totale (PQT)**, dato dalla somma dei punteggi conseguiti per gli elementi di cui si compone il punteggio qualità, ovvero:

$$\mathbf{PQT = PQ1 + PQ2 + PQ3 + PQ4 + PQ5 + PQ6 + PQ7 + PQ8 + PQ9 + PQ10 + PQ11 + PQ12}$$

Al fine di attribuire il massimo del punteggio disponibile per la parte Qualità (70 punti), il Punteggio Qualità Totale ottenuto da ogni Concorrente sarà riparametrato secondo la seguente formula qualora nessuno dei Concorrenti abbia ottenuto il massimo dei punti attribuibili:

$$PQT_R = \frac{PQT_{in\ valutazione}}{PQT_{migliore}} \times 70$$

Dove:

**PQT<sub>R</sub>** = Punteggio Totale Qualità Riparametrato;

**PQT<sub>in valutazione</sub>** = Punteggio Totale Qualità ottenuto dal Concorrente in valutazione;

**PQT<sub>migliore</sub>** = Punteggio Totale Qualità più alto ottenuto dal Concorrente migliore;

**Punti** = 70 punti assegnati al parametro Qualità.





### **3.2 OFFERTA ECONOMICA/PUNTEGGIO PREZZO TOTALE (PPT):**

#### **MAX 30/100 PUNTI**

I massimo 30 punti dell'Offerta Economica saranno attribuiti come segue:

<b>Punteggio Prezzo Totale (PPT)</b>	<b>30</b>
--------------------------------------	-----------

#### **3.2.1 PUNTEGGIO PREZZO TOTALE (PPT)**

Ai fini dell'attribuzione dei massimo 30 punti previsti per il **Punteggio Prezzo Totale**, il Concorrente dovrà formulare, **a pena di esclusione, un ribasso per ciascuna macroarea di prodotto/servizio, espresso in termini di sconto percentuale, che verrà poi applicato – in sede contrattuale - a tutti i prezzi posti a base di gara previsti per la relativa macroarea dell'Elenco prezzi (All. 9).**

I suddetti prezzi posti a base di gara sono da considerarsi al netto dell'IVA.

Il Concorrente all'interno della Busta Economica dovrà indicare, nello spazio riservato ad ogni macroarea di servizio, il singolo sconto percentuale offerto per ciascuna delle n. 8 macroaree individuate, ossia:

**S1** -Posta Ordinaria Nazionale; **S2** - Posta Raccomandata Nazionale; **S3** - Posta Assicurata Nazionale; **S4** - Lavorazione Posta; **S5** - Pick Up; **S6** - Posta Ordinaria Internazionale; **S7** - Posta Raccomandata Internazionale; **S8** - Posta Assicurata Internazionale.

Lo sconto percentuale sarà applicato *flat* a tutte le sottovoci di servizio appartenenti alla macroarea.

Ciascuno sconto percentuale offerto, relativo alla corrispondente macroarea, verrà ponderato con i pesi di seguito riportati:



<b>SIMBOLO</b>	<b>DESCRIZIONI</b>	<b>PESO P<sub>i</sub></b>
S1	POSTA ORDINARIA NAZIONALE (cartacea e online)	0,5
S2	POSTA RACCOMANDATA NAZIONALE (cartacea e online)	0,3
S3	POSTA ASSICURATA NAZIONALE	0,05
S4	LAVORAZIONE POSTA	0,01
S5	PICK UP	0,08
S6	POSTA ORDINARIA INTERNAZIONALE	0,03
S7	POSTA RACCOMANDATA INTERNAZIONALE	0,02
S8	POSTA ASSICURATA INTERNAZIONALE	0,01

Il valore totale dello sconto offerto da ciascun concorrente verrà dato dalla sommatoria dei prodotti aritmetici  $S_i \times P_i$  tra lo Sconto unitario offerto e il relativo peso attribuito a ciascuna macroarea, secondo la formula di seguito specificata

$$ST_p = \sum_{i=1}^8 S_i \times P_i$$

dove



$ST_p$  : Sconto Totale ponderato offerto da ciascun Concorrente;

$\sum_{i=1}^8$  pedice che sta ad indicare le n.8 macroaree di prodotto/servizio individuate;

$S_i$ : Sconto offerto per ogni macroarea da ciascun Concorrente;

$P_i$ : peso attribuito a ciascuna macroarea, come riportato nella tabella di cui sopra.

Il **Punteggio** sarà assegnato mediante l'applicazione della formula di seguito esplicitata:

se  $ST_p \leq ST_m$

$$P = 0.90 \times \frac{ST_p}{ST_m} \times 30$$

oppure

se  $ST_p > ST_m$

$$P = 30 \times \left\{ 0.90 + (1 - 0.90) \times \left[ \frac{(ST_p - ST_m)}{(ST_{max} - ST_m)} \right] \right\}$$

dove:

**P**: Punteggio ottenuto dal Concorrente in valutazione;

**$ST_p$** : Sconto Totale ponderato offerto per i Servizi di Postalizzazione dal Concorrente in valutazione;

**$ST_m$** : Valore Medio degli sconti offerti per i Servizi di Postalizzazione;

**$ST_{max}$** : Sconto massimo tra tutti gli sconti offerti per i Servizi di Postalizzazione;

**0,90**: Parametro di ponderazione definito dalla Stazione Appaltante.



Si precisa che ciascuno degli sconti offerti potrà contenere al massimo due cifre decimali oltre la virgola (*esempio*: 12,25%). Eventuali ulteriori cifre oltre la seconda decimale non saranno tenute in considerazione.

Sarà esclusa l'offerta economica che contenga uno sconto percentuale pari a zero o cento o che sia priva dell'indicazione dello sconto offerto.

Qualora nessun Concorrente ottenga il massimo punteggio attribuibile, il **Punteggio Prezzo Totale** ottenuto da ogni Concorrente sarà riparametrato secondo la seguente formula:

$$PPT_R = \frac{PPT_{in\ valutazione}}{PPT_{migliore}} \times 30 \text{ Punti}$$

dove:

**PPT<sub>R</sub>** = Punteggio Prezzo Totale Riparametrato;

**PPT<sub>in valutazione</sub>** = Punteggio Prezzo Totale ottenuto dal Concorrente in valutazione;

**PPT<sub>migliore</sub>** = Punteggio Prezzo Totale più alto ottenuto dal Concorrente migliore.

**Punti** = sono i 30 punti massimi

\*\*\*\*

Il **Punteggio Totale (PT)** sarà determinato dalla somma del **Punteggio Qualità Totale (PQT/PQT<sub>R</sub>)** e del **Punteggio Prezzo Totale (PPT/PPT<sub>R</sub>)** come sopra specificati:

$$PT = PQT(PQT_R) + PPT(PPT_R)$$



**N.B.1 Si precisa che ciascuno sconto offerto potrà contenere al massimo due cifre decimali oltre la virgola.**

**N.B.2 Ai fini della determinazione dei punteggi si precisa che, nell'ipotesi in cui il risultato delle operazioni di calcolo sia un numero con quattro o più cifre decimali dopo la virgola, lo stesso sarà arrotondato alla terza cifra decimale applicando la seguente regola:**

- **se la quarta cifra dopo la virgola è minore o uguale a 4**, il valore della terza cifra dopo la virgola rimane inalterato;
- **se la quarta cifra dopo la virgola è maggiore di 5**, il valore della terza cifra dopo la virgola deve essere incrementato di una unità;
- **se la quarta cifra dopo la virgola è uguale a 5 ed è seguita da altri decimali**, il valore della terza cifra dopo la virgola deve essere incrementato di una unità;
- **se la quarta cifra dopo la virgola è uguale a 5 ed è seguito da zeri**, si effettua una correzione su base statistica: se la terza cifra dopo la virgola è pari il suo valore rimane inalterato se la terza cifra dopo la virgola è dispari il suo valore deve essere incrementato di una unità.

#### **4. CODICE ETICO**

Ciascun Concorrente deve prendere visione del Codice Etico delle Società del Gruppo Ferrovie dello Stato Italiane previa consultazione dello stesso sul sito <http://www.fsitaliane.it> nella sezione “Il Gruppo” sottosezione “Governance - il Codice etico” e deve rispettare gli impegni e gli obblighi in esso contenuti.



## 5. MODALITÀ DI REGISTRAZIONE AL PORTALE E PRESENTAZIONE DELLA DOCUMENTAZIONE DI GARA E DELLE OFFERTE TELEMATICHE

I Concorrenti dovranno far pervenire l'offerta, in modalità telematica sul Portale Acquisti di Ferservizi al sito [www.acquisitionlineferservizi.it](http://www.acquisitionlineferservizi.it), entro il **termine perentorio del giorno 21.09.2022 ore 13:00**, sottoscritta con firma digitale come di seguito descritto.

Si precisa che il Portale non consente la trasmissione di offerte oltre il suddetto termine. Non sono ammesse offerte con modalità differenti da quelle sopra indicate.

Ciascun Concorrente dovrà - preventivamente ed obbligatoriamente - richiedere la registrazione al Portale.

Per ottenere la registrazione al Portale, i Concorrenti interessati dovranno collegarsi al sito [www.acquisitionlineferservizi.it](http://www.acquisitionlineferservizi.it), accedere al Portale, scaricare il file denominato “MODULO DI ADESIONE AL PORTALE ACQUISTI”, completare la registrazione cliccando su nuova registrazione fornitore e allegare il suddetto file firmato digitalmente dal Legale Rappresentante dell'Operatore economico, unitamente alla scansione di un documento di identità, in corso di validità, del Legale Rappresentante.

**N.B.** Si precisa che la firma digitale utilizzata dal Concorrente in detta fase di registrazione non ha alcuna valenza ai fini della sottoscrizione dei successivi documenti inerenti la gara. Nella sezione istruzioni del Portale è presente una guida dettagliata delle operazioni sopra descritte.

Si precisa che i tempi tecnici legati alle attività di registrazione sono stimati in **circa 24 ore**.

**La registrazione al Portale è a titolo gratuito.**



I dati di registrazione sul Portale agevolano la corrispondenza con Ferservizi; i riferimenti del Concorrente dovranno contenere obbligatoriamente un indirizzo e-mail di posta certificata che varrà quale strumento di comunicazione ai sensi dell'art. 76, comma 6, del D.lgs. n. 50/2016.

Eventuali modifiche dell'indirizzo PEC o problemi temporanei nell'utilizzo di tali forme di comunicazione dovranno essere tempestivamente segnalate a Ferservizi; diversamente la predetta società declina ogni responsabilità per il tardivo o mancato recapito delle comunicazioni.

In caso di necessità di supporto ai fini della registrazione al Portale, nonché nello svolgimento delle operazioni all'interno del Portale stesso, gli Operatori economici hanno facoltà di contattare il Servizio Assistenza al numero dedicato 02 266002680.

**Nel caso di partecipazione di RTI/Consorzi di imprese/G.E.I.E. l'inserimento e la trasmissione telematica della documentazione richiesta e dell'offerta, sul Portale (vedi paragrafi successivi) dovrà essere effettuato:**

- dall'Operatore economico Capogruppo/Mandatario, nel caso di RTI/G.E.I.E.;
- dal Consorzio, nel caso di consorzi di cui all'art. 45 c. 2 lettere b), c) ed e) del D.lgs. n. 50/2016.

Ai fini della presentazione dell'offerta telematica, gli Operatori economici dovranno essere in possesso della seguente dotazione tecnica minima:

- **Indirizzo di Posta Elettronica Certificata (PEC).**
- **Certificato di firma digitale**, per ciascuno dei soggetti firmatari in corso di validità, rilasciato da un organismo incluso nell'elenco pubblico dei certificatori tenuto da AgID (previsto dall'art. 29, comma 1 del D.lgs. 82/05) generato mediante un



dispositivo per la creazione di una firma sicura, ai sensi di quanto previsto dall'art. 38, comma 2 del D.P.R. 445/2000 e dall'art. 65 del D.lgs. 82/05.

- Personal Computer collegato ad Internet con le seguenti caratteristiche: AMBIENTI MS Windows XP, Windows 7 o Vista; COLLEGAMENTO A INTERNET connessione ADSL con una banda minima effettiva di 1MB (ADSL) o superiore o connessione internet aziendale (si raccomanda di consultare il personale IT interno per verificare l'effettiva disponibilità di banda e la possibilità di accesso in base alle configurazioni di proxy/firewall); WEB BROWSER Internet Explorer 7 (Consigliato) o superiore, Mozilla, Firefox o Google Chrome; JAVA VIRTUAL MACHINE Plug-in SUN 1.6 o superiore.

All'interno della sezione Requisiti minimi hw e sw del Portale è possibile verificare la corretta configurazione del proprio personal computer.

Al completamento delle operazioni di registrazione gli Operatori economici per partecipare alla procedura dovranno:

- accedere al Portale (previa attivazione di apposita user ID, inserita in fase di registrazione e password, ricevuta tramite comunicazione e-mail di sistema e modificabile in fase di accesso), nella sezione "Fasi di Offerta" e poi cliccare su "Eventi ad Evidenza Pubblica";
- accedere alla gara telematica *de qua*;
- selezionare il tasto "Partecipa";
- [solo al primo accesso] cliccare su "Mia Risposta", posto sulla sinistra della pagina web;





- [solo al primo accesso] cliccare sul link “Rispondi” (posizionato al centro dello schermo) per avviare il processo di risposta e seguire le indicazioni di cui al presente paragrafo 5 e al successivo paragrafo 6 del Disciplinare.

Ultimate tali operazioni gli Operatori economici potranno scaricare la documentazione di gara, porre chiarimenti, ricevere le risposte e presentare la propria offerta telematica.

**Si precisa che tutti i file allegati al Portale (dichiarazioni e/o documenti scansionati) dovranno essere firmati digitalmente e non potranno essere superiori ai 10 Mb, pena il mancato controllo della firma digitale.**

**5.A DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA**

**5.B OFFERTA TECNICA**

**5.C OFFERTA ECONOMICA**

**La documentazione prodotta dovrà essere tutta firmata digitalmente dal Rappresentante Legale o Procuratore munito dei necessari poteri per impegnare in via definitiva il Concorrente, pena l'esclusione dalla gara.**

Si precisa che:

- il Portale non consente la trasmissione di offerte oltre il suddetto termine;
- non sono ammesse offerte con modalità differenti da quelle indicate;

Ciascun Concorrente **dovrà** accedere con le proprie credenziali (user e password), all'evento sul Portale ed eseguire le sottoelencate operazioni.

#### **5.A. DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA**

Per inserire la propria documentazione amministrativa il Concorrente dovrà:



- all'interno dell'area "Documentazione Amministrativa", compilare i campi a video e allegare i documenti sottoscritti con firma digitale, secondo le modalità di seguito indicate;
- al termine delle suddette operazioni, cliccare su "Salva ed Esci" per salvare quanto inserito e tornare alla propria pagina riepilogativa dell'offerta.

➤ **Dichiarazione da rendere a video:**

**5.A.a) [obbligatorio] - ACCETTAZIONE INCONDIZIONATA DI TUTTI I CONTENUTI DEGLI ATTI DI GARA.** Selezionando l'opzione "SI" sul menù a tendina, il Concorrente dichiara di accettare incondizionatamente tutti i contenuti degli atti di gara e, in particolare, quanto espressamente previsto:

- nel Bando di gara;
- nel presente Disciplinare;
- nel Capitolato Tecnico e relativi allegati;
- nello Schema di Accordo Quadro e relativi allegati ed in particolare nell'All. 1 allo Schema di Accordo Quadro denominato "Dichiarazione dell'Impresa ai sensi e per gli effetti dell'articolo 1341 del codice civile".

<p><b>N.B.</b> Verranno <b>esclusi</b> i Concorrenti che non dichiareranno di accettare incondizionatamente le condizioni di gara.</p>
--

**5.A.b) [obbligatorio] - DICHIARAZIONE RELATIVA ALLA FORMA DI PARTECIPAZIONE.** Selezionando l'opzione relativa alla forma di partecipazione dal menù a tendina.



**5.A.c) [obbligatorio] – DICHIARAZIONE ART. 76 DPR 445/2000.** Selezionando l'opzione "SI" sul menù a tendina, il Concorrente dichiara di essere a conoscenza delle sanzioni penali previste dall'art. 76 del DPR 445/2000.

**5.A.d) [eventuale, in caso di partecipazione in RTI/consorzio ordinario/aggregazione di imprese di rete costituendo]** Dichiarazione a video relativa all'impegno di ciascun Operatore economico ai sensi dell'art. 48 comma 8 del D.Lgs. n. 50/2016 a conferire – in caso di aggiudicazione della gara – mandato collettivo speciale con rappresentanza al soggetto designato quale Mandataria/Capogruppo selezionando l'opzione "SI" sul menù a tendina.

**5.A.e) [eventuale, in caso di partecipazione in RTI/consorzio ordinario/aggregazione di imprese di rete]** – Dichiarazione a video attestante: a) gli operatori economici associati; b) l'indicazione delle quote di esecuzione dell'Appalto (in termini percentuali).

**5.A.f) [eventuale, in caso di partecipazione in consorzio di cui all'art. 45 lett. c) d.lgs. n. 50/2016] – Dichiarazione a video** attestante: il consorziato per il quale concorre alla gara; qualora il consorzio non indichi per quale/i consorziato/i concorre, si intende che lo stesso partecipa in nome e per conto proprio.

➤ **Documenti da allegare:**

**5.A.1) [obbligatorio] – ISCRIZIONE ALLA C.C.I.A.A.** in corso di validità, ai fini della dimostrazione del requisito di cui al punto **III.1.1) lettera a)** del **Bando di gara**, ovvero, per gli Operatori economici con sede in uno Stato straniero, iscrizione nell'Albo o lista ufficiale dello Stato di appartenenza.

Il Concorrente dovrà produrre scansione del certificato della C.C.I.A.A. in corso di validità firmata digitalmente o, in alternativa, Dichiarazione ai sensi del DPR 445/2000



firmata digitalmente che riporti i dati contenuti nel certificato camerale conformemente al *facsimile All.3*.

Il Concorrente dovrà:

- **scansionare** il documento “C.C.I.A.A.” o, in alternativa, la dichiarazione resa conformemente all’All.3;
- **firmare digitalmente** il file contenente la scansione;
- **inserire nel sistema** il file firmato digitalmente.

*In caso di RTI/Consorzi ex art. 45, comma 2 lett. e) D.lgs. n. 50/2016, costituendi e costituiti, ogni Operatore economico facente parte della compagine (Mandataria, mandante etc.) dovrà trasmettere la scansione del certificato C.C.I.A.A. o dichiarazione ai sensi del DPR 445/2000 in conformità all’All. 3.*

*In caso di Consorzi lettere b) e c) di cui all’art. 45 comma 2 del D.lgs. n. 50/2016 la scansione del certificato C.C.I.A.A. o la dichiarazione ai sensi del DPR 445/2000 dovrà essere trasmessa sia dal Consorzio che dalle consorziate designate esecutrici.*

#### **5.A.2) [obbligatorio] DOCUMENTO DI GARA UNICO EUROPEO (DGUE)**

Il Concorrente dovrà compilare il documento seguendo le istruzioni di seguito riportate conformemente allo schema di cui all’All. 1.

##### **➤ Istruzioni per la compilazione del DGUE:**

Il DGUE è articolato nelle parti e sezioni seguenti:

Parte I. Informazioni sulla procedura di appalto e sull’amministrazione aggiudicatrice o ente aggiudicatore.

Parte II. Informazioni sull’operatore economico.



Parte III. Motivi di esclusione (Articolo 80 del Codice).

A: Motivi legati a condanne penali;

B: Motivi legati al pagamento di imposte o contributi previdenziali;

C: Motivi legati a insolvenza, conflitto di interessi o gravi illeciti professionali;

D: Altri motivi di esclusione eventualmente previsti dalla legislazione nazionale dello Stato membro dell'amministrazione aggiudicatrice o dell'ente aggiudicatore.

Parte IV. Criteri di selezione.

A: Idoneità (Articolo 83, comma 1, lettera a), del Codice); B: Capacità economica e finanziaria (Articolo 83, comma 1, lettera b), del Codice); C: Capacità tecniche e professionali (Articolo 83, comma 1, lettera c), del Codice); D: Sistemi di garanzia della qualità e norme di gestione ambientale (Articolo 87 del Codice).

Parte V. Riduzione del numero di candidati qualificati (Articolo 91 del Codice).

Parte VI. Dichiarazioni finali.

Con riferimento alla Parte I (Informazioni sulla procedura di appalto) il Concorrente dovrà inserire il CIG identificativo della procedura.

Le informazioni richieste nella Parte II (Informazioni sull'operatore economico) dovranno essere indicate dal Concorrente con riferimento a ciascun campo previsto nelle sezioni A, B, C e D, sulla base di quanto di seguito indicato.

In ogni caso, nella sezione A della Parte II, oltre ai dati identificativi dovrà essere indicato se l'Operatore economico partecipa alla procedura di appalto singolarmente o insieme ad altri soggetti (ad es. in RTI/Consorzi, Reti ecc.). In quest'ultimo caso dovranno essere indicati nelle relative lett. a), b) c) e d) i soggetti facenti parte del



Raggruppamento/Consorzio con l'indicazione delle relative quote di partecipazione all'appalto. Inoltre ciascuno dei soggetti indicati dovrà compilare apposito DGUE.

Con riferimento alla sezione B della Parte II, indicare le informazioni relative a ciascun soggetto, persona fisica, abilitato ad agire come rappresentante nell'ambito dell'appalto.

Con riferimento alla sezione C della Parte II, il Concorrente dovrà indicare se intende avvalersi, nel rispetto dell'art. 89 del D.lgs. 50/2016, dei requisiti/capacità di altri soggetti ausiliari per soddisfare i criteri di partecipazione fissati nel Bando di gara. In tal caso, dovrà essere presentato per ciascuno dei soggetti interessati un DGUE distinto, con le informazioni richieste dalle sezioni A e B della parte II, e dalle parti I, IV, e VI ove pertinenti, debitamente compilato e firmato dai soggetti interessati.

Con riferimento alla sezione D della Parte II, il Concorrente dovrà indicare se intende avvalersi del subappalto in favore di altri Operatori economici in possesso dei requisiti di cui all'art. 105 del D.lgs. 50/2016. Nel caso in cui il Concorrente voglia ricorrere all'istituto del subappalto, sarà tenuto ad indicare le parti del servizio che intende subappaltare.

Resta fermo l'obbligo per il Concorrente di indicare, nella presente dichiarazione, la quota che intende subappaltare.

**I requisiti richiesti nella Parte III, sezione A, B, C e D dovranno essere resi mediante la Dichiarazione sostitutiva relativa alle cause di esclusione di cui all'art. 80 del D.lgs. n. 50/2016 e s.m.i., conformemente all'Allegato 2 al presente Disciplinare di gara.**

**N.B.:** Con riferimento alla dichiarazione di cui all'art. 80, comma 5, lett. c) del D.lgs. 50/2016, si rappresenta che Ferservizi SpA si riserva di escludere dalla gara, motivando, i concorrenti per i quali non ritenga sussistere adeguata affidabilità professionale in quanto



incorsi, negli ultimi tre anni, a titolo esemplificativo: 1) nella risoluzione per inadempimento di contratti di appalto di lavori, servizi e forniture affidati da Ferservizi SpA o da altre Società del Gruppo Ferrovie dello Stato Italiane; 2) nella mancata stipula del contratto o presa in consegna di lavori, forniture o servizi affidati da Ferservizi SpA o da altra Società del Gruppo Ferrovie dello Stato Italiane, per fatto e colpa dell'operatore economico; 3) nella violazione, nel corso dell'esecuzione di precedenti contratti ovvero in occasione della partecipazione a precedenti procedure di gara, di una qualsiasi delle norme contenute nel Codice Etico del Gruppo Ferrovie dello Stato Italiane, accertata con qualsiasi mezzo di prova dal Committente e/o da Ferservizi SpA; 4) nella dichiarata non collaudabilità di lavori, servizi e forniture oggetto di un contratto stipulato con Ferservizi SpA o altra Società del Gruppo Ferrovie dello Stato Italiane.

Le informazioni richieste alla Parte IV del DGUE riguardano il possesso dei **requisiti di carattere giuridico, economico - finanziario e tecnico** e sono da compilare nel rispetto di quanto specificato nella Sezione III del Bando di gara, secondo le modalità di seguito indicate.

In particolare, il Concorrente dovrà dichiarare di essere in possesso di tutti i requisiti di partecipazione richiesti dal Bando di gara, contrassegnando con un segno di spunta la sezione  $\alpha$  ("Indicazione globale per tutti i criteri di selezione"), e compilando altresì le sezioni A, B, C e D nei punti di seguito indicati:

- la Sezione A deve essere compilata al punto 1) per dichiarare il possesso del requisito relativo all'idoneità professionale di cui alla Sezione III 1.1 lett. a) del Bando di Gara "Iscrizione nel Registro della Camera di Commercio, Industria, Artigianato e Agricoltura", al punto 2) per dichiarare il possesso del requisito di cui alla Sezione III 1.1 lett. c) del Bando di Gara;



- la Sezione B deve essere compilata al punto 2a) per dichiarare il possesso del requisito relativo alla capacità economico-finanziaria di cui alla Sezione III.1.2 del Bando di gara. Nel caso in cui il Concorrente intenda presentare domanda di partecipazione per più Lotti, dovrà dichiarare il possesso dei requisiti richiesti per il Lotto di maggior importo;
- la Sezione C deve essere compilata al punto 13) per dichiarare il possesso del requisito di cui alla Sezione III 1.1 lett. d) del Bando di Gara;
- la Sezione D deve essere compilata per dichiarare il possesso del requisito relativo alla capacità professionale e tecnica di cui alla Sezione III 1.3 lett. a) del Bando di Gara inerente la Certificazione di conformità del proprio sistema qualità alle norme UNI EN ISO 9001:2015.

Il Concorrente, terminata la procedura di compilazione, dovrà procedere con la sottoscrizione digitale da parte del proprio rappresentante o da soggetto munito dei poteri necessari per impegnare lo stesso in via definitiva, rendendo in tal modo le dichiarazioni di cui alla Parte VI del DGUE.

Una volta sottoscritto digitalmente il file del DGUE dovrà essere caricato sul Portale Acquisti di Ferservizi nell'apposita sezione.

➤ **Soggetti tenuti a rilasciare il DGUE:**

L'Operatore economico che partecipa per proprio conto è tenuto a presentare il proprio DGUE.

In caso di partecipazione alla presente procedura sotto forma di Raggruppamento/Consorzio ordinario, costituito o costituendo, deve essere presentato per ciascuno degli Operatori economici che ne fanno parte un DGUE distinto.





Nel caso di consorzi di cui all'art. 45, co. 2, lett. b) e c), del D.lgs. 50/2016, il DGUE dovrà essere reso, oltre che dal legale rappresentante del consorzio, anche da tutti i legali rappresentanti delle imprese consorziate per le quali il consorzio dichiara di partecipare.

Qualora l'Operatore economico intenda avvalersi delle capacità di uno o più soggetti ausiliari, secondo le previsioni dell'art. 89 D.lgs. 50/2016, deve allegare (oltre al proprio DGUE) un DGUE distinto debitamente compilato e sottoscritto digitalmente dal legale rappresentante della/e impresa/e ausiliaria/e che riporti le informazioni richieste dalle sezioni A e B dalla parte II, e dalle parti I, IV e VI ove pertinenti nonché l'ulteriore documentazione di cui al successivo punto 5.A.5).

**Il DGUE dovrà essere compilato e firmato digitalmente e inserito nell'apposita sezione del Portale.**

**5.A.3) [obbligatorio] – DICHIARAZIONE SOSTITUTIVA INTEGRATIVA DEL DGUE** ai fini della dichiarazione del requisito di cui al punto III.1.1) lettera b) del Bando di gara.

Il Concorrente dovrà produrre la dichiarazione di cui all'Allegato 2 firmata digitalmente dal soggetto che la rende.

Il Concorrente dovrà:

- rendere e firmare digitalmente il documento "Dichiarazione sostitutiva" conformemente all'All.2;
- inserire nel sistema il file firmato digitalmente.

*In caso di RTI/ Consorzi ex art. 45, comma 2 lett. e) D.lgs. n. 50/2016, costituendi e costituiti, ogni Operatore economico facente parte della compagine (Mandataria, mandante etc.) dovrà trasmettere la dichiarazione sostitutiva in conformità all'All. 2.*



*In caso di **ConSORZI lettere b) e c)** di cui all'art. 45 comma 2 del D.lgs. n. 50/2016, la dichiarazione sostitutiva dovrà essere trasmessa sia dal Consorzio che dalle consorziate designate esecutrici.*

**5.A.4) [obbligatorio qualora si ricorra all'avvalimento] AVVALIMENTO:** il Concorrente è in facoltà di ricorrere all'istituto dell'avvalimento ex art. 89 D.lgs. 50/2016. In tal caso, il Concorrente sarà tenuto a darne indicazione all'interno del DGUE.

Inoltre, dovranno essere inserite nell'apposita sezione del Portale:

- il DGUE firmato digitalmente dal legale rappresentante dell'impresa ausiliaria;
- la dichiarazione sostitutiva ex art. 80 D.lgs. n. 50/2016 di cui all'Allegato 2, resa e firmata digitalmente dal legale rappresentante dell'impresa ausiliaria;
- la dichiarazione integrativa relativa all'avvalimento di cui all'Allegato 4 resa e firmata digitalmente dal legale rappresentante dell'impresa ausiliaria;
- originale o copia autentica del contratto di avvalimento sottoscritto digitalmente sia dall'ausiliata che dall'ausiliaria. Il contratto di avvalimento deve contenere, a pena di nullità, ai sensi dell'art. 89 comma 1 del Codice, la specificazione dei requisiti forniti e delle risorse messe a disposizione dall'ausiliaria.

**5.A.5) [obbligatorio] COPIA DELLA RICEVUTA DI PAGAMENTO DEL CONTRIBUTO DI PARTECIPAZIONE ALLE GARE DI APPALTO IN FAVORE DELL'A.N.AC.:** effettuato a titolo di contribuzione, come previsto dalla delibera n. 1121 del 29 dicembre 2020 dell'ANAC.

In caso di partecipazione a più Lotti dovranno essere pagati distinti contributi quanti sono i Lotti cui il Concorrente intende partecipare, secondo i seguenti importi:

LOTTO 1 – Zona Territoriale Nord-Ovest - CIG 9333857E73 – € 0,00 (Euro zero/00) perché esente in relazione all'importo posto a base di gara;



LOTTO 2 - Zona Territoriale Nord-Est - CIG 93339191A1 - € 0,00 (Euro zero/00)  
perché esente in relazione all'importo posto a base di gara;

LOTTO 3 – Zona Territoriale Tirrenica Nord - CIG 93339413C8 - € 20,00 (Euro venti/00);

LOTTO 4 - Zona Territoriale Centro - CIG 9333952CD9 - € 140,00 (Euro centoquaranta/00);

LOTTO 5 - Zona Territoriale Centro-Sud - CIG 9333965795 - € 0,00 (Euro zero/00)  
perché esente in relazione all'importo posto a base di gara;

LOTTO 6 - Zona Territoriale Sud-Ovest - CIG 9333974F00 - € 0,00 (Euro zero/00)  
perché esente in relazione all'importo posto a base di gara.

Il pagamento va effettuato con le modalità di pagamento disponibili sul portale dei pagamenti dell'ANAC all'indirizzo web <http://www.anticorruzione.it/portal/public/servizionline/portaledaipagamenti>.

A comprova dell'avvenuto pagamento, il Concorrente dovrà inserire nel Portale la ricevuta di pagamento.

*Nel caso di RTI/Consorzio ordinario/Aggregazione di imprese di rete costituente e costituite, la produzione avviene in un unico esemplare che deve essere caricato dall'Operatore Economico Capogruppo/Mandatario.*

#### **5.A.6) [obbligatorio] CAUZIONE/GARANZIA PROVVISORIA**

Per ciascun lotto per cui si presenta offerta, questa deve essere corredata, **pena l'esclusione dalla gara**, di una cauzione provvisoria pari all'1% (uno per cento) del valore dell'Accordo Quadro, non ulteriormente riducibile, connesso al richiesto possesso, a pena



di esclusione, della certificazione di sistema di qualità conforme alle norme europee della serie UNI CEI ISO 9000, in corso di validità.

*Si precisa che in caso di partecipazione in **RTI/consorzi ordinari/aggregazioni di imprese di rete**, per poter beneficiare della riduzione, la certificazione dovrà essere posseduta da ciascuna impresa facente parte della riunione.*

La garanzia potrà essere costituita alternativamente:

- a) mediante fideiussione bancaria o assicurativa, o rilasciata da intermediari finanziari iscritti nell'albo di cui all'articolo 106 del decreto legislativo 1 settembre 1993, n. 385 (TUB) che svolgono in via esclusiva o prevalente attività di rilascio di garanzie e che sono sottoposti a revisione legale dei conti da parte di un revisore legale o società di revisione legale iscritti nel registro di cui al DM n. 144/2012 e sottoposti alla vigilanza di cui all'art. 22 del D. Lgs. 39/2010 e che abbiano i requisiti minimi di solvibilità richiesti dalla vigente normativa bancaria assicurativa.

La garanzia deve essere costituita, **pena l'esclusione dalla gara**, utilizzando lo Schema di cauzione provvisoria allegato al presente Disciplinare (All.7) e deve essere corredata di autentica notarile attestante poteri e qualità del firmatario del Garante. Ove la garanzia venga allegata in appendice ad eventuali formulari (condizioni generali di polizza), il Garante dovrà apporre una dichiarazione di prevalenza della garanzia rispetto ai formulari medesimi;

- b) in numerario mediante deposito vincolato non fruttifero. Tale deposito dovrà essere costituito tramite bonifico bancario sul conto corrente di seguito indicato: IBAN IT04P0200805351000101234429 Intestato a: Ferservizi S.p.A, inserendo la seguente cauzale *“Deposito garanzia eGPA AF 12/2022 Servizi per la gestione ed il recapito a destino della corrispondenza e servizi accessori per le Società del Gruppo Ferrovie dello*



*Stato Italiano LOTTO 1 – CIG 9333857E73; LOTTO 2 - CIG 93339191A1; LOTTO 3 – CIG 93339413C8; LOTTO 4 - CIG 9333952CD9; LOTTO 5 - CIG 9333965795; LOTTO 6 - CIG 9333974F00”.*

Il Concorrente dovrà:

- **in caso di fidejussione**, inserire a sistema il file in una delle seguenti forme:
  - documento informatico, ai sensi dell'art. 1, lett. p) del d.lgs. 82/2005, sottoscritto con firma digitale dal soggetto in possesso dei poteri necessari per impegnare il Garante. La sottoscrizione del Garante deve essere corredata di autentica notarile attestante poteri e qualità del firmatario;
  - copia informatica di documento analogico (scansione di documento cartaceo) secondo le modalità previste dall'art. 22, commi 1 e 2, del d.lgs. 82/2005. La sottoscrizione del Garante deve essere corredata di autentica notarile attestante poteri e qualità del firmatario. In tal caso, inoltre, la conformità del documento all'originale dovrà esser attestata o da pubblico ufficiale mediante apposizione di firma digitale ovvero da apposita dichiarazione di autenticità sottoscritta con firma digitale da Notaio o dal pubblico ufficiale;
- **in caso di deposito**, inserire a sistema la ricevuta che attesti l'avvenuto deposito, firmata digitalmente.

*Nel caso di **RTI/consorzi ordinari/agggregazioni di imprese di rete costituendi e costituiti**, a garanzia provvisoria dovrà, **a pena di esclusione**, essere presentata con riferimento al raggruppamento/consorzio ordinario/agggregazione di imprese di rete medesimo, facendone espressa menzione e specificando singolarmente la denominazione di tutti i suoi componenti.*



*La produzione avviene in un unico esemplare che deve essere caricato dall'Operatore economico Capogruppo/Mandataria.*

\*\*\*\*\*

Le Riunioni d'impresa (RTI/G.E.I.E./consorzi di cui all'art. 45, comma 2, lett. b), c) ed e) del D.lgs. 50/2016) devono inserire anche la seguente documentazione:

➤ **RTI COSTITUITI:**

Scansione dell'atto costitutivo e mandato speciale con rappresentanza all'operatore economico Capogruppo, firmato digitalmente dal legale rappresentante dell'operatore economico Mandataria (Capogruppo) con esplicita indicazione delle quote dell'Appalto (in termini percentuali) delle singole imprese costituenti la riunione. L'atto costitutivo dovrà contenere, altresì, la clausola per cui ciascun componente il RTI si impegna ad osservare, in proprio e nei rapporti con eventuali subcontraenti, gli obblighi di tracciabilità stabiliti dalla Legge 13 agosto 2010 n. 136 e la clausola per cui la Mandataria si impegna a rispettare, nei pagamenti effettuati verso le mandanti, le clausole di tracciabilità di cui alla citata Legge 13 agosto 2010 n. 136.

➤ **CONSORZI (EX ART. 45, COMMA 2, LETT. E DEL D.LGS 50/2016)  
COSTITUITI:**

Scansione atto costitutivo del consorzio con esplicita indicazione degli operatori economici che lo costituiscono accompagnato da una dichiarazione a video attestante: a) gli operatori economici consorziati per i quali il consorzio concorre; b) l'indicazione delle quote dell'Appalto (in termini percentuali) dei singoli operatori economici.

➤ **CONSORZI (EX ART. 45, COMMA 2, LETT. B - C DEL D.LGS 50/2016):**



Scansione dell'atto costitutivo del consorzio firmato digitalmente dal consorzio in persona del legale rappresentante con esplicita indicazione degli operatori economici che lo costituiscono.

Ai consorziati per i quali il consorzio ex art. 45, comma 2, lett. b e c) del D.lgs. n. 50/2016 concorre è fatto divieto di partecipare, in qualsiasi altra forma alla gara.

Tutta la documentazione, ivi compreso il file .pdf autogenerato dal sistema contenente la dichiarazione formulata a video nella Busta Amministrativa, dovrà essere sottoscritta digitalmente, **obbligatoriamente**, dal Legale rappresentante del Concorrente. Nel caso in cui la documentazione di cui alla presente busta sia sottoscritta digitalmente da persona diversa dal legale rappresentante dell'operatore economico i cui poteri non risultino dal certificato di iscrizione alla CCIAA, nella busta dovrà inoltre essere inclusa, **obbligatoriamente**, idonea documentazione anch'essa firmata digitalmente attestante che il firmatario della documentazione di gara è munito dei poteri necessari per impegnare in via definitiva il Concorrente.

*In caso di **RTI/consorzio ordinario/agggregazione di imprese di rete costituendo** il file pdf autogenerato dal sistema relativo alla Busta Amministrativa dovrà essere firmato digitalmente da ciascun Operatore economico parte del RTI/consorzio ordinario/agggregazione di imprese di rete.*

*In caso di **RTI/consorzio ordinario/agggregazione di imprese di rete costituito** il file pdf autogenerato dal sistema relativo alla Busta Amministrativa dovrà essere firmato digitalmente dall'Operatore economico Capogruppo/Mandataria.*

N.B. Nessun dato di carattere tecnico-economico dovrà essere riportato, **pena l'esclusione dalla gara**, nei documenti amministrativi di cui al presente punto 5.A.



### **5.B OFFERTA TECNICA**

Per inserire la propria Offerta tecnica il Concorrente potrà, all'interno della Busta digitale Tecnica:

**5.B.1) [facoltativo]** – compilare i campi a video selezionando l'opzione corrispondente per la voce di cui al precedente punto 3.1.1. **“PQ1 - Tempistiche di recapito per la Posta Tracciata Nazionale”**.

**5.B.2) [facoltativo]** – compilare i campi a video selezionando l'opzione SI per la voce di cui al precedente punto 3.1.2 **“PQ2 – Servizio di corrispondenza on line”**.

**5.B.3) [facoltativo]** – compilare i campi a video selezionando l'opzione corrispondente per la voce di cui al precedente punto 3.1.3. **“PQ3 – Punti di giacenza aggiuntivi”**.

**5.B.4) [facoltativo]** – compilare i campi a video selezionando l'opzione SI per la voce di cui al precedente punto 3.1.4. **“PQ4 - Servizio di rendicontazione mensile della corrispondenza”**.

**5.B.5) [facoltativo]** – compilare il campo a video selezionando l'opzione corrispondente per la voce di cui al precedente punto 3.1.5. **“PQ5 – Tempi di apertura al pubblico”**.

**5.B.6) [facoltativo]** – compilare il campo a video selezionando l'opzione SI per la voce di cui al precedente punto 3.1.6. **“PQ6 – Inserimento numero Entrata Merci nella fattura”**.

**5.B.7) [facoltativo]** – compilare il campo a video selezionando l'opzione corrispondente per la voce di cui al precedente punto 3.1.7. **“PQ7 – Servizi aggiuntivi al Sistema web dedicato”**.





**5.B.8) [facoltativo]** – compilare il campo a video selezionando l’opzione SI per la voce di cui al precedente punto 3.1.8. **“PQ8 – Servizio di reportistica della corrispondenza per tipologia di spedizione per Cap di destinazione”**.

**5.B.9) [facoltativo]** – compilare il campo a video selezionando l’opzione SI per la voce di cui al precedente punto 3.1.9. **“PQ9 – Secondo tentativo di recapito”**.

**5.B.10) [facoltativo]** – compilare il campo a video selezionando l’opzione corrispondente per la voce di cui al precedente punto 3.1.10. **“PQ10 – Tempistiche di attivazione del servizio di pick-up”**.

**5.B.11) [facoltativo]** – compilare il campo a video selezionando l’opzione corrispondente per la voce di cui al precedente punto 3.1.11. **“PQ11 – Tempistiche di attivazione del servizio di spedizione dei Titoli di viaggi”**.

**5.B.12) [facoltativo]** – compilare il campo a video selezionando l’opzione SI per la voce di cui al precedente punto 3.1.12. **“PQ12 – Servizio di tracciatura della posta ordinaria”**.

Al termine delle operazioni suindicate, il Concorrente dovrà cliccare su “Salva ed Esci” per salvare quanto inserito e tornare alla propria pagina riepilogativa dell’offerta.

**N.B. In caso di aggiudicazione della gara il Concorrente sarà tenuto ad eseguire il servizio così come descritto e indicato nell’Offerta Tecnica prodotta.**

*In caso di RTI/consorzio ordinario/ aggregazione di imprese di rete **costituendo** tutti i documenti costituenti l’Offerta tecnica da sottoscrivere e il file pdf autogenerato dal sistema contenente la dichiarazione formulata a video di Offerta tecnica dovranno essere firmati digitalmente dai legali rappresentanti di ciascun operatore economico facente parte del RTI/consorzio ordinario/ aggregazione di imprese di rete.*



*In caso di RTI/consorzio ordinario/aggregazione di imprese di rete **costituito** tutti i documenti costituenti l'Offerta tecnica da sottoscrivere e il file pdf autogenerato dal sistema contenente la dichiarazione formulata a video di Offerta tecnica dovranno essere firmati digitalmente dal legale rappresentante dell'operatore economico Capogruppo/Mandatario.*

**NB:** Nel caso in cui nessun Concorrente presenti l'Offerta tecnica per uno, più o tutti gli altri elementi di cui la stessa si compone, verrà a tutti convenzionalmente attribuito il punteggio massimo previsto per detto/detti elemento/elementi.

La mancata presentazione dell'Offerta tecnica, pur non comportando l'esclusione dalla gara, non consentirà all'Operatore economico di concorrere all'attribuzione del relativo punteggio; allo stesso modo la mancata sottoscrizione del file pdf autogenerato dal sistema contenente la dichiarazione formulata a video di Offerta tecnica non consentirà l'attribuzione del relativo punteggio.

Per l'elemento dell'Offerta tecnica che non risulterà, a norma di quanto sopra presentato verrà, pertanto, convenzionalmente attribuito un punteggio pari a 0 (zero).

Il Concorrente, infatti, mediante la dichiarazione di accettazione incondizionata di tutti i contenuti degli atti di gara formulata a video all'interno della Busta Digitale Amministrativa - e successivamente sottoscritta mediante firma digitale del file pdf autogenerato dal sistema contenente la dichiarazione formulata a video nella Busta Amministrativa - accetta incondizionatamente gli atti di gara e si impegna ad eseguire le prestazioni secondo quanto previsto nel Capitolato Tecnico e nello Schema di Accordo Quadro.



Fermo restando quanto sopra, l'Offerta tecnica, deve essere sottoscritta digitalmente dal medesimo soggetto che ha sottoscritto i documenti amministrativi di cui ai punti precedenti.

N.B. Nessun dato di carattere economico dovrà essere riportato, pena l'esclusione dalla gara, nei documenti amministrativi e tecnici di cui ai precedenti punti 5.A. e 5.B.

### **5.C. OFFERTA ECONOMICA**

Per inserire la propria Offerta economica, il Concorrente dovrà all'interno della "Busta digitale Economica" del/i Lotto/i a cui intende partecipare, cliccare su "Modifica risposta" e successivamente compilare, **a pena di esclusione**, i campi a video inserendo, in cifre:

- **lo sconto percentuale offerto per ciascuna macroarea di prodotto/servizio**, (S1 -Posta Ordinaria Nazionale; S2 - Posta Raccomandata Nazionale; S3 - Posta Assicurata Nazionale; S4 - Lavorazione Posta; S5 - Pick Up; S6 - Posta Ordinaria Internazionale; S7 - Posta Raccomandata Internazionale; S8 - Posta Assicurata Internazionale) che, **ai fini contrattuali, verrà applicato flat per ciascuna relativa macroarea**, ai prezzi unitari di cui all' **Elenco prezzi (All. 9)**;
- nel campo del Portale denominato **"Oneri della sicurezza interni da rischio specifico"**, il valore dei costi per la sicurezza, cosiddetti da rischio specifico, ossia gli oneri per la sicurezza afferenti ai costi specifici dell'attività di impresa: si tratta dei costi sostenuti dal datore di lavoro atti a garantire il rispetto della normativa vigente in materia di salute e sicurezza nei luoghi di lavoro (si citano ad esempio,



i dispositivi di protezione individuali dati in dotazione a propri lavoratori, i dispositivi di protezione collettiva).

Al termine delle operazioni sopra descritte, il Concorrente dovrà cliccare su “Salva ed Esci” per salvare quanto inserito e tornare alla propria pagina riepilogativa dell’offerta.

N.B.1: il campo “Commento” non dovrà essere compilato. L’eventuale inserimento di lettere o cifre nel campo “Commento” non sarà preso in considerazione.

**Il Pdf autogenerato dal sistema contenente la dichiarazione di Offerta economica formulata a video, deve essere sottoscritto digitalmente dal medesimo soggetto che ha sottoscritto i documenti amministrativi e tecnici.**

*In caso di RTI/ConSORZI di cui all’art. 45, comma 2, lett. e) del D.Lgs. 50/2016 **costituendi** il file pdf autogenerato dal sistema contenente la dichiarazione formulata a video di Offerta economica dovrà essere firmato digitalmente dai legali rappresentanti di ciascun Operatore economico parte della riunione.*

*In caso di RTI/ConSORZI di cui all’art. 45, comma 2, lett. e) del D.Lgs. 50/2016 **costituiti** il file pdf autogenerato dal sistema contenente la dichiarazione formulata a video di Offerta economica dovrà essere firmato digitalmente dal legale rappresentante dell’Operatore economico Capogruppo/Mandatario.*

Nel caso di riunioni di imprese (RTI/G.E.I.E./consorzi di cui all’art. 45, comma 2, lett. e) del D.Lgs. n. 50/2016) non ancora costituite, **tutte le imprese facenti parte della riunione stessa devono sottoscrivere i pdf generati dal Portale.**

**Ogni Concorrente potrà presentare una sola offerta.**

**Tutta la documentazione deve essere redatta in lingua italiana. In caso contrario, tutta la documentazione deve essere accompagnata da traduzione in lingua**



**italiana certificata “conforme al testo straniero” dalla competente rappresentanza diplomatica o consolare ovvero da un traduttore ufficiale.**

Ai sensi dell'art. 83, comma 9, del D.lgs. n. 50/2016, le carenze di qualsiasi elemento formale della domanda, con esclusione di quelle afferenti all'offerta tecnica ed economica, possono essere sanate attraverso la procedura di **soccorso istruttorio**. In caso di mancanza, incompletezza e ogni altra irregolarità essenziale degli elementi e del Documento di Gara Unico Europeo, con esclusione di quelle afferenti all'Offerta economica, la Stazione Appaltante assegnerà al Concorrente un termine, non superiore a dieci giorni, perché siano rese, integrate o regolarizzate le dichiarazioni necessarie, indicandone il contenuto e i soggetti che le devono rendere. Si ricorda che costituiscono irregolarità essenziali non sanabili le carenze della documentazione che non consentono l'individuazione del contenuto o del soggetto responsabile della stessa. In caso di inutile decorso del termine di regolarizzazione il Concorrente è escluso dalla gara.

## **6. TRASMISSIONE DELL'OFFERTA ON LINE**

Si precisa che, per ciascun Lotto, il Concorrente è obbligatoriamente tenuto a compilare i campi a video presenti all'interno delle buste on-line (Amministrativa, Tecnica ed Economica) e ad allegare i documenti richiesti.

Una volta espletate tali attività il Concorrente, per trasmettere la propria offerta telematica, dovrà:

- cliccare su “Trasmetti risposta”;
- scaricare i file pdf autogenerati dal sistema e contenenti:
  - la dichiarazione formulata a video nella Busta Amministrativa;



- la dichiarazione formulata a video di Offerta Tecnica;
- la dichiarazione formulata a video di Offerta Economica.

**Firmare digitalmente tali file pdf e allegarli sul Portale secondo le istruzioni fornite e visualizzate a video.**

- cliccare su “OK” per confermare la trasmissione.

**La trasmissione dei file autogenerati dal sistema e sottoscritti dal Concorrente tramite altro strumento (ad esempio tramite lo strumento della Messaggistica, e-mail, PEC aziendali, fax, etc.), inidoneo a garantire la segretezza della stessa, determinerà l’esclusione del Concorrente.**

Il Concorrente potrà visualizzare nella sua cartella personale, alla colonna “Stato della risposta”, l’avvenuta trasmissione (Stato della risposta: “Trasmessa”).

Il Concorrente potrà modificare i dati precedentemente trasmessi entro e non oltre la data e ora di scadenza della presentazione dell’offerta. In tal caso, il Concorrente dovrà procedere nuovamente alle operazioni di trasmissione e firma digitale dei file pdf autogenerati, secondo le modalità sopraindicate.

Nel caso di riunioni di imprese (RTI/G.E.I.E./consorzi di cui all’art. 45, comma 2, lett. e) del D.Lgs. n. 50/2016) non ancora costituite, **tutte le imprese facenti parte della riunione stessa devono sottoscrivere i pdf generati dal Portale.**

**Si ricorda che non è consentito firmare digitalmente una cartella compressa (ad es. zip) contenente documenti privi di firma digitale, ma è possibile allegare una cartella compressa contenente documenti digitalmente firmati.**



## 7. OPERAZIONI DI RICOGNIZIONE DELLE OFFERTE

La ricognizione delle offerte avverrà in seduta pubblica il giorno 27.09.2022 ore 10.00.

In linea con le misure di contenimento del rischio connesso all'emergenza sanitaria attualmente in corso, la Scrivente comunica che le operazioni di ricognizione e valutazione delle offerte saranno svolte da remoto in modalità video conferenza, come di seguito meglio esplicitato.

La piattaforma telematica di *eProcurement* "Portale Acquisti Ferservizi", utilizzata per lo svolgimento della procedura, garantisce l'inviolabilità e l'immodificabilità delle buste digitali (Amministrative, Tecniche ed Economiche) trasmesse dai Concorrenti, nonché la tracciabilità di ogni operazione compiuta dalla Commissione.

Si anticipa sin d'ora, che la sequenzialità di ogni operazione effettuata, senza possibilità di alterazioni, sarà registrata nei log del sistema e i dati così ottenuti saranno opportunamente allegati ai Verbali redatti.

Tenuto conto della predetta modalità, potrà essere prevista, per i Concorrenti interessati che ne faranno richiesta, la possibilità di seguire le operazioni di ricognizione delle offerte da remoto (mediante al massimo un solo soggetto delegato a partecipare alla sessione), in modalità video-conferenza attraverso la piattaforma Microsoft Teams.

A tal fine, i Concorrenti interessati dovranno trasmettere, con almeno tre giorni solari di anticipo rispetto alla data della seduta pubblica e attraverso la messaggistica del Portale Acquisti, una dichiarazione firmata digitalmente dal Legale Rappresentante, con l'indicazione del nominativo del soggetto delegato a partecipare alla sessione di video-conferenza e di un indirizzo email idoneo, a cui sarà trasmesso da parte della Stazione Appaltante, un invito contenente il link per poter assistere, in tempo reale, tramite



personal computer e senza necessità di installare alcuna applicazione, alle operazioni di gara.

Una volta ricevuto l'invito, il **27.09.2022** entro le ore 10:00, il Concorrente dal proprio personal computer dovrà:

- selezionare il link presente nell'invito ricevuto via email;
- selezionare il tasto “Partecipa via WEB” o “Partecipa via Microsoft Edge” (a seconda del sistema operativo installato sul personal computer utilizzato);
- inserire il nome (ragione sociale) del Concorrente;
- disabilitare il microfono;
- disabilitare la webcam del proprio personal computer (se presente);
- attendere che la richiesta di partecipazione sia “accettata”, a seguito della quale sarà resa disponibile la condivisione del solo schermo del Portale Acquisti.

**Si raccomanda a tutti i soggetti delegati a partecipare di collegarsi tempestivamente alla sessione di video-conferenza in quanto, una volta aperta la seduta (iniziata la condivisione dello schermo), non sarà più possibile accettare richieste di partecipazione.**

Inoltre, si precisa che nel corso della sessione non sarà previsto alcun supporto tecnico e ogni eventuale malfunzionamento non inficerà la validità della seduta.

Infine, data la natura meramente ricognitiva delle operazioni da parte della Commissione, eventuali interventi e/o domande non saranno presi in considerazione.

Con l'invio della richiesta di partecipazione alla sessione della video-conferenza, il Concorrente, si assume la responsabilità derivante dall'utilizzo improprio delle





informazioni rispetto alle prescrizioni inserite negli atti di gara e, più in generale, nella normativa vigente in materia di appalti.

Ai fini della partecipazione alla sessione di video-conferenza, non saranno prese in considerazione le comunicazioni del link pervenute tardivamente oltre il termine suddetto.

***La seduta di gara potrà essere aggiornata ad altra ora o ad altro giorno salvo che nella fase di apertura delle buste delle offerte economiche. L'aggiornamento sarà comunicato tramite la funzione messaggistica del Portale.***

Della eventuale sospensione dei lavori della Commissione verrà data comunicazione agli Operatori economici nel corso della sessione di video-conferenza. Per gli assenti, sarà possibile acquisire notizie in merito tramite la messaggistica del Portale. Anche la comunicazione delle ulteriori sedute sarà effettuata sempre attraverso il Portale.

La Stazione Appaltante si riserva della facoltà di procedere con l'inversione procedimentale prevista dall'art.133, comma 8, del D.lgs. 50/2016.

In tal caso, si procederà alla ricognizione delle offerte pervenute e all'apertura delle buste nel seguente ordine:

- a) apertura e ricognizione delle Buste digitali Tecniche;
- b) apertura e ricognizione delle Buste digitali Economiche pervenute a sistema da parte dei Concorrenti ammessi alla valutazione economica;
- c) apertura e ricognizione delle Buste digitali Amministrative pervenute a sistema da parte dei Concorrenti risultati primo e secondo in graduatoria.

Nel corso della prima seduta si procederà all'apertura sul Portale delle Buste digitali Tecniche.



L'esame delle Offerte tecniche si svolgerà in seduta riservata. Al termine di detto esame, sempre in seduta riservata, la Commissione provvederà al calcolo del punteggio tecnico conseguito da ciascun Concorrente.

Al termine di tale operazione, la Commissione procederà in seduta pubblica a comunicare il Punteggio Qualità Totale conseguito da ogni Concorrente e all'apertura delle Offerte economiche pervenute a sistema da parte dei Concorrenti ammessi alla valutazione economica dando lettura di quanto offerto da ciascun Concorrente e del relativo Punteggio Prezzo conseguito.

Terminata la valutazione delle offerte economiche, la Commissione di gara procederà quindi con la redazione della graduatoria provvisoria.

Sarà facoltà della Stazione Appaltante valutare la congruità delle offerte e nel caso la Stazione Appaltante opererà ai sensi dell'art. 97, D.lgs. 50/2016.

Successivamente, si procederà, in seduta pubblica, con l'apertura della Busta digitale Amministrativa dei Concorrenti risultati primo e secondo in graduatoria da parte della stessa Commissione ovvero da parte di soggetto all'uopo incaricato effettuando la ricognizione di quanto rinvenuto all'interno della stessa. La verifica della conformità della documentazione amministrativa dei Concorrenti risultati primo e secondo in graduatoria alle prescrizioni contenute nella *lex specialis* di gara (presente Disciplinare e Bando di gara) verrà esaminata in seduta riservata. L'esito positivo della suddetta verifica comporterà la conferma della graduatoria di gara precedentemente individuata. L'eventuale esito negativo determinerà, invece, lo scorrimento in favore del Concorrente collocato al secondo posto nella graduatoria.



Eventuali carenze della suddetta Documentazione amministrativa potranno essere sanate, ai sensi dell'art. 83, comma 9, del D.lgs. n. 50/2016, mediante la procedura di “soccorso istruttorio”.

Al termine delle suddette operazioni, si procederà proponendo l'aggiudicazione dell'appalto nei confronti del Concorrente risultato primo in graduatoria, secondo le modalità sopra descritte.

L'aggiudicazione verrà comunicata al Concorrente aggiudicatario e contestualmente a tutti i partecipanti alla gara ex art. 76 D.lgs. n. 50/2016.

Con la comunicazione di cui all'art. 76, comma 5, lett. a), del D.lgs. n. 50/2016 al Concorrente aggiudicatario sarà richiesto il rimborso delle spese per la pubblicazione sulla Gazzetta Ufficiale della Repubblica Italiana e per la pubblicazione sui quotidiani così come stabilito al comma 11 dell'art. 216 del D.lgs. 50/2016 e dal Decreto del Ministero delle infrastrutture e dei trasporti del 2.12.2016.

La Stazione Appaltante si riserva, ottenute le offerte, di valutarle con assoluta libertà e di pervenire o meno all'aggiudicazione, senza che gli offerenti possano vantare alcunché in argomento.

Gli esiti di gara saranno in ogni caso pubblicati nei modi di rito.

## **8. MOTIVI DI ESCLUSIONE**

Ferma restando la specifica disciplina di cui ai punti 5.A e 5.B, determina l'esclusione del Concorrente il fatto che tutti i documenti di cui al precedente punto 5, inclusa l'Offerta Tecnica ed Economica:

- manchino o nello spazio relativo sia inserito un documento difforme da quello richiesto;



- non risultino pervenuti sul sistema telematico nello spazio deputato al caricamento dell'offerta entro il termine stabilito nel presente Disciplinare, anche se sostitutivi di offerta precedente;
- non siano firmati secondo le modalità specificamente indicate.

Sarà altresì esclusa:

- l'offerta sottoposta a condizione o comunque contenente modifiche o riserve alle condizioni poste a base di gara, ovvero l'offerta espressa in modo indeterminato od incompleto (tale da determinare incertezza assoluta sul suo contenuto e carente di altri elementi essenziali);
- l'offerta relativa ad altro procedimento;
- l'offerta non sottoscritta dal Legale Rappresentante del Concorrente o da persona munita dei necessari poteri per impegnare in via definitiva l'Operatore economico, debitamente documentati ovvero tale da determinare l'impossibilità di attribuzione ad un soggetto determinato (es. firma illeggibile, non menzione della qualifica del sottoscrittore, ovvero per persona da nominare);
- l'offerta economica priva dell'indicazione degli sconti offerti (anche uno solo);
- l'offerta economica che contenga uno sconto percentuale pari a zero o cento o che sia priva dell'indicazione dello sconto offerto;
- l'offerta economica che contenga anche un solo prezzo e/o sconto negativo, ovvero in rialzo, rispetto all'importo a base di gara;
- l'offerta non corredata dai documenti richiesti dal presente Disciplinare.



Saranno, altresì, esclusi i Concorrenti:

- le cui offerte sono imputabili ad un unico centro decisionale, sulla base di univoci elementi;
- che non producono idonea documentazione del pagamento del contributo A.N.AC.

## 9. AVVERTENZE

- E' possibile, nei termini fissati, ritirare l'offerta presentata. Scaduto il termine per la presentazione delle offerte, l'offerta non potrà più essere ritirata.
- Una volta ritirata un'offerta precedentemente presentata è possibile entro i termini perentoriamente stabiliti dal presente Disciplinare, presentare una nuova offerta.
- La presentazione dell'offerta costituisce accettazione incondizionata delle clausole contenute nella presente Disciplinare e negli altri atti di gara (Bando di gara, Capitolato tecnico, Schema di Accordo Quadro, ecc.) con rinuncia ad ogni eccezione.
- La Stazione Appaltante ha facoltà di non procedere all'aggiudicazione se nessuna offerta risulti conveniente od idonea in relazione all'oggetto dell'appalto.
- Ferservizi si riserva la facoltà di non dare seguito alla gara o di prorogarne la data, senza che gli Operatori economici concorrenti possano avanzare alcuna pretesa al riguardo.
- Ferservizi si riserva di valutare le offerte con assoluta libertà e di pervenire all'accettazione della migliore di esse, non esclusa la possibilità di continuare la trattativa per l'individuazione dell'offerta più vantaggiosa nel caso due o più Operatori economici presentassero offerte identiche (con uguale punteggio complessivo).



- Con la presentazione dell'offerta deve intendersi che l'Operatore economico stesso ha riconosciuto l'incondizionata remuneratività del prezzo offerto e l'accettabilità di tutte le condizioni d'appalto, in base ai propri calcoli, alle proprie indagini ed alle proprie stime.
- Ferservizi si riserva la facoltà di aggiudicare o meno in presenza anche di una sola offerta valida, così come si riserva la facoltà di non aggiudicare la gara anche in presenza di una o più offerte valide.
- Ferservizi in caso nelle ipotesi di cui all'art. 110, comma 1, del D.lgs. 50/16 e s.m.i. si riserva la facoltà di scorrere la graduatoria di gara. L'eventuale successivo affidamento potrà avvenire alle condizioni proposte in gara dal soggetto interpellato dallo stesso.
- **Con la presentazione dell'offerta, il Concorrente si impegna a mantenerla ferma ed irrevocabile per 180 giorni (6 mesi) a decorrere dal termine per la presentazione dell'offerta.**

## 10. EFFICACIA DELL'AGGIUDICAZIONE E STIPULA DELL'ACCORDO QUADRO

### 10.1 Efficacia dell'aggiudicazione

L'aggiudicazione diventerà efficace a seguito della verifica del possesso dei prescritti requisiti (ai sensi dell'art. art. 32, comma 7, del D. Lgs. 50/2016). A tal fine, il Concorrente risultato aggiudicatario per ciascun Lotto, entro 10 (dieci) giorni naturali consecutivi dalla comunicazione di aggiudicazione, dovrà produrre la documentazione attestante il possesso dei requisiti previsti dal bando di gara e dichiarati in sede di gara, nonché la documentazione necessaria per effettuare le verifiche di legge.

In particolare, per ciascun Lotto, il Concorrente risultato aggiudicatario dovrà produrre:



- 1) la documentazione occorrente per l'espletamento degli accertamenti previsti dalla c.d. "legislazione antimafia";
- 2) tutta la documentazione a comprova del possesso dei requisiti dichiarati in sede di gara, sia in risposta al Bando di gara che con la presentazione dell'offerta;
- 3) la dichiarazione relativa all'applicazione di misure restrittive nei confronti della Federazione russa, della Bielorussia e delle regioni dell'Ucraina, di cui all'All.12. Nel caso di RTI/Consorzio ordinario costituendi e costituiti, la dichiarazione dovrà essere resa da ciascun Operatore riunito.

In particolare:

- A. ai fini della comprova del requisito di cui alla Sezione III.1.1) lettera c) del Bando di Gara, si richiede la presentazione del certificato, in originale o copia conforme, della Licenza individuale ai sensi del D.M. del Ministero delle Comunicazioni 04.02.2000 n. 73 e della Autorizzazione generale ai sensi del D.M. del Ministero delle Comunicazioni 04.02.2000 n. 75, o equivalenti entrambe in corso di validità alla data di presentazione dell'Offerta;
- B. ai fini della comprova del requisito di cui alla Sezione III.1.1) lettera d) del Bando di Gara, si richiede la presentazione della lista territoriale dei CAP coperti direttamente dall'Aggiudicatario che, a pena di esclusione, non deve essere inferiore al 70% dei CAP di destinazione del Lotto di riferimento;
- C. ai fini della comprova del requisito di cui alla Sezione III.1.2) del Bando di Gara, si richiede la presentazione di copia dei bilanci del quadriennio di riferimento riclassificati in base alle normative europee recepite nell'ordinamento italiano, corredati dalla relativa nota che ne attesti l'avvenuto deposito;



D. ai fini della comprova del requisito di cui alla Sezione III.1.3) lettere a) del Bando di Gara: la certificazione di qualità conforme alle norme europee della serie UNI EN ISO 9001:2015, in originale o copia conforme, nel settore oggetto dell'appalto, in corso di validità già alla data di presentazione dell'Offerta.

Se offerto in gara, il Concorrente risultato aggiudicatario, entro il medesimo termine di cui sopra, dovrà, altresì, produrre:

1. per ciascun Lotto, l'elenco di tutti i Punti di Giacenza distribuiti sul territorio e messi a disposizione per l'espletamento del servizio, conformemente a quanto previsto dal Capitolato tecnico e nell'eventuale offerta proposta in gara.

In caso di mancato rispetto dei termini intimati per la produzione della documentazione ovvero in caso di mancata prova della sussistenza anche di uno solo dei requisiti richiesti per la stipula del contratto dalla normativa vigente e dalla *lex specialis*, la Stazione Appaltante disporrà la revoca dell'aggiudicazione e provvederà all'eventuale segnalazione del fatto all'A.N.AC., ferma, in ogni caso, la facoltà di agire per il risarcimento del maggior danno. Ove si verifichi tale ipotesi, è in facoltà della Stazione Appaltante procedere all'aggiudicazione al Concorrente che segue in graduatoria, ferma restando la necessità di procedere anche in capo a quest'ultimo alle verifiche sopra descritte.

In relazione alle cause di esclusione dalla partecipazione alle procedure di affidamento degli appalti, all'affidamento di subappalti e alla stipula dei relativi contratti, la Stazione Appaltante può comunque effettuare controlli ai sensi della vigente normativa nei confronti dei soggetti che partecipano in qualunque forma al presente affidamento.

La Stazione Appaltante richiede ai soggetti di cui sopra i documenti comprovanti quanto dichiarato durante il procedimento di gara, qualora non sia possibile procedere nelle forme specificate dal D.P.R. n. 445/2000.





Successivamente alla positiva verifica dei requisiti la Stazione Appaltante comunicherà l'efficacia dell'aggiudicazione all'Aggiudicatario richiedendo la costituzione della cauzione definitiva di cui al successivo punto 10.2.

## **10.2 Garanzia/Cauzione definitiva**

A garanzia dell'esatto adempimento degli obblighi contrattuali, il Concorrente aggiudicatario dovrà prestare entro 15 giorni dalla data di comunicazione di efficacia dell'aggiudicazione apposita cauzione definitiva di importo pari al 5% (cinque per cento) dell'importo dell'Accordo Quadro relativo al Lotto aggiudicato, non ulteriormente riducibile, connessa al richiesto possesso, a pena di esclusione, di un sistema di qualità conforme alla norma UNI EN ISO 9001:2015.

L'Aggiudicatario dovrà comunicare preventivamente a Ferservizi SpA tutti i dettagli per l'univoca identificazione del garante (o dei garanti in caso di pool). Ferservizi SpA trasmetterà le informazioni ricevute alle preposte strutture organizzative di Ferrovie dello Stato Italiane SpA e queste ultime provvederanno a verificare l'affidabilità creditizia del garante (o dei garanti in caso di pool) secondo le policy pro tempore vigenti.

Saranno accettate solo garanzie rilasciate da garanti dei quali le strutture operative di Ferrovie dello Stato Italiane SpA verificheranno l'affidabilità creditizia.

Relativamente agli istituti assicurativi si rendono noti fin d'ora i criteri oggettivi sulla base dei quali viene valutata l'affidabilità economica degli stessi; l'assicuratore garante, oltre ad essere autorizzato ad operare in Italia, dovrà possedere contemporaneamente i seguenti requisiti:

1. Indice di solvibilità non inferiore a 1,2



2. Capitale Sociale pari almeno a 2 volte il valore della fidejussione da prestare
3. Raccolta Premi Lordi Totale pari ad almeno 100 volte il valore della fidejussione da prestare

N.B. La singola compagnia di assicurazioni sarà accettata fino a quando la somma di tutte le fidejussioni prestate nei confronti del Gruppo FS non raggiunga il relativo capitale sociale.

Fermo restando quanto sopra, la garanzia definitiva potrà essere costituita:

- a) mediante fidejussione utilizzando lo schema allegato al presente Disciplinare (All.8);

Si evidenzia che:

- la sottoscrizione della garanzia da parte del garante, o dei garanti in caso di pool, dovrà essere corredata da autentica notarile attestante poteri e qualità dei firmatari;
  - ove la garanzia venga allegata in appendice ad eventuali formulari (condizioni generali di polizza), il Garante dovrà apporre una dichiarazione di prevalenza della garanzia rispetto ai formulari medesimi;
  - qualora l'Aggiudicatario sia costituito da un raggruppamento temporaneo di imprese, la garanzia definitiva dovrà essere presentata, su mandato irrevocabile, dalla mandataria in nome e per conto di tutti i componenti del raggruppamento medesimo, specificando singolarmente la denominazione di tutti i componenti stessi.
- b) in numerario mediante deposito vincolato non fruttifero versando l'importo della garanzia su un conto corrente che verrà indicato da Ferservizi SpA all'aggiudicatario, con il provvedimento di efficacia dell'aggiudicazione.



*[da inserire nel caso di svincolo in un'unica soluzione: La garanzia sarà svincolata da[.] (Società del Gruppo) successivamente all'accettazione dell'ultima prestazione resa e sempre che, all'atto dello svincolo, non sussistano contestazioni o controversie pendenti.]*

*[da inserire nel caso di svincolo progressivo: La garanzia sarà progressivamente svincolata a misura dell'avanzamento dell'esecuzione, nel limite massimo del 75% dell'iniziale importo garantito. Lo svincolo, nei termini e per le entità anzidetti, è automatico, senza necessità di benestare di [.] (Società del Gruppo), con la sola condizione della preventiva consegna al Garante, da parte dell'Aggiudicatario appaltatore, dei documenti di "entrata merci" di cui all'art 57 delle Condizioni Generali di Contratto per gli appalti di [lavori/forniture e servizi] delle Società del Gruppo Ferrovie dello Stato Italiane emesse in data 17.07.2017, in originale o in copia autentica, attestanti l'avvenuta esecuzione.*

*L'ammontare residuo, pari al 25% dell'iniziale importo garantito, sarà svincolato a partire dalla data di approvazione da parte di [.] (Società del Gruppo) del certificato di collaudo/ regolare esecuzione, sempre che all'atto dello svincolo, non sussistano contestazioni o controversie pendenti, né sussistano inadempienze dell'Aggiudicatario appaltatore in materia di trattamento giuridico ed economico dei lavoratori.]*

Questa Stazione Appaltante si riserva, in caso di urgenza, la facoltà di procedere alla stipula del relativo Accordo Quadro/Contratto anche nelle more della produzione della garanzia definitiva di cui sopra: in tal caso l'Appaltatore si impegna a costituire entro 30/60 giorni dal perfezionamento dell'Accordo/Contratto, con le forme richieste, la cauzione definitiva.

A tal fine, l'Accordo Quadro/Contratto stabilirà espressamente che i pagamenti delle prestazioni rese saranno sospesi fino alla costituzione e produzione di idonea garanzia.



### 10.3 Formalizzazione dell'Accordo Quadro

Il rapporto sarà formalizzato **non prima di 35 (trentacinque) giorni dall'invio dell'ultima comunicazione di avvenuta aggiudicazione** (ai sensi dell'art. 32, comma 9, D.Lgs. n. 50/2016), salvo il ricorrere delle ipotesi di cui all'art. 32, comma 10, D.Lgs. n. 50/2016 che rendono inapplicabile il termine di cui sopra.

La conclusione dell'Accordo Quadro relativo al Lotto aggiudicato avverrà con la sottoscrizione dell'atto da ciascuna delle Parti.

Ferservizi ricorrerà alla “firma digitale” per la sottoscrizione dell'Accordo Quadro e degli allegati allo stesso. Il Concorrente aggiudicatario si impegna a dotarsi di quanto necessario per la conclusione dell'Accordo Quadro, attraverso l'apposizione della firma digitale del suo legale rappresentante.

Ove l'aggiudicatario risulti inadempiente ad uno qualsiasi degli adempimenti e/o prescrizioni prodromici alla stipula del contratto, previsti nella lettera di “comunicazioni di aggiudicazione” e/o nella lettera di “comunicazione efficacia dell'aggiudicazione”, ovvero non si presenti o non proceda alla stipula dell'Accordo Quadro nel termine fissato si procederà alla revoca dell'aggiudicazione.

Tale circostanza potrà integrare la situazione di grave negligenza o malafede nell'esecuzione delle prestazioni affidate, e, secondo motivata valutazione di Ferservizi, potrà assumere rilievo ai fini dell'ammissione a successive procedure di scelta del contraente ai fini della stipula di ulteriori contratti ovvero ai fini dell'autorizzazione all'esecuzione di prestazioni in subappalto.

Resta ferma, in ogni caso, la facoltà della Stazione Appaltante di agire per il risarcimento del maggior danno.



Le eventuali modifiche di regime fiscale non daranno luogo, in alcun caso, a variazioni dei corrispettivi pattuiti.

## **11. SUBAPPALTO**

Il ricorso al subappalto è ammesso ai sensi dell'art. 105 del D.lgs. 50/2016 e s.m.i., previa autorizzazione della Stazione Appaltante, per tutte le prestazioni oggetto del presente appalto.

Il Concorrente deve indicare all'atto dell'offerta le parti del servizio che intende subappaltare, in conformità a quanto previsto dall'art. 105 del Codice.

In mancanza di espressa indicazione in sede di offerta delle parti del servizio che intende subappaltare, l'aggiudicatario non potrà ricorrere al subappalto.

I contratti sottoscritti con i subappaltatori e/o subfornitori dovranno contenere, a pena di nullità, la clausola con la quale ciascuno di essi assume gli obblighi di tracciabilità finanziaria previsti dalla Legge 13 agosto 2010, n. 136.

Non si configurano come attività affidate in subappalto quelle di cui all'art. 105, comma 3, del Codice.

## **12. FATTURAZIONE E PAGAMENTI**

Le condizioni di pagamento sono dettagliatamente indicate nello schema di Accordo Quadro.

### **12.1 In caso di subappalto**

Le condizioni di pagamento sono dettagliatamente indicate nello schema di Accordo Quadro.



In caso di Riunioni di imprese, la regola seguita da questa Stazione Appaltante è il pagamento liberatorio “nelle mani” della Mandataria (sia delle fatture imputabili a sé medesima che di quelle della/e mandante/i); tuttavia è possibile per il Concorrente esplicitare la volontà di ottenere il pagamento in capo alla Mandataria delle fatture a sé imputabili e alle Mandanti delle proprie (pagamento separato).

Tale precisa volontà dovrà risultare inequivocabilmente nell’atto costitutivo della riunione.

### **13. TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI**

Durante le fasi di affidamento e di esecuzione del contratto, le Parti tratteranno dati personali dei dipendenti, acquisiti direttamente o indirettamente dagli interessati. Tali dati dovranno essere gestiti in conformità al Regolamento UE 2016/679 e al D.lgs. 196/2003, così come modificato dal D.lgs. 101/2018, in materia di protezione dei dati personali, nonché a tutte le norme di legge di volta in volta applicabili.

Ai sensi degli artt. 13 e 14 del Regolamento UE 2016/679, i dati personali dei dipendenti dell’Appaltatore, acquisiti direttamente o indirettamente in fase di affidamento ed esecuzione del contratto, verranno trattati dalle Società del Gruppo Ferrovie dello Stato Italiane, secondo le modalità di seguito dettagliate.

#### **Titolare del Trattamento e DPO**

**Titolare del Trattamento** per la fase di affidamento ed esecuzione è Ferservizi S.p.A., rappresentata dall’Amministratore Delegato, contattabile all’indirizzo mail [titolaretrattamento@ferservizi.it](mailto:titolaretrattamento@ferservizi.it), con sede legale in Piazza della Croce Rossa,1, Roma 00161.

Il **Data Protection Officer** è contattabile all’indirizzo mail [protezionedati@ferservizi.it](mailto:protezionedati@ferservizi.it).



## Tipologie di dati personali

I dati personali oggetto di trattamento rientrano nelle seguenti categorie:

- Dati Comuni acquisiti direttamente dal contraente o dai dipendenti del contraente: dati anagrafici, codice di identificazione fiscale (di dipendenti o clienti), identificativi documenti di identità (n. patente/C.I./Passaporto), dati di contatto (PEC, e-mail, contatti telefonici), coordinate bancarie, dati economico/finanziari, codice identificazione personale (CID).
- **Dati del contraente acquisiti presso Pubbliche Amministrazioni e Autorità Giudiziarie** nell'ambito della gestione degli adempimenti relativi all'affidamento o esecuzione del contratto: dati in materia di casellario giudiziale, di anagrafe delle sanzioni amministrative dipendenti da reato e dei relativi carichi pendenti, o la qualità di imputato o di indagato, liberazione condizionale, divieto/obbligo di soggiorno, misure alternative alla detenzione, dati riguardanti l'assolvimento degli obblighi contributivi e fiscali.

I predetti dati saranno trattati con supporti informatici e cartacei in modo da garantire idonee misure di sicurezza e riservatezza.

## Finalità del Trattamento

I dati che Le chiediamo di fornire vengono raccolti e trattati per le seguenti **finalità**:

- a) per l'espletamento delle procedure di gara (Base giuridica: *Contrattuale*);
- b) per la sottoscrizione dell'Accordo Quadro (Base giuridica: *Contrattuale*);
- c) per l'esecuzione dell'Accordo Quadro (Base giuridica: *Contrattuale*);
- d) per l'esecuzione dei Ordini applicativi (Base giuridica: *Contrattuale*);



e) per l'adempimento ad eventuali obblighi di legge (Base giuridica: Legale).

Il conferimento dei dati necessari al perseguimento delle suddette finalità ha natura “*obbligatoria*” e un suo eventuale rifiuto potrebbe comportare l'impossibilità per Ferservizi S.p.A. di gestire le attività inerenti l'espletamento della presente procedura di gara in conformità alle norme di legge, la sottoscrizione dei contratti e il corretto svolgimento degli stessi. I dati acquisiti per il perseguimento delle suddette finalità saranno trattati esclusivamente dalle persone autorizzate al trattamento e non saranno oggetto di comunicazione e/o diffusione a soggetti terzi destinatari, salvo per adempimenti di legge.

### **Conservazione dei dati**

I dati personali resi dall'Appaltatore per le finalità sopra esposte verranno conservati per un periodo di tempo non superiore a 10 anni dalla scadenza dell'Atto stipulato.

### **Diritti degli Interessati**

Il “Regolamento GDPR” (artt. da 15 a 23) conferisce agli interessati l'esercizio di specifici diritti. In particolare, in relazione al trattamento dei propri dati personali, gli interessati hanno diritto di chiedere a Ferservizi l'accesso, la rettifica, la cancellazione, la limitazione, l'opposizione e la portabilità; inoltre possono proporre reclamo, nei confronti dell'Autorità di Controllo, che in Italia è il Garante per la Protezione dei Dati Personali.

L'interessato in qualsiasi momento può chiedere di esercitare i propri diritti inviando a Ferservizi S.p.A., tramite apposita richiesta al seguente indirizzo di posta elettronica titolaretrattamento@ferservizi.it, ovvero rivolgendosi al DPO protezione dati@ferservizi.it.

Le Parti dichiarano espressamente di aver debitamente informato i propri dipendenti e/o collaboratori ai sensi degli artt. 13 e 14 del Regolamento EU 679/2016.





### **Trattamento dei dati personali per le attività previste dal Contratto**

Le attività previste nel presente Accordo Quadro “Servizi per la gestione ed il recapito a destino della corrispondenza e servizi accessori per le Società del Gruppo Ferrovie dello Stato Italiane” comportano il trattamento di dati personali in maniera autonoma da parte di Ferservizi, delle Società del Gruppo FS Italiane e da parte dell’Appaltatore che si configurano, pertanto, come titolari autonomi dei trattamenti effettuati ai sensi dell’articolo 4, nr. 7) del GDPR, sia nei confronti dell’altro Titolare che nei confronti dei soggetti cui i dati personali trattati sono riferiti.

Nel caso in cui l’Accordo Quadro sottoscritto con l’Appaltatore prevedesse anche lo svolgimento, da parte sua, del Servizio di “Stampa e Imbustamento” e nell’ambito di tali attività l’Appaltatore svolgesse trattamenti di dati personali per conto di Ferservizi, lo stesso si configurerebbe come “Responsabile del Trattamento” nei confronti di Ferservizi (quando Ferservizi agisce in qualità di Titolare del Trattamento), e come "Altro Responsabile del Trattamento" nei confronti di Ferservizi (quando Ferservizi agisce in qualità di Responsabile del Trattamento delle Società del Gruppo FS Italiane) e delle altre Società del Gruppo FS Titolari del trattamento; per tale ipotesi, i diritti e gli obblighi di Titolare, Responsabile/altro Responsabile verranno disciplinati dalle Parti tramite specifico Accordo Data Protection (“ADP”) da stipularsi ai sensi dell’art. 28 del GDPR (General Data Protection Regulation – Reg. UE 679/2016), secondo il format in uso alle Società del Gruppo FS che, ad ogni buon uso, si allega al presente (All. 11) e che costituirà parte integrante dell’Accordo Quadro. A tal riguardo, si evidenzia, che le misure di sicurezza tecniche e organizzative previste nel predetto Accordo di Data Protection potrebbero essere oggetto di successiva modifica e/o integrazione, da formalizzarsi in



apposito Accordo, in considerazione delle specifiche modalità di esecuzione della prestazione e delle misure effettivamente adottate dall'Appaltatore nell'esecuzione del servizio di "Stampa e Imbustamento".

Nel caso sopradescritto di sottoscrizione dell'Accordo di Data Protection per il predetto Servizio di Stampa e imbustamento, il soggetto designato quale referente per l'Accordo di Data Protection, in base alle attività assegnate ed all'assetto delle responsabilità individuate nella Società in relazione al rispetto del GDPR e del Dlgs 196/03 "Codice di protezione dei dati personali" e s.m.i., riveste il ruolo di Data Manager.

Il Data Manager verificherà che le attività di trattamento dei dati personali siano conformi a quanto disciplinato nell'ADP anche con riferimento alle istruzioni impartite, alle misure tecnico-organizzative individuate ed alle misure idonee a garantire il rispetto dei diritti degli interessati.

#### **14. RESPONSABILI DEL PROCEDIMENTO E RIFERIMENTI**

Le funzioni di Responsabile del Procedimento per la fase dell'affidamento, ai sensi dell'art. 31, comma 10, del D.lgs. n. 50/2016, verranno assicurate da Pasquale Scordo.

Il Responsabile del procedimento per la fase esecutiva dell'Accordo Quadro, deputato alla gestione ed al controllo sull'esatta esecuzione del presente contratto, è individuato nel Responsabile *pro tempore* della U.O. Servizi alle Persone e al Business, Area Servizi di Facility e Building di Ferservizi.

#### **15. ALTRE INFORMAZIONI**

Eventuali quesiti o chiarimenti sul contenuto della presente gara, potranno essere richiesti, in lingua italiana, dai soli Operatori economici registrati al Portale Acquisti nonché registrate alla gara, entro e non oltre le ore 13:00 del giorno 05.09.2022, utilizzando



esclusivamente lo strumento della “Messaggistica on line” disponibile all’interno del Portale sopra menzionato. Le risposte ai chiarimenti saranno riportate nell’apposita area “messaggi” ovvero come documento allegato nell’area “Allegati” della Gara on line e saranno visibili ai Concorrenti registrati alla gara. Il presente Disciplinare di gara non vincola in alcun modo questa Stazione appaltante né può generare diritti o interessi di sorta in capo ai partecipanti.

Gennaro Ranieri

**ALLEGATO**

**MODELLO DI FORMULARIO PER IL DOCUMENTO DI GARA UNICO EUROPEO (DGUE)**

**Parte I: Informazioni sulla procedura di appalto e sull'amministrazione aggiudicatrice o ente aggiudicatore**

Per le procedure di appalto per le quali è stato pubblicato un avviso di indizione di gara nella *Gazzetta ufficiale dell'Unione europea* le informazioni richieste dalla parte I saranno acquisite automaticamente, a condizione che per generare e compilare il DGUE sia utilizzato il servizio DGUE elettronico <sup>(1)</sup>. Riferimento della pubblicazione del pertinente avviso o bando <sup>(2)</sup> nella *Gazzetta ufficiale dell'Unione europea*:

GU UE S numero [], data [], pag. [],

Numero dell'avviso nella GU S:

INFORMAZIONI SULLA PROCEDURA DI APPALTO

Le informazioni richieste dalla parte I saranno acquisite automaticamente a condizione che per generare e compilare il DGUE sia utilizzato il servizio DGUE in formato elettronico. In caso contrario tali informazioni devono essere inserite dall'operatore economico.

Identità del committente <sup>(3)</sup>	Risposta:
Nome:	Ferservizi SpA (società con socio unico soggetta alla direzione e coordinamento di Ferrovie dello Stato Italiane SpA) in proprio e/o in nome e per conto delle Società del Gruppo Ferrovie dello Stato Italiane
Codice fiscale	04207001001
Di quale appalto si tratta?	Risposta:
Titolo o breve descrizione dell'appalto <sup>(4)</sup> :	Servizi per la gestione ed il recapito a destino della corrispondenza e servizi accessori per le Società del Gruppo Ferrovie dello Stato Italiane
Numero di riferimento attribuito al fascicolo dall'amministrazione aggiudicatrice o ente aggiudicatore (ove esistente) <sup>(5)</sup> :	eGPA AF 12/2022
CIG	
CUP (ove previsto)	non previsto
Codice progetto (ove l'appalto sia finanziato o cofinanziato con fondi europei)	non previsto

Tutte le altre informazioni in tutte le sezioni del DGUE devono essere inserite dall'operatore economico

<sup>(1)</sup> I servizi della Commissione metteranno gratuitamente il servizio DGUE in formato elettronico a disposizione delle amministrazioni aggiudicatrici, degli enti aggiudicatori, degli operatori economici, dei fornitori di servizi elettronici e di altre parti interessate.

<sup>(2)</sup> Per le **amministrazioni aggiudicatrici**: un **avviso di preinformazione** utilizzato come mezzo per indire la gara oppure un **bando di gara**. Per gli **enti aggiudicatori**: un **avviso periodico indicativo** utilizzato come mezzo per indire la gara, un **bando di gara** o un **avviso sull'esistenza di un sistema di qualificazione**.

<sup>(3)</sup> Le informazioni devono essere copiate dalla sezione I, punto I.1 del pertinente avviso o bando. In caso di appalto congiunto indicare le generalità di tutti i committenti.

<sup>(4)</sup> Cfr. punti II.1.1. e II.1.3. dell'avviso o bando pertinente.

<sup>(5)</sup> Cfr. punto II.1.1. dell'avviso o bando pertinente.

**Parte II: Informazioni sull'operatore economico**

**A: INFORMAZIONI SULL'OPERATORE ECONOMICO**

<b>Dati identificativi</b>	<b>Risposta:</b>
Nome:	[ ]
Partita IVA, se applicabile: Se non è applicabile un numero di partita IVA indicare un altro numero di identificazione nazionale, se richiesto e applicabile	[ ] [ ]
Indirizzo postale:	[.....]
Persone di contatto <sup>(6)</sup> : Telefono: PEC o e-mail: (indirizzo Internet o sito web) ( <i>ove esistente</i> ):	[.....] [.....] [.....] [.....]
<b>Informazioni generali:</b>	<b>Risposta:</b>
L'operatore economico è una microimpresa, oppure un'impresa piccola o media <sup>(7)</sup> ?	[ ] Sì [ ] No
<b>Solo se l'appalto è riservato</b> <sup>(8)</sup> : l'operatore economico è un laboratorio protetto, un' "impresa sociale" <sup>(9)</sup> o provvede all'esecuzione del contratto nel contesto di programmi di lavoro protetti (articolo 112 del Codice)?  <b>In caso affermativo,</b> qual è la percentuale corrispondente di lavoratori con disabilità o svantaggiati? Se richiesto, specificare a quale o quali categorie di lavoratori con disabilità o svantaggiati appartengono i dipendenti interessati:	[ ] Sì [ ] No  [.....] [.....]
Se pertinente: l'operatore economico è iscritto in un elenco ufficiale di imprenditori, fornitori, o prestatori di servizi o possiede una certificazione rilasciata da organismi accreditati, ai sensi dell'articolo 90 del Codice ?  <b>In caso affermativo:</b>  <b>Rispondere compilando le altre parti di questa sezione, la sezione B e, ove pertinente, la sezione C della presente parte, la parte III, la parte V se applicabile, e in ogni caso compilare e firmare la parte VI.</b>  a) Indicare la denominazione dell'elenco o del certificato e, se pertinente, il pertinente numero di iscrizione o della certificazione  b) Se il certificato di iscrizione o la certificazione è disponibile elettronicamente, indicare:  c) Indicare i riferimenti in base ai quali è stata ottenuta l'iscrizione o la certificazione e, se pertinente, la classificazione ricevuta nell'elenco ufficiale <sup>(10)</sup> :	[ ] Sì [ ] No [ ] Non applicabile  a) [.....]  b) (indirizzo web, autorità o organismo di emanazione, riferimento preciso della documentazione): [.....][.....][.....][.....]  c) [.....]

<sup>(6)</sup> Ripetere le informazioni per ogni persona di contatto tante volte quanto necessario.

<sup>(7)</sup> Cfr. raccomandazione della Commissione, del 6 maggio 2003, relativa alla definizione delle microimprese, piccole e medie imprese (GU L 124 del 20.5.2003, pag. 36). Queste informazioni sono richieste unicamente a fini statistici.

**Microimprese:** imprese che occupano meno di 10 persone e realizzano un fatturato annuo oppure un totale di bilancio annuo non superiori a 2 milioni di EUR.

**Piccole imprese:** imprese che occupano meno di 50 persone e realizzano un fatturato annuo o un totale di bilancio annuo non superiori a 10 milioni di EUR.

**Medie imprese:** imprese che non appartengono alla categoria delle microimprese né a quella delle piccole imprese, che occupano meno di 250 persone e il cui fatturato annuo non supera i 50 milioni di EUR e/o il cui totale di bilancio annuo non supera i 43 milioni di EUR.

<sup>(8)</sup> Cfr. il punto III.1.5 del bando di gara.

<sup>(9)</sup> Un' "impresa sociale" ha per scopo principale l'integrazione sociale e professionale delle persone disabili o svantaggiate.

<p>d) L'iscrizione o la certificazione comprende tutti i criteri di selezione richiesti?</p> <p><b>In caso di risposta negativa alla lettera d):</b></p> <p><b>Inserire inoltre tutte le informazioni mancanti nella parte IV, sezione A, B, C, o D secondo il caso</b></p> <p><b>SOLO se richiesto dal pertinente avviso o bando o dai documenti di gara:</b></p> <p>e) L'operatore economico potrà fornire un <b>certificato</b> per quanto riguarda il pagamento dei contributi previdenziali e delle imposte, o fornire informazioni che permettano all'amministrazione aggiudicatrice o all'ente aggiudicatore di ottenere direttamente tale documento accedendo a una banca dati nazionale che sia disponibile gratuitamente in un qualunque Stato membro?</p> <p>Se la documentazione pertinente è disponibile elettronicamente, indicare:</p>	<p>d) <input type="checkbox"/> Sì <input type="checkbox"/> No</p> <p>e) <input type="checkbox"/> Sì <input type="checkbox"/> No</p> <p>(indirizzo web, autorità o organismo di emanazione, riferimento preciso della documentazione)</p> <p>[.....][.....][.....][.....]</p>
<p>Se pertinente: l'operatore economico, in caso di contratti di lavori pubblici di importo superiore a 150.000 euro, è in possesso di attestazione rilasciata da Società Organismi di Attestazione (SOA), ai sensi dell'articolo 84 del Codice (settori ordinari)?</p> <p>ovvero,</p> <p>è in possesso di attestazione rilasciata nell'ambito dei Sistemi di qualificazione di cui all'articolo 134 del Codice, previsti per i settori speciali</p> <p><b>In caso affermativo:</b></p> <p>a) Indicare gli estremi dell'attestazione (denominazione dell'Organismo di attestazione ovvero Sistema di qualificazione, numero e data dell'attestazione)</p> <p>b) Se l'attestazione di qualificazione è disponibile elettronicamente, indicare:</p> <p>c) Indicare, se pertinente, le categorie di qualificazione alla quale si riferisce l'attestazione:</p> <p>d) L'attestazione di qualificazione comprende tutti i criteri di selezione richiesti?</p>	<p><input type="checkbox"/> Sì <input type="checkbox"/> No</p> <p><input type="checkbox"/> Sì <input type="checkbox"/> No</p> <p>a) [.....]</p> <p>b) (indirizzo web, autorità o organismo di emanazione, riferimento preciso della documentazione):</p> <p>[.....][.....][.....][.....]</p> <p>c) [.....]</p> <p>d) <input type="checkbox"/> Sì <input type="checkbox"/> No</p>
<p><b>Si evidenzia che gli operatori economici, iscritti in elenchi di cui all'articolo 90 del Codice o in possesso di attestazione di qualificazione SOA (per lavori di importo superiore a 150.000 euro) di cui all'articolo 84 o in possesso di attestazione rilasciata da Sistemi di qualificazione di cui all'articolo 134 del Codice, non compilano le Sezioni B e C della Parte IV.</b></p>	
<p><b>Forma della partecipazione:</b></p>	<p><b>Risposta:</b></p>
<p>L'operatore economico partecipa alla procedura di appalto insieme ad altri <sup>(11)</sup>?</p>	<p><input type="checkbox"/> Sì <input type="checkbox"/> No</p>
<p><b>In caso affermativo, accertarsi che gli altri operatori interessati forniscano un DGUE distinto.</b></p>	
<p><b>In caso affermativo:</b></p> <p>a) Specificare il ruolo dell'operatore economico nel raggruppamento, ovvero consorzio, GEIE, rete di impresa di cui all' art. 45, comma 2, lett. d), e), f) e g) e all'art. 46, comma 1, lett. a), b), c), d) ed e) del Codice (capofila, responsabile di compiti specifici, ecc.):</p> <p>b) Indicare gli altri operatori economici che compartecipano alla procedura di appalto:</p> <p>c) Se pertinente, indicare il nome del raggruppamento partecipante:</p> <p>d) Se pertinente, indicare la denominazione degli operatori economici facenti parte di un consorzio di cui all'art. 45, comma 2, lett. b) e c), o di una società di professionisti di cui all'articolo 46, comma 1, lett. f) che eseguono le prestazioni oggetto del contratto.</p>	<p>a): [.....]</p> <p>b): [.....]</p> <p>c): [.....]</p> <p>d): [.....]</p>

<sup>(10)</sup> I riferimenti e l'eventuale classificazione sono indicati nella certificazione.

<sup>(11)</sup> Specificamente **nell'ambito di un raggruppamento, consorzio, joint-venture o altro**

Lotti	Risposta:
Se pertinente, indicare il lotto o i lotti per i quali l'operatore economico intende presentare un'offerta:	[ ]

B: INFORMAZIONI SUI RAPPRESENTANTI DELL'OPERATORE ECONOMICO

*Se pertinente, indicare nome e indirizzo delle persone abilitate ad agire come rappresentanti, ivi compresi procuratori e institori, dell'operatore economico ai fini della procedura di appalto in oggetto; se intervengono più legali rappresentanti ripetere tante volte quanto necessario.*

Eventuali rappresentanti:	Risposta:
Nome completo; se richiesto, indicare altresì data e luogo di nascita:	[.....]; [.....]
Posizione/Titolo ad agire:	[.....]
Indirizzo postale:	[.....]
Telefono:	[.....]
E-mail:	[.....]
Se necessario, fornire precisazioni sulla rappresentanza (forma, portata, scopo, firma congiunta):	[.....]

C: INFORMAZIONI SULL'AFFIDAMENTO SULLE CAPACITÀ DI ALTRI SOGGETTI (Articolo 89 del Codice - Avvalimento)

Affidamento:	Risposta:
L'operatore economico fa affidamento sulle capacità di altri soggetti per soddisfare i criteri di selezione della parte IV e rispettare i criteri e le regole (eventuali) della parte V?  <b>In caso affermativo:</b>  Indicare la denominazione degli operatori economici di cui si intende avvalersi:  Indicare i requisiti oggetto di avvalimento:	[ ] Sì [ ] No  [.....]  [.....]

**In caso affermativo**, indicare la denominazione degli operatori economici di cui si intende avvalersi, i requisiti oggetto di avvalimento e presentare per ciascuna impresa ausiliaria un DGUE distinto, debitamente compilato e firmato dai soggetti interessati, con le informazioni richieste dalle sezioni A e B della presente parte, dalla parte III, dalla parte IV ove pertinente e dalla parte VI.  
Si noti che dovrebbero essere indicati anche i tecnici o gli organismi tecnici che non facciano parte integrante dell'operatore economico, in particolare quelli responsabili del controllo della qualità e, per gli appalti pubblici di lavori, quelli di cui l'operatore economico disporrà per l'esecuzione dell'opera.

D: INFORMAZIONI CONCERNENTI I SUBAPPALTATORI SULLE CUI CAPACITÀ L'OPERATORE ECONOMICO NON FA AFFIDAMENTO  
(ARTICOLO 105 DEL CODICE - SUBAPPALTO)

**(Tale sezione è da compilare solo se le informazioni sono esplicitamente richieste dall'amministrazione aggiudicatrice o dall'ente aggiudicatore).**

Subappaltatore:	Risposta:
L'operatore economico intende subappaltare parte del contratto a terzi?  <b>In caso affermativo:</b>  Elencare le prestazioni o lavorazioni che si intende subappaltare e la relativa quota (espressa in percentuale) sull'importo contrattuale:  Nel caso ricorrano le condizioni di cui all'articolo 105, comma 6, del Codice, indicare la denominazione dei subappaltatori proposti:	[ ] Sì [ ] No  [.....] [.....]  [.....]

**Se l'amministrazione aggiudicatrice o l'ente aggiudicatore richiede esplicitamente queste informazioni in aggiunta alle informazioni della presente sezione, ognuno dei subappaltatori o categorie di subappaltatori interessati dovrà compilare un proprio D.G.U.E. fornendo le informazioni richieste dalle sezioni A e B della presente parte, dalla parte III, dalla parte IV ove pertinente e dalla parte VI.**

**PARTE III: MOTIVI DI ESCLUSIONE** (Articolo 80 del Codice)

**A: MOTIVI LEGATI A CONDANNE PENALI**

L'articolo 57, paragrafo 1, della direttiva 2014/24/UE stabilisce i seguenti motivi di esclusione (Articolo 80, comma 1, del Codice):	
1.	Partecipazione a un'organizzazione criminale <sup>(12)</sup>
2.	Corruzione <sup>(13)</sup>
3.	Frode <sup>(14)</sup> ;
4.	Reati terroristici o reati connessi alle attività terroristiche <sup>(15)</sup> ;
5.	Riciclaggio di proventi di attività criminose o finanziamento al terrorismo <sup>(16)</sup> ;
6.	Lavoro minorile e altre forme di tratta di esseri umani <sup>(17)</sup>
CODICE	
7.	Ogni altro delitto da cui derivi, quale pena accessoria, l'incapacità di contrattare con la pubblica amministrazione (lettera g) articolo 80, comma 1, del Codice);

Motivi legati a condanne penali ai sensi delle disposizioni nazionali di attuazione dei motivi stabiliti dall'articolo 57, paragrafo 1, della direttiva (articolo 80, comma 1, del Codice):	Risposta:
I soggetti di cui all'art. 80, comma 3, del Codice sono stati <b>condannati con sentenza definitiva</b> o decreto penale di condanna divenuto irrevocabile o sentenza di applicazione della pena richiesta ai sensi dell'articolo 444 del Codice di procedura penale per uno dei motivi indicati sopra con sentenza pronunciata non più di cinque anni fa o, indipendentemente dalla data della sentenza, in seguito alla quale sia ancora applicabile un periodo di esclusione stabilito direttamente nella sentenza ovvero desumibile ai sensi dell'art. 80 comma 10.	<input type="checkbox"/> Sì <input type="checkbox"/> No  Se la documentazione pertinente è disponibile elettronicamente, indicare: (indirizzo web, autorità o organismo di emanazione, riferimento preciso della documentazione):  [.....][.....][.....][.....] <sup>(18)</sup>
<b>In caso affermativo</b> , indicare <sup>(19)</sup> :  a) la data della condanna, del decreto penale di condanna o della sentenza di applicazione della pena su richiesta, la relativa durata e il reato commesso tra quelli riportati all'articolo 80, comma 1, lettera da a) a g) del Codice e i motivi di condanna,  b) dati identificativi delle persone condannate [ ];  c) se stabilita direttamente nella sentenza di condanna la durata della <b>pena accessoria</b> , indicare:	a) Data:[ ], durata [ ], lettera comma 1, articolo 80 [ ], motivi:[ ]  b) [.....]  c) durata del periodo d'esclusione [.....], lettera comma 1, articolo 80 [ ],
In caso di sentenze di condanna, l'operatore economico ha adottato misure sufficienti a dimostrare la sua affidabilità nonostante l'esistenza di un pertinente motivo di esclusione <sup>20</sup> ( <b>autodisciplina o "Self-Cleaning", cfr. articolo 80, comma 7)?</b>	<input type="checkbox"/> Sì <input type="checkbox"/> No

<sup>(12)</sup> Quale definita all'articolo 2 della decisione quadro 2008/841/GAI del Consiglio, del 24 ottobre 2008, relativa alla lotta contro la criminalità organizzata (GU L 300 dell'11.11.2008, pag. 42).

<sup>(13)</sup> Quale definita all'articolo 3 della convenzione relativa alla lotta contro la corruzione nella quale sono coinvolti funzionari delle Comunità europee o degli Stati membri dell'Unione europea (GU C 195 del 25.6.1997, pag. 1) e all'articolo 2, paragrafo 1, della decisione quadro 2003/568/GAI del Consiglio, del 22 luglio 2003, relativa alla lotta contro la corruzione nel settore privato (GU L 192 del 31.7.2003, pag. 54). Questo motivo di esclusione comprende la corruzione così come definita nel diritto nazionale dell'amministrazione aggiudicatrice (o ente aggiudicatore) o dell'operatore economico.

<sup>(14)</sup> Ai sensi dell'articolo 1 della convenzione relativa alla tutela degli interessi finanziari delle Comunità europee (GU C 316 del 27.11.1995, pag. 48).

<sup>(15)</sup> Quali definiti agli articoli 1 e 3 della decisione quadro del Consiglio, del 13 giugno 2002, sulla lotta contro il terrorismo (GU L 164 del 22.6.2002, pag. 3). Questo motivo di esclusione comprende anche l'istigazione, il concorso, il tentativo di commettere uno di tali reati, come indicato all'articolo 4 di detta decisione quadro.

<sup>(16)</sup> Quali definiti all'articolo 1 della direttiva 2005/60/CE del Parlamento europeo e del Consiglio, del 26 ottobre 2005, relativa alla prevenzione dell'uso del sistema finanziario a scopo di riciclaggio dei proventi di attività criminose e di finanziamento del terrorismo (GU L 309 del 25.11.2005, pag. 15).

<sup>(17)</sup> Quali definiti all'articolo 2 della direttiva 2011/36/UE del Parlamento europeo e del Consiglio, del 5 aprile 2011, concernente la prevenzione e la repressione della tratta di esseri umani e la protezione delle vittime, e che sostituisce la decisione quadro del Consiglio 2002/629/GAI (GU L 101 del 15.4.2011, pag. 1).

<sup>(18)</sup> Ripetere tante volte quanto necessario.

<sup>(19)</sup> Ripetere tante volte quanto necessario.

<sup>(20)</sup> In conformità alle disposizioni nazionali di attuazione dell'articolo 57, paragrafo 6, della direttiva 2014/24/UE.



<p><b>In caso affermativo</b>, indicare:</p> <p>1) la sentenza di condanna definitiva ha riconosciuto l'attenuante della collaborazione come definita dalle singole fattispecie di reato?</p> <p>2) Se la sentenza definitiva di condanna prevede una pena detentiva non superiore a 18 mesi?</p> <p>3) in caso di risposta affermativa per le ipotesi 1) e/o 2), i soggetti di cui all'art. 80, comma 3, del Codice:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- hanno risarcito interamente il danno?</li> <li>- si sono impegnati formalmente a risarcire il danno?</li> </ul> <p>4) per le ipotesi 1) e 2) l'operatore economico ha adottato misure di carattere tecnico o organizzativo e relativi al personale idonei a prevenire ulteriori illeciti o reati ?</p> <p>5) se le sentenze di condanne sono state emesse nei confronti dei soggetti cessati di cui all'art. 80 comma 3, indicare le misure che dimostrano la completa ed effettiva dissociazione dalla condotta penalmente sanzionata:</p>	<p><input type="checkbox"/> Sì <input type="checkbox"/> No</p> <p><input type="checkbox"/> Sì <input type="checkbox"/> No</p> <p><input type="checkbox"/> Sì <input type="checkbox"/> No</p> <p><input type="checkbox"/> Sì <input type="checkbox"/> No</p> <p><input type="checkbox"/> Sì <input type="checkbox"/> No</p> <p>In caso affermativo elencare la documentazione pertinente [ ] e, se disponibile elettronicamente, indicare: (indirizzo web, autorità o organismo di emanazione, riferimento preciso della documentazione):</p> <p>[.....][.....][.....][.....]</p> <p>[.....]</p>
--	---

B: MOTIVI LEGATI AL PAGAMENTO DI IMPOSTE O CONTRIBUTI PREVIDENZIALI

<p><b>Pagamento di imposte, tasse o contributi previdenziali</b> (Articolo 80, comma 4, del Codice):</p>	<p><b>Risposta:</b></p>	
<p>L'operatore economico ha soddisfatto tutti <b>gli obblighi relativi al pagamento di imposte, tasse o contributi previdenziali</b>, sia nel paese dove è stabilito sia nello Stato membro dell'amministrazione aggiudicatrice o dell'ente aggiudicatore, se diverso dal paese di stabilimento?</p>	<p><input type="checkbox"/> Sì <input type="checkbox"/> No</p>	
<p><b>In caso negativo</b>, indicare:</p> <p>a) Paese o Stato membro interessato</p> <p>b) Di quale importo si tratta</p> <p>c) Come è stata stabilita tale inottemperanza:</p> <p>1) Mediante una <b>decisione</b> giudiziaria o amministrativa:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Tale decisione è definitiva e vincolante?</li> <li>- Indicare la data della sentenza di condanna o della decisione.</li> <li>- Nel caso di una sentenza di condanna, <b>se stabilita direttamente nella sentenza di condanna</b>, la durata del periodo d'esclusione:</li> </ul> <p>2) In <b>altro modo</b>? Specificare:</p> <p>d) L'operatore economico ha ottemperato od ottempererà ai suoi obblighi, pagando o impegnandosi in modo vincolante a pagare le imposte, le tasse o i contributi previdenziali dovuti, compresi eventuali interessi o multe, avendo effettuato il pagamento o formalizzato l'impegno prima della scadenza del termine per la presentazione della domanda (articolo 80 comma 4, ultimo periodo, del Codice)?</p>	<p><b>Imposte/tasse</b></p> <p>a) [.....]</p> <p>b) [.....]</p> <p>c1) <input type="checkbox"/> Sì <input type="checkbox"/> No</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- <input type="checkbox"/> Sì <input type="checkbox"/> No</li> <li>- [.....]</li> <li>- [.....]</li> </ul> <p>c2) [.....]</p> <p>d) <input type="checkbox"/> Sì <input type="checkbox"/> No</p> <p><b>In caso affermativo</b>, fornire informazioni dettagliate: [.....]</p>	<p><b>Contributi previdenziali</b></p> <p>a) [.....]</p> <p>b) [.....]</p> <p>c1) <input type="checkbox"/> Sì <input type="checkbox"/> No</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- <input type="checkbox"/> Sì <input type="checkbox"/> No</li> <li>- [.....]</li> <li>- [.....]</li> </ul> <p>c2) [.....]</p> <p>d) <input type="checkbox"/> Sì <input type="checkbox"/> No</p> <p><b>In caso affermativo</b>, fornire informazioni dettagliate: [.....]</p>
<p>Se la documentazione pertinente relativa al pagamento di imposte</p>	<p>(indirizzo web, autorità o organismo di emanazione, riferimento</p>	

o contributi previdenziali è disponibile elettronicamente, indicare:	preciso della documentazione) <sup>(21)</sup> : [.....][.....][.....]
--	--

C: MOTIVI LEGATI A INSOLVENZA, CONFLITTO DI INTERESSI O ILLECITI PROFESSIONALI <sup>(22)</sup>

**Si noti che ai fini del presente appalto alcuni dei motivi di esclusione elencati di seguito potrebbero essere stati oggetto di una definizione più precisa nel diritto nazionale, nell'avviso o bando pertinente o nei documenti di gara. Il diritto nazionale può ad esempio prevedere che nel concetto di "grave illecito professionale" rientrino forme diverse di condotta.**

Informazioni su eventuali situazioni di insolvenza, conflitto di interessi o illeciti professionali	Risposta:
<p>L'operatore economico ha violato, <b>per quanto di sua conoscenza, obblighi</b> applicabili in materia di salute e sicurezza sul lavoro, <b>di diritto ambientale, sociale e del lavoro</b>, <sup>(23)</sup> di cui all'articolo 80, comma 5, lett. a), del Codice ?</p> <p><b>In caso affermativo</b>, l'operatore economico ha adottato misure sufficienti a dimostrare la sua affidabilità nonostante l'esistenza di un pertinente motivo di esclusione (autodisciplina o "Self-Cleaning, cfr. articolo 80, comma 7)?</p> <p><b>In caso affermativo</b>, indicare:</p> <p>1) L'operatore economico - ha risarcito interamente il danno? - si è impegnato formalmente a risarcire il danno?</p> <p>2) l'operatore economico ha adottato misure di carattere tecnico o organizzativo e relativi al personale idonei a prevenire ulteriori illeciti o reati ?</p>	<p><input type="checkbox"/> Sì <input type="checkbox"/> No</p> <p><input type="checkbox"/> Sì <input type="checkbox"/> No</p> <p><input type="checkbox"/> Sì <input type="checkbox"/> No</p> <p><input type="checkbox"/> Sì <input type="checkbox"/> No</p> <p><input type="checkbox"/> Sì <input type="checkbox"/> No</p> <p>In caso affermativo elencare la documentazione pertinente [ ] e, se disponibile elettronicamente, indicare: (indirizzo web, autorità o organismo di emanazione, riferimento preciso della documentazione): [.....][.....][.....][.....]</p>
<p>L'operatore economico si trova in una delle seguenti situazioni oppure è sottoposto a un procedimento per l'accertamento di una delle seguenti situazioni di cui all'articolo 80, comma 5, lett. b), del Codice:</p> <p>a) fallimento</p> <p><b>In caso affermativo:</b> - il curatore del fallimento è stato autorizzato all'esercizio provvisorio ed è stato autorizzato dal giudice delegato a partecipare a procedure di affidamento di contratti pubblici (articolo 110, comma 3, lette. a) del Codice) ?</p> <p>- la partecipazione alla procedura di affidamento è stata subordinata ai sensi dell'art. 110, comma 5, all'avvalimento di altro operatore economico?</p> <p>b) liquidazione coatta</p> <p>c) concordato preventivo</p> <p>d) è ammesso a concordato con continuità aziendale</p> <p><b>In caso di risposta affermativa alla lettera d):</b> - è stato autorizzato dal giudice delegato ai sensi dell' articolo 110, comma 3, lett. a) del Codice?</p>	<p><input type="checkbox"/> Sì <input type="checkbox"/> No</p> <p><input type="checkbox"/> Sì <input type="checkbox"/> No</p> <p>In caso affermativo indicare gli estremi dei provvedimenti [.....] [.....]</p> <p><input type="checkbox"/> Sì <input type="checkbox"/> No In caso affermativo indicare l'Impresa ausiliaria [.....]</p> <p><input type="checkbox"/> Sì <input type="checkbox"/> No</p> <p><input type="checkbox"/> Sì <input type="checkbox"/> No</p> <p><input type="checkbox"/> Sì <input type="checkbox"/> No</p> <p><input type="checkbox"/> Sì <input type="checkbox"/> No</p>

<sup>(21)</sup> Ripetere tante volte quanto necessario.

<sup>(22)</sup> Cfr. articolo 57, paragrafo 4, della direttiva 2014/24/UE.

<sup>(23)</sup> Così come stabiliti ai fini del presente appalto dalla normativa nazionale, dall'avviso o bando pertinente o dai documenti di gara ovvero dall'articolo 18, paragrafo 2, della direttiva 2014/24/UE.

<p>- la partecipazione alla procedura di affidamento è stata subordinata ai sensi dell'art. 110, comma 5, all'avvalimento di altro operatore economico?</p>	<p><input type="checkbox"/> Sì <input type="checkbox"/> No In caso affermativo indicare l'Impresa ausiliaria [.....]</p>
<p>L'operatore economico si è reso colpevole di <b>gravi illeciti professionali</b><sup>(24)</sup> di cui all'art. 80 comma 5 lett. c) del Codice?  <b>In caso affermativo</b>, fornire informazioni dettagliate, specificando la tipologia di illecito:</p>	<p><input type="checkbox"/> Sì <input type="checkbox"/> No  [.....]</p>
<p><b>In caso affermativo</b>, l'operatore economico ha adottato misure di autodisciplina?  <b>In caso affermativo</b>, indicare:  1) L'operatore economico: - ha risarcito interamente il danno? - si è impegnato formalmente a risarcire il danno?  2) l'operatore economico ha adottato misure di carattere tecnico o organizzativo e relativi al personale idonei a prevenire ulteriori illeciti o reati ?</p>	<p><input type="checkbox"/> Sì <input type="checkbox"/> No  <input type="checkbox"/> Sì <input type="checkbox"/> No <input type="checkbox"/> Sì <input type="checkbox"/> No <input type="checkbox"/> Sì <input type="checkbox"/> No  In caso affermativo elencare la documentazione pertinente [ ] e, se disponibile elettronicamente, indicare: (indirizzo web, autorità o organismo di emanazione, riferimento preciso della documentazione): [.....][.....][.....][.....]</p>
<p><b>L'operatore economico è a conoscenza di qualsiasi conflitto di interessi</b><sup>(25)</sup> legato alla sua partecipazione alla procedura di appalto (articolo 80, comma 5, lett. d) del Codice)?  <b>In caso affermativo</b>, fornire informazioni dettagliate sulle modalità con cui è stato risolto il conflitto di interessi:</p>	<p><input type="checkbox"/> Sì <input type="checkbox"/> No  [.....]</p>
<p><b>L'operatore economico o un'impresa a lui collegata ha fornito consulenza</b> all'amministrazione aggiudicatrice o all'ente aggiudicatore o ha altrimenti <b>partecipato alla preparazione</b> della procedura d'aggiudicazione (articolo 80, comma 5, lett. e) del Codice?  <b>In caso affermativo</b>, fornire informazioni dettagliate sulle misure adottate per prevenire le possibili distorsioni della concorrenza:</p>	<p><input type="checkbox"/> Sì <input type="checkbox"/> No  [.....]</p>
<p>L'operatore economico può confermare di:  a) <b>non essersi reso</b> gravemente colpevole di <b>false dichiarazioni</b> nel fornire le informazioni richieste per verificare l'assenza di motivi di esclusione o il rispetto dei criteri di selezione,  b) <b>non avere occultato</b> tali informazioni?</p>	<p><input type="checkbox"/> Sì <input type="checkbox"/> No  <input type="checkbox"/> Sì <input type="checkbox"/> No</p>

D: ALTRI MOTIVI DI ESCLUSIONE EVENTUALMENTE PREVISTI DALLA LEGISLAZIONE NAZIONALE DELLO STATO MEMBRO DELL'AMMINISTRAZIONE AGGIUDICATRICE O DELL'ENTE AGGIUDICATORE

<p><b>Motivi di esclusione previsti esclusivamente dalla legislazione nazionale</b> (articolo 80, comma 2 e comma 5, lett. f), g), h), i), l), m) del Codice e art. 53 comma 16-ter del D. Lgs. 165/2001</p>	<p><b>Risposta:</b></p>
--	-------------------------

<sup>(24)</sup> Cfr., ove applicabile, il diritto nazionale, l'avviso o bando pertinente o i documenti di gara.

<sup>(25)</sup> Come indicato nel diritto nazionale, nell'avviso o bando pertinente o nei documenti di gara.

<p>Sussistono a carico dell'operatore economico cause di decadenza, di sospensione o di divieto previste dall'articolo 67 del decreto legislativo 6 settembre 2011, n. 159 o di un tentativo di infiltrazione mafiosa di cui all'articolo 84, comma 4, del medesimo decreto, fermo restando quanto previsto dagli articoli 88, comma 4-bis, e 92, commi 2 e 3, del decreto legislativo 6 settembre 2011, n. 159, con riferimento rispettivamente alle comunicazioni antimafia e alle informazioni antimafia (Articolo 80, comma 2, del Codice)?</p>	<p><input type="checkbox"/> Si <input type="checkbox"/> No</p> <p>Se la documentazione pertinente è disponibile elettronicamente, indicare: (indirizzo web, autorità o organismo di emanazione, riferimento preciso della documentazione):</p> <p>[.....][.....][.....][.....] <sup>(26)</sup></p>
<p>L'operatore economico si trova in una delle seguenti situazioni ?</p> <p>1. è stato soggetto alla sanzione interdittiva di cui all'articolo 9, comma 2, lettera c) del decreto legislativo 8 giugno 2001, n. 231 o ad altra sanzione che comporta il divieto di contrarre con la pubblica amministrazione, compresi i provvedimenti interdittivi di cui all'articolo 14 del decreto legislativo 9 aprile 2008, n. 81 (Articolo 80, comma 5, lettera f);</p> <p>2. è iscritto nel casellario informatico tenuto dall'Osservatorio dell'ANAC per aver presentato false dichiarazioni o falsa documentazione ai fini del rilascio dell'attestazione di qualificazione, per il periodo durante il quale perdura l'iscrizione (Articolo 80, comma 5, lettera g);</p> <p>3. ha violato il divieto di intestazione fiduciaria di cui all'articolo 17 della legge 19 marzo 1990, n. 55 (Articolo 80, comma 5, lettera h)?</p> <p>In caso affermativo :          - indicare la data dell'accertamento definitivo e l'autorità o organismo di emanazione:           - la violazione è stata rimossa ?</p> <p>4. è in regola con le norme che disciplinano il diritto al lavoro dei disabili di cui alla legge 12 marzo 1999, n. 68 (Articolo 80, comma 5, lettera i);</p> <p>5. è stato vittima dei reati previsti e puniti dagli articoli 317 e 629 del codice penale aggravati ai sensi dell'articolo 7 del decreto-legge 13 maggio 1991, n. 152, convertito, con modificazioni, dalla legge 12 luglio 1991, n. 203?</p> <p>In caso affermativo:          - ha denunciato i fatti all'autorità giudiziaria?           - ricorrono i casi previsti all'articolo 4, primo comma, della Legge 24 novembre 1981, n. 689 (articolo 80, comma 5, lettera l) ?</p>	<p><input type="checkbox"/> Si <input type="checkbox"/> No</p> <p>Se la documentazione pertinente è disponibile elettronicamente, indicare: indirizzo web, autorità o organismo di emanazione, riferimento preciso della documentazione):</p> <p>[.....][.....][.....]</p> <p><input type="checkbox"/> Si <input type="checkbox"/> No</p> <p>Se la documentazione pertinente è disponibile elettronicamente, indicare: indirizzo web, autorità o organismo di emanazione, riferimento preciso della documentazione):</p> <p>[.....][.....][.....]</p> <p><input type="checkbox"/> Si <input type="checkbox"/> No</p> <p>[.....][.....][.....]</p> <p><input type="checkbox"/> Si <input type="checkbox"/> No</p> <p>Se la documentazione pertinente è disponibile elettronicamente, indicare: indirizzo web, autorità o organismo di emanazione, riferimento preciso della documentazione):</p> <p>[.....][.....][.....]</p> <p><input type="checkbox"/> Si <input type="checkbox"/> No <input type="checkbox"/> Non è tenuto alla disciplina legge 68/1999</p> <p>Se la documentazione pertinente è disponibile elettronicamente, indicare: indirizzo web, autorità o organismo di emanazione, riferimento preciso della documentazione):</p> <p>[.....][.....][.....]</p> <p>Nel caso in cui l'operatore non è tenuto alla disciplina legge 68/1999 indicare le motivazioni:          (numero dipendenti e/o altro ) [.....][.....][.....]</p> <p><input type="checkbox"/> Si <input type="checkbox"/> No</p> <p><input type="checkbox"/> Si <input type="checkbox"/> No</p> <p>Se la documentazione pertinente è disponibile elettronicamente, indicare: indirizzo web, autorità o organismo di emanazione, riferimento preciso della documentazione):</p> <p>[.....][.....][.....]</p>

(26) Ripetere tante volte quanto necessario.

<p>6. si trova rispetto ad un altro partecipante alla medesima procedura di affidamento, in una situazione di controllo di cui all'articolo 2359 del codice civile o in una qualsiasi relazione, anche di fatto, se la situazione di controllo o la relazione comporti che le offerte sono imputabili ad un unico centro decisionale (articolo 80, comma 5, lettera m)?</p>	<p><input type="checkbox"/> Si <input type="checkbox"/> No</p>
<p>7. L'operatore economico si trova nella condizione prevista dall'art. 53 comma 16-ter del D.Lgs. 165/2001 (pantouflage o revolving door) in quanto ha concluso contratti di lavoro subordinato o autonomo e, comunque, ha attribuito incarichi ad ex dipendenti della stazione appaltante che hanno cessato il loro rapporto di lavoro da meno di tre anni e che negli ultimi tre anni di servizio hanno esercitato poteri autoritativi o negoziali per conto della stessa stazione appaltante nei confronti del medesimo operatore economico ?</p>	<p><input type="checkbox"/> Si <input type="checkbox"/> No</p>

Parte IV: Criteri di selezione

In merito ai criteri di selezione (sezione α o sezioni da A a D della presente parte) l'operatore economico dichiara che:

**α: INDICAZIONE GLOBALE PER TUTTI I CRITERI DI SELEZIONE**

**L'operatore economico deve compilare questo campo solo se l'amministrazione aggiudicatrice o l'ente aggiudicatore ha indicato nell'avviso o bando pertinente o nei documenti di gara ivi citati che l'operatore economico può limitarsi a compilare la sezione α della parte IV senza compilare nessun'altra sezione della parte IV:**

Rispetto di tutti i criteri di selezione richiesti	Risposta
Soddisfa i criteri di selezione richiesti:	<input type="checkbox"/> Sì <input type="checkbox"/> No

A: IDONEITÀ (Articolo 83, comma 1, lettera a), del Codice)

**Tale Sezione è da compilare solo se le informazioni sono state richieste espressamente dall'amministrazione aggiudicatrice o dall'ente aggiudicatore nell'avviso o bando pertinente o nei documenti di gara.**

Idoneità	Risposta
<p><b>1) Iscrizione in un registro professionale o commerciale tenuto nello Stato membro di stabilimento <sup>(27)</sup></b></p> <p>Se la documentazione pertinente è disponibile elettronicamente, indicare:</p>	<p>[.....]</p> <p>(indirizzo web, autorità o organismo di emanazione, riferimento preciso della documentazione):</p> <p>[.....].[.....].[.....]</p>
<p><b>2) Per gli appalti di servizi:</b></p> <p>È richiesta una particolare <b>autorizzazione o appartenenza</b> a una particolare organizzazione (elenchi, albi, ecc.) per poter prestare il servizio di cui trattasi nel paese di stabilimento dell'operatore economico?</p> <p>Se la documentazione pertinente è disponibile elettronicamente, indicare:</p>	<p><input type="checkbox"/> Sì <input type="checkbox"/> No</p> <p>In caso affermativo, specificare quale documentazione e se l'operatore economico ne dispone: [ ... ] <input type="checkbox"/> Sì <input type="checkbox"/> No</p> <p>(indirizzo web, autorità o organismo di emanazione, riferimento preciso della documentazione):</p> <p>[.....].[.....].[.....]</p>

<sup>(27)</sup> Conformemente all'elenco dell'allegato XI della direttiva 2014/24/UE; gli operatori economici di taluni Stati membri potrebbero dover soddisfare altri requisiti previsti nello stesso allegato.

B: CAPACITÀ ECONOMICA E FINANZIARIA (Articolo 83, comma 1, lettera b), del Codice)

**Tale Sezione è da compilare solo se le informazioni sono state richieste espressamente dall'amministrazione aggiudicatrice o dall'ente aggiudicatore nell'avviso o bando pertinente o nei documenti di gara.**

Capacità economica e finanziaria	Risposta:
<p>1a) Il <b>fatturato annuo</b> ("generale") dell'operatore economico per il numero di esercizi richiesto nell'avviso o bando pertinente o nei documenti di gara è il seguente:</p> <p><b>e/o,</b></p> <p>1b) Il <b>fatturato annuo medio</b> dell'operatore economico <b>per il numero di esercizi richiesto nell'avviso o bando pertinente o nei documenti di gara è il seguente</b> <sup>(28)</sup>:</p> <p>Se la documentazione pertinente è disponibile elettronicamente, indicare:</p>	<p>esercizio: [.....] fatturato: [.....] [...] valuta                      esercizio: [.....] fatturato: [.....] [...] valuta                      esercizio: [.....] fatturato: [.....] [...] valuta</p> <p>(numero di esercizi, fatturato medio):                      [.....], [.....] [...] valuta</p> <p>(indirizzo web, autorità o organismo di emanazione, riferimento preciso della documentazione):                      [.....][.....][.....]</p>
<p>2a) Il <b>fatturato annuo</b> ("specifico") dell'operatore economico <b>nel settore di attività oggetto dell'appalto</b> e specificato nell'avviso o bando pertinente o nei documenti di gara per il numero di esercizi richiesto è il seguente:</p> <p><b>e/o,</b></p> <p>2b) Il <b>fatturato annuo medio</b> dell'operatore economico <b>nel settore e per il numero di esercizi specificato nell'avviso o bando pertinente o nei documenti di gara è il seguente</b> <sup>(29)</sup>:</p> <p>Se la documentazione pertinente è disponibile elettronicamente, indicare:</p>	<p>esercizio: [.....] fatturato: [.....] [...]valuta                      esercizio: [.....] fatturato: [.....] [...]valuta                      esercizio: [.....] fatturato: [.....] [...]valuta</p> <p>(numero di esercizi, fatturato medio):                      [.....], [.....] [...] valuta</p> <p>(indirizzo web, autorità o organismo di emanazione, riferimento preciso della documentazione):                      [.....][.....][.....]</p>
<p>3) Se le informazioni relative al fatturato (generale o specifico) non sono disponibili per tutto il periodo richiesto, indicare la data di costituzione o di avvio delle attività dell'operatore economico:</p>	<p>[.....]</p>
<p>4) Per quanto riguarda gli <b>indici finanziari</b> <sup>(30)</sup> specificati nell'avviso o bando pertinente o nei documenti di gara ai sensi dell'art. 83 comma 4, lett. b), del Codice, l'operatore economico dichiara che i valori attuali degli indici richiesti sono i seguenti:</p> <p>Se la documentazione pertinente è disponibile elettronicamente, indicare:</p>	<p>(indicazione dell'indice richiesto, come rapporto tra x e y <sup>(31)</sup>, e valore)                      [.....], [.....] <sup>(32)</sup></p> <p>(indirizzo web, autorità o organismo di emanazione, riferimento preciso della documentazione):                      [.....][.....][.....]</p>
<p>5) L'importo assicurato dalla <b>copertura contro i rischi professionali</b> è il seguente (articolo 83, comma 4, lettera c) del Codice):</p> <p>Se tali informazioni sono disponibili elettronicamente, indicare:</p>	<p>[.....] [...] valuta</p> <p>(indirizzo web, autorità o organismo di emanazione, riferimento preciso della documentazione):                      [.....][.....][.....]</p>
<p>6) Per quanto riguarda gli <b>eventuali altri requisiti economici o finanziari</b> specificati nell'avviso o bando pertinente o nei documenti di gara, l'operatore economico dichiara che:</p>	<p>[.....]</p>

<sup>(28)</sup> Solo se consentito dall'avviso o bando pertinente o dai documenti di gara.

<sup>(29)</sup> Solo se consentito dall'avviso o bando pertinente o dai documenti di gara.

<sup>(30)</sup> Ad esempio, rapporto tra attività e passività.

<sup>(31)</sup> Ad esempio, rapporto tra attività e passività.

<sup>(32)</sup> Ripetere tante volte quanto necessario.

Se la documentazione pertinente <b>eventualmente</b> specificata nell'avviso o bando pertinente o nei documenti di gara è disponibile elettronicamente, indicare:	(indirizzo web, autorità o organismo di emanazione, riferimento preciso della documentazione): [.....][.....][.....]
---	---

C: CAPACITÀ TECNICHE E PROFESSIONALI (Articolo 83, comma 1, lettera c), del Codice)

**Tale Sezione è da compilare solo se le informazioni sono state richieste espressamente dall'amministrazione aggiudicatrice o dall'ente aggiudicatore nell'avviso o bando pertinente o nei documenti di gara.**

Capacità tecniche e professionali	Risposta:								
<p>1a) Unicamente per gli <b>appalti pubblici di lavori</b>, durante il periodo di riferimento<sup>(33)</sup> l'operatore economico <b>ha eseguito i seguenti lavori del tipo specificato:</b></p> <p>Se la documentazione pertinente sull'esecuzione e sul risultato soddisfacenti dei lavori più importanti è disponibile per via elettronica, indicare:</p>	<p>Numero di anni (periodo specificato nell'avviso o bando pertinente o nei documenti di gara): [...] Lavori: [.....]</p> <p>(indirizzo web, autorità o organismo di emanazione, riferimento preciso della documentazione): [.....][.....][.....]</p>								
<p>1b) Unicamente per gli <b>appalti pubblici di forniture e di servizi:</b></p> <p>Durante il periodo di riferimento l'operatore economico <b>ha consegnato le seguenti forniture principali del tipo specificato o prestato i seguenti servizi principali del tipo specificato:</b> Indicare nell'elenco gli importi, le date e i destinatari, pubblici o privati<sup>(34)</sup>:</p>	<p>Numero di anni (periodo specificato nell'avviso o bando pertinente o nei documenti di gara): [.....]</p> <table border="1"> <thead> <tr> <th>Descrizione</th> <th>importi</th> <th>date</th> <th>destinatari</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td> </td> <td> </td> <td> </td> <td> </td> </tr> </tbody> </table>	Descrizione	importi	date	destinatari				
Descrizione	importi	date	destinatari						
<p>2) Può disporre dei seguenti <b>tecnici o organismi tecnici</b> <sup>(35)</sup>, citando in particolare quelli responsabili del controllo della qualità:</p> <p>Nel caso di appalti pubblici di lavori l'operatore economico potrà disporre dei seguenti tecnici o organismi tecnici per l'esecuzione dei lavori:</p>	<p>[.....]</p> <p>[.....]</p>								
<p>3) Utilizza le seguenti <b>attrezzature tecniche e adotta le seguenti misure per garantire la qualità</b> e dispone degli <b>strumenti di studio e ricerca</b> indicati di seguito:</p>	<p>[.....]</p>								
<p>4) Potrà applicare i seguenti <b>sistemi di gestione e di tracciabilità della catena di approvvigionamento</b> durante l'esecuzione dell'appalto:</p>	<p>[.....]</p>								
<p>5) <b>Per la fornitura di prodotti o la prestazione di servizi complessi o, eccezionalmente, di prodotti o servizi richiesti per una finalità particolare:</b></p> <p>L'operatore economico <b>consentirà</b> l'esecuzione di <b>verifiche</b><sup>(36)</sup> delle sue capacità di <b>produzione o strutture tecniche</b> e, se necessario, degli <b>strumenti di studio e di ricerca</b> di cui egli dispone, nonché delle <b>misure adottate per garantire la qualità?</b></p>	<p>[ ] Si [ ] No</p>								
<p>6) Indicare i <b>titoli di studio e professionali</b> di cui sono in possesso:</p>									

(33) Le amministrazioni aggiudicatrici possono **richiedere** fino a cinque anni e **ammettere** un'esperienza che risale a **più** di cinque anni prima.

(34) In altri termini, occorre indicare **tutti** i destinatari e l'elenco deve comprendere i clienti pubblici e privati delle forniture o dei servizi in oggetto.

(35) Per i tecnici o gli organismi tecnici che non fanno parte integrante dell'operatore economico, ma sulle cui capacità l'operatore economico fa affidamento come previsto alla parte II, sezione C, devono essere compilati DGUE distinti.

(36) La verifica è eseguita dall'amministrazione aggiudicatrice o, se essa acconsente, per suo conto da un organismo ufficiale competente del paese in cui è stabilito il fornitore o il prestatore dei servizi.



<p>a) lo stesso prestatore di servizi o imprenditore, <b>e/o</b> (in funzione dei requisiti richiesti nell'avviso o bando pertinente o nei documenti di gara)</p> <p>b) i componenti della struttura tecnica-operativa/ gruppi di lavoro:</p>	<p>a) [.....]</p> <p>b) [.....]</p>
<p>7) L'operatore economico potrà applicare durante l'esecuzione dell'appalto le seguenti <b>misure di gestione ambientale</b>:</p>	<p>[.....]</p>
<p>8) L'<b>organico medio annuo</b> dell'operatore economico e il numero dei dirigenti negli ultimi tre anni sono i seguenti:</p>	<p>Anno, organico medio annuo: [.....],[.....], [.....],[.....], [.....],[.....], Anno, numero di dirigenti [.....],[.....], [.....],[.....], [.....],[.....]</p>
<p>9) Per l'esecuzione dell'appalto l'operatore economico disporrà dell'<b>attrezzatura, del materiale e dell'equipaggiamento tecnico</b> seguenti:</p>	<p>[.....]</p>
<p>10) L'operatore economico <b>intende eventualmente subappaltare</b><sup>(37)</sup> la seguente <b>quota (espressa in percentuale)</b> dell'appalto:</p>	<p>[.....]</p>
<p>11) Per gli <b>appalti pubblici di forniture</b>:</p> <p>L'operatore economico fornirà i campioni, le descrizioni o le fotografie dei prodotti da fornire, non necessariamente accompagnati dalle certificazioni di autenticità, come richiesti;</p> <p>se applicabile, l'operatore economico dichiara inoltre che provvederà a fornire le richieste certificazioni di autenticità.</p> <p>Se la documentazione pertinente è disponibile elettronicamente, indicare:</p>	<p>[ ] Si [ ] No</p> <p>[ ] Si [ ] No</p> <p>(indirizzo web, autorità o organismo di emanazione, riferimento preciso della documentazione): [.....][.....][.....]</p>
<p>12) Per gli <b>appalti pubblici di forniture</b>:</p> <p>L'operatore economico può fornire i richiesti <b>certificati</b> rilasciati da <b>istituti o servizi ufficiali incaricati del controllo della qualità</b>, di riconosciuta competenza, i quali attestino la conformità di prodotti ben individuati mediante riferimenti alle specifiche tecniche o norme indicate nell'avviso o bando pertinente o nei documenti di gara?</p> <p><b>In caso negativo</b>, spiegare perché e precisare di quali altri mezzi di prova si dispone:</p> <p>Se la documentazione pertinente è disponibile elettronicamente, indicare:</p>	<p>[ ] Si [ ] No</p> <p>[.....]</p> <p>(indirizzo web, autorità o organismo di emanazione, riferimento preciso della documentazione): [.....][.....][.....]</p>
<p>13) Per quanto riguarda gli <b>eventuali altri requisiti tecnici e professionali</b> specificati nell'avviso o bando pertinente o nei documenti di gara, l'operatore economico dichiara che:</p>	<p>[.....]</p>

<sup>(37)</sup> Si noti che se l'operatore economico **ha** deciso di subappaltare una quota dell'appalto **e** fa affidamento sulle capacità del subappaltatore per eseguire tale quota, è necessario compilare un DGUE distinto per ogni subappaltatore, vedasi parte II, sezione C.

Se la documentazione pertinente <b>eventualmente</b> specificata nell'avviso o bando pertinente o nei documenti di gara è disponibile elettronicamente, indicare:	(indirizzo web, autorità o organismo di emanazione, riferimento preciso della documentazione): [.....][.....][.....]
---	---

D: SISTEMI DI GARANZIA DELLA QUALITÀ E NORME DI GESTIONE AMBIENTALE (ARTICOLO 87 DEL CODICE)

**L'operatore economico deve fornire informazioni solo se i programmi di garanzia della qualità e/o le norme di gestione ambientale sono stati richiesti dall'amministrazione aggiudicatrice o dall'ente aggiudicatore nell'avviso o bando pertinente o nei documenti di gara ivi citati.**

Sistemi di garanzia della qualità e norme di gestione ambientale	Risposta:
<p>L'operatore economico potrà presentare <b>certificati</b> rilasciati da organismi indipendenti per attestare che egli soddisfa determinate <b>norme di garanzia della qualità</b>, compresa l'accessibilità per le persone con disabilità?</p> <p><b>In caso negativo</b>, spiegare perché e precisare di quali altri mezzi di prova relativi al programma di garanzia della qualità si dispone:</p> <p>Se la documentazione pertinente è disponibile elettronicamente, indicare:</p>	<p><input type="checkbox"/> Sì <input type="checkbox"/> No</p> <p>[.....] [.....]</p> <p>(indirizzo web, autorità o organismo di emanazione, riferimento preciso della documentazione): [.....][.....][.....]</p>
<p>L'operatore economico potrà presentare <b>certificati</b> rilasciati da organismi indipendenti per attestare che egli rispetta determinati <b>sistemi o norme di gestione ambientale</b>?</p> <p><b>In caso negativo</b>, spiegare perché e precisare di quali altri mezzi di prova relativi ai <b>sistemi o norme di gestione ambientale</b> si dispone:</p> <p>Se la documentazione pertinente è disponibile elettronicamente, indicare:</p>	<p><input type="checkbox"/> Sì <input type="checkbox"/> No</p> <p>[.....] [.....]</p> <p>(indirizzo web, autorità o organismo di emanazione, riferimento preciso della documentazione): [.....][.....][.....]</p>

**Parte V: Riduzione del numero di candidati qualificati (ARTICOLO 91 DEL CODICE)**

L'operatore economico deve fornire informazioni solo se l'amministrazione aggiudicatrice o l'ente aggiudicatore ha specificato i criteri e le regole obiettivi e non discriminatori da applicare per limitare il numero di candidati che saranno invitati a presentare un'offerta o a partecipare al dialogo. Tali informazioni, che possono essere accompagnate da condizioni relative ai (tipi di) certificati o alle forme di prove documentali da produrre eventualmente, sono riportate nell'avviso o bando pertinente o nei documenti di gara ivi citati.

Solo per le procedure ristrette, le procedure competitive con negoziazione, le procedure di dialogo competitivo e i partenariati per l'innovazione:

L'operatore economico dichiara:

Riduzione del numero	Risposta:
<p>Di <b>soddisfare</b> i criteri e le regole obiettivi e non discriminatori da applicare per limitare il numero di candidati, come di seguito indicato :</p> <p>Se sono richiesti determinati certificati o altre forme di prove documentali, indicare per <b>ciascun documento</b> se l'operatore economico dispone dei documenti richiesti:</p> <p>Se alcuni di tali certificati o altre forme di prove documentali sono disponibili elettronicamente <sup>(38)</sup>, indicare per <b>ciascun documento</b>:</p>	<p>[.....]</p> <p>[ ] Si [ ] No <sup>(39)</sup></p> <p>(indirizzo web, autorità o organismo di emanazione, riferimento preciso della documentazione):</p> <p>[.....][.....][.....]<sup>(40)</sup></p>

**Parte VI: Dichiarazioni finali**

*Il sottoscritto/i sottoscritti dichiara/dichiarano formalmente che le informazioni riportate nelle precedenti parti da II a V sono veritiere e corrette e che il sottoscritto/i sottoscritti è/sono consapevole/consapevoli delle conseguenze di una grave falsa dichiarazione, ai sensi dell'articolo 76 del DPR 445/2000.*

*Ferme restando le disposizioni degli articoli 40, 43 e 46 del DPR 445/2000, il sottoscritto/i sottoscritti dichiara/dichiarano formalmente di essere in grado di produrre, su richiesta e senza indugio, i certificati e le altre forme di prove documentali del caso, con le seguenti eccezioni:*

- a) se l'amministrazione aggiudicatrice o l'ente aggiudicatore hanno la possibilità di acquisire direttamente la documentazione complementare accedendo a una banca dati nazionale che sia disponibile gratuitamente in un qualunque Stato membro <sup>(41)</sup>, oppure*
- b) a decorrere al più tardi dal 18 aprile 2018 <sup>(42)</sup>, l'amministrazione aggiudicatrice o l'ente aggiudicatore sono già in possesso della documentazione in questione.*

*Il sottoscritto/i sottoscritti autorizza/autorizzano formalmente Ferservizi SpA (Società con socio unico soggetta alla direzione e coordinamento di Ferrovie dello Stato Italiane SpA) in proprio e in nome e per conto delle Società del Gruppo Ferrovie dello Stato Italiane di cui ai punti II.2.4) del Bando di gara ad accedere ai documenti complementari alle informazioni, di cui [alla parte/alla sezione/al punto o ai punti] del presente documento di gara unico europeo, ai fini della Procedura eGPA AF n. 11/2021 Servizi di raccolta incassi, approvvigionamento e reintegro kit rendiresto per Self Service e Biglietterie presso gli impianti di Ferrovie del Sud Est e Servizi Automobilistici Srl.*

Data, luogo e, se richiesto o necessario, firma/firme: [.....]

<sup>(38)</sup> Indicare chiaramente la voce cui si riferisce la risposta.

<sup>(39)</sup> Ripetere tante volte quanto necessario.

<sup>(40)</sup> Ripetere tante volte quanto necessario.

<sup>(41)</sup> A condizione che l'operatore economico abbia fornito le informazioni necessarie (indirizzo web, autorità o organismo di emanazione, riferimento preciso della documentazione) in modo da consentire all'amministrazione aggiudicatrice o all'ente aggiudicatore di acquisire la documentazione. Se necessario, accludere il pertinente assenso.

<sup>(42)</sup> In funzione dell'attuazione nazionale dell'articolo 59, paragrafo 5, secondo comma, della direttiva 2014/24/UE.

Dichiarazione rilasciata ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. 445/2000

**OGGETTO: eGPA AF 12/2022 Servizi per la gestione ed il recapito a destino della corrispondenza e servizi accessori per le Società del Gruppo Ferrovie dello Stato Italiane**

Il/la sottoscritto/a					
Nato/a a		Prov.	( )	il	/ /
C.F.					
In qualità di:					
ovvero					
<input type="checkbox"/>	Procuratore (in tal caso indicare gli estremi della relativa procura)				
( ) (indicare Ragione Sociale per esteso):					
C.F. ( )			P.IVA ( )		
con sede legale in:					
Via				n°	( )
C.A..		Città	( )	Prov.	( )
Telefono	( )	Fax	( )	e-mail	( )

a conoscenza delle sanzioni penali previste dall'art. 76 del D.P.R. n. 445/00, nel caso di dichiarazioni mendaci, esibizione di atti falsi o contenenti dati non più corrispondenti al vero,

**DICHIARA**

- **Passenza in capo all'Operatore economico di tutti i motivi di esclusione di cui all'art. 80<sup>1</sup> del D. Lgs. 50/2016 e s.m.i.**

<sup>1</sup> Con riferimento all'art. 80, comma 5, lett. c, del D.Lgs. 50/2016 e s.m.i. la Stazione Appaltante potrà motivatamente escludere l'Operatore economico per il quale non ritenga sussistere il requisito di affidabilità professionale, in quanto si sia reso colpevole di illeciti professionali per essere incorso, negli ultimi tre anni, a titolo esemplificativo i) nella risoluzione per inadempimento di contratti di appalto di lavori, servizi e forniture affidati dalla Società procedente o da altre Società del Gruppo Ferrovie dello Stato Italiane; ii) nella dichiarata non collaudabilità di lavori, servizi e forniture oggetto di un contratto stipulato con la Società procedente o altra Società del Gruppo Ferrovie dello Stato Italiane; iii) nella violazione,

## CONFERMANDO CHE

(barrare la casella di interesse e eventualmente compilare i campi)

la dichiarazione relativa all'assenza dei motivi di cui ai commi 1 e 2 dell'art. 80 del D. Lgs. 50/2016 e s.m.i. è resa per se e per i soggetti<sup>2</sup> rilevanti indicati dal comma 3 del medesimo articolo TUTTI risultanti dal certificato rilasciato dalla Camera di Commercio Industria Artigianato e Agricoltura (CCIAA).

Ovvero (da rendersi anche per soggetti cessati dalla carica)

la dichiarazione relativa all'assenza dei motivi di cui ai commi 1 e 2 dell'art. 80 del D. Lgs. 50/2016 e s.m.i. è resa oltre che per sé e per i soggetti risultanti dalla Camera di Commercio Industria Artigianato e Agricoltura (CCIAA) ANCHE per i seguenti rilevanti soggetti indicati dal comma 3 del medesimo articolo:

Nome .....

Cognome .....

Data e luogo di nascita .....

Codice Fiscale .....

Carica ricoperta .....

Nome .....

Cognome .....

Data e luogo di nascita .....

---

*nel corso dell'esecuzione di precedenti contratti ovvero in occasione della partecipazione a precedenti procedure di gara, di una qualsiasi delle norme contenute nel Codice Etico del Gruppo Ferrovie dello Stato Italiane, accertata con qualsiasi mezzo di prova dal Committente e/o dalla Società procedente; iv) nella mancata stipula del contratto o presa in consegna di lavori, forniture o servizi affidati dalla Società procedente o da altra Società del Gruppo Ferrovie dello Stato Italiane, per fatto e colpa dell'operatore economico.*

<sup>2</sup> *L'esclusione di cui ai commi 1 e 2 dell'art. 80 D. Lgs. 50/2016 e s.m.i. va disposta se la sentenza o il decreto ovvero la misura interdittiva sono stati emessi nei confronti: del titolare o del direttore tecnico, se si tratta di impresa individuale; di un socio o del direttore tecnico, se si tratta di società in nome collettivo; dei soci accomandatari o del direttore tecnico, se si tratta di società in accomandita semplice; dei membri del consiglio di amministrazione cui sia stata conferita la legale rappresentanza, ivi compresi istitori e procuratori generali, dei membri degli organi con poteri di direzione o di vigilanza o dei soggetti muniti di poteri di rappresentanza, di direzione o di controllo, del direttore tecnico o del socio unico persona fisica, ovvero del socio di maggioranza in caso di società con un numero di soci pari o inferiore a quattro, se si tratta di altro tipo di società o consorzio. In ogni caso l'esclusione e il divieto operano anche nei confronti dei soggetti cessati dalla carica nell'anno antecedente la data di affidamento, qualora l'impresa non dimostri che vi sia stata completa ed effettiva dissociazione della condotta penalmente sanzionata; l'esclusione non va disposta e il divieto non si applica quando il reato è stato depenalizzato ovvero quando è intervenuta la riabilitazione ovvero, nei casi di condanna ad una pena accessoria perpetua, quando questa è stata dichiarata estinta ai sensi dell'articolo 179, settimo comma, del codice penale ovvero quando il reato è stato dichiarato estinto dopo la condanna ovvero in caso di revoca della condanna medesima.*

**Codice Fiscale** .....

**Carica ricoperta** .....

Il sottoscritto dichiarante è inoltre a conoscenza che potranno essere effettuati controlli sulla veridicità della suddetta dichiarazione mediante accertamenti presso l'amministrazione competente (ai sensi dell'art. 71, comma 4 del D.P.R. 445/2000) oppure mediante richiesta del certificato/documento attestante quanto dichiarato; in ogni caso, rilascia il proprio consenso a detti accertamenti, impegnandosi a produrre in caso di richiesta la documentazione.

Il sottoscritto rende la presente dichiarazione sotto la propria responsabilità, consapevole delle sanzioni previste dalla legge a carico di chi attesta il falso e dichiara di essere informato che i dati personali raccolti saranno trattati in conformità con il Regolamento UE 2016/679, anche con strumenti informatici, esclusivamente nell'ambito del procedimento per il quale la presente dichiarazione viene resa.

Luogo		Data	
Letto, confermato e sottoscritto da:			

*NB: Le dichiarazioni dovranno essere firmate dal legale rappresentante o procuratore munito di appositi poteri (in tal caso va allegata a corredo della presente la scansione della relativa procura).*

**DICHIARAZIONE SOSTITUTIVA DEL CERTIFICATO DI ISCRIZIONE ALLA  
CAMERA DI COMMERCIO INDUSTRIA ARTIGIANATO AGRICOLTURA**

(resa ai sensi dell'art. 46 Testo unico delle disposizioni legislative e regolamentari in materia di documentazione amministrativa n. 445/2000).

**Compilare tutte le sezioni in stampatello**

Il/La sottoscritt\_\_

nat\_\_a  il

residente a  Via

codice fiscale

nella sua qualità di

dell'Impresa

**D I C H I A R A**

che l'Impresa è iscritta nel Registro delle Imprese di con

il numero Repertorio Economico Amministrativo

Denominazione:

Forma giuridica:

Sede:

Sedi secondarie e  
Unità Locali

Codice Fiscale:

Data di costituzione





**PROCURATORI E PROCURATORI SPECIALI (OVE PREVISTI)**

NOME	COGNOME	LUOGO E DATA DI NASCITA	RESIDENZA	CODICE FISCALE
------	---------	-------------------------	-----------	----------------

**COLLEGIO SINDACALE  
(sindaci effettivi e supplenti)**

NOME	COGNOME	LUOGO E DATA DI NASCITA	RESIDENZA	CODICE FISCALE
------	---------	-------------------------	-----------	----------------

**COMPONENTI ORGANISMO DI VIGILANZA (OVE PREVISTO)**

NOME	COGNOME	LUOGO E DATA DI NASCITA	RESIDENZA	CODICE FISCALE
------	---------	-------------------------	-----------	----------------

**SOCIO DI MAGGIORANZA O SOCIO UNICO (NELLE SOLE SOCIETA' DI CAPITALI O COOPERATIVE DI NUMERO PARI O INFERIORI A 4 O NELLE SOCIETA' CON SOCIO UNICO)\*\*\***

NOME	COGNOME	LUOGO E DATA DI NASCITA	RESIDENZA	CODICE FISCALE

**DIRETTORE TECNICO (OVE PREVISTI)**

NOME	COGNOME	LUOGO E DATA DI NASCITA	RESIDENZA	CODICE FISCALE

Dichiara, altresì, che l'impresa gode del pieno e libero esercizio dei propri diritti, non è in stato di liquidazione, fallimento o concordato preventivo, non ha in corso alcuna procedura dalla legge fallimentare e tali procedure non si sono verificate nel quinquennio antecedente la data odierna.

LUOGO

DATA



IL TITOLARE/LEGALE RAPPRESENTANTE

**Dichiarazione integrativa relativa all'avvalimento**  
(rilasciata ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. 28.12.2000, n. 445)

<b>Oggetto:</b> eGPA AF 12/2022 Servizi per la gestione ed il recapito a destino della corrispondenza e servizi accessori per le Società del Gruppo Ferrovie dello Stato Italiane
---

Il/la sottoscritto/a	[REDACTED]				
Nato/a a	[REDACTED]	Prov.	( [REDACTED] )	il	[REDACTED] / [REDACTED] / [REDACTED]
<b>In qualità di:</b>					
ovvero	[REDACTED]				
<input type="checkbox"/>	<b>Procuratore (in tal caso indicare gli estremi della relativa procura)</b>				
<b>Dell'Operatore economico (indicare Ragione Sociale per esteso):</b>		[REDACTED]			
<b>C.F.</b> [REDACTED]			<b>P.IVA</b> [REDACTED]		
<b>con sede legale in:</b>					
<b>Via</b>	[REDACTED]	<b>n°</b>	[REDACTED]		
<b>C.A..</b>	[REDACTED]	<b>Città</b>	[REDACTED]	<b>Prov.</b>	( [REDACTED] )
<b>Telefono</b>	[REDACTED]	<b>Fax</b>	[REDACTED]	<b>e-mail</b>	[REDACTED]

**a conoscenza delle sanzioni penali previste dall'art. 76 del D.P.R. n. 445/00, nel caso di dichiarazioni mendaci, esibizione di atti falsi o contenenti dati non più corrispondenti al vero,**

**DICHIARA SOTTO LA PROPRIA RESPONSABILITA'**

- di possedere, ai sensi e per gli effetti dell'art. 89 del D.lgs. n. 50/2016, i requisiti economico-finanziari e/o tecnico-professionali oggetto di avvalimento dichiarati nel DGUE;
- di obbligarsi, nei confronti del Concorrente e di Ferservizi SpA (in proprio e in nome e per conto delle Società del Gruppo Ferrovie dello Stato Italiane), a fornire i requisiti economico-finanziari e/o tecnico-professionali oggetto di avvalimento dichiarati nel DGUE e a mettere a disposizione, per

tutta la durata dell'appalto, le risorse necessarie rendendosi inoltre responsabile in solido con il concorrente nei confronti di Ferservizi SpA (in proprio e in nome e per conto delle Società del Gruppo Ferrovie dello Stato Italiane) in relazione alle prestazioni oggetto del contratto;

- di non partecipare a sua volta alla stessa gara, né in forma singola, né in forma di raggruppamento o consorzio, né in qualità di ausiliario di altro soggetto concorrente;
- di essere consapevole che il contratto di avvalimento deve contenere, **a pena di nullità**, la specificazione dei requisiti forniti e delle risorse messe a disposizione dall'impresa ausiliaria

*Il sottoscritto dichiarante è inoltre a conoscenza che potranno essere effettuati controlli sulla veridicità delle suddette dichiarazioni mediante accertamenti presso le amministrazioni competenti (ai sensi dell'art. 71 del D.P.R. 445/2000) oppure mediante richiesta dei certificati/documenti attestanti quanto dichiarato; in ogni caso, rilascia il proprio consenso a detti accertamenti, impegnandosi a produrre in tempi ristretti la documentazione richiesta.*

*Il sottoscritto rende la presente dichiarazione sotto la propria responsabilità, consapevole delle sanzioni previste dalla legge a carico di chi attesta il falso e dichiara di essere informato che i dati personali raccolti saranno trattati in conformità del Regolamento UE 2016/679 e con il D.lgs. 196/2003, anche con strumenti informatici, esclusivamente nell'ambito del procedimento per il quale la presente dichiarazione viene resa.*

Luogo		Data	
Letto, confermato e sottoscritto da:			

NB: Le dichiarazioni dovranno essere **firmate digitalmente** dal legale rappresentante o procuratore munito di appositi poteri (in tal caso, qualora i poteri del firmatario non risultino dal certificato di iscrizione alla CCLAA, va allegata a corredo della presente, copia autentica della relativa procura, resa ai sensi del DPR 445/2000, firmata digitalmente).

# **Servizi per la gestione ed il recapito a destino della corrispondenza**

## **Capitolato Tecnico**

Servizi postali per la gestione della  
corrispondenza e servizi accessori

**SOMMARIO**

ACRONIMI.....	4
PREMESSA.....	6
1. OBIETTIVI DELL'APPALTO .....	7
2. OGGETTO DELL'APPALTO E DESCRIZIONE SERVIZI .....	7
2.1. SERVIZI DI BASE .....	7
2.2. MANCATO RECAPITO, COMPIUTA GIACENZA E PUNTI DI GIACENZA.....	9
2.3. SERVIZI ACCESSORI AGGIUNTIVI/A RICHIESTA.....	11
2.3.1. SERVIZIO DI <i>PICK UP</i> .....	12
2.3.2. CORRISPONDENZA ONLINE .....	12
2.3.3. SPEDIZIONE DEI TITOLI DI VIAGGIO .....	13
3. MODALITÀ DI ESECUZIONE DEL SERVIZIO.....	15
3.1. DISPOSIZIONI GENERALI.....	15
3.2. SISTEMA WEB DEDICATO .....	16
3.3. CALL CENTER/HELP DESK.....	17
3.4. SCIOPERO .....	17
3.5. SERVIZI NON PRESENTI A LISTINO .....	17
4. RENDICONTAZIONE DEL SERVIZIO .....	18
5. AVVIO DEL SERVIZIO.....	18
6. VOLUMI DI RIFERIMENTO .....	18
7. SUDDIVISIONE IN LOTTI TERRITORIALI .....	19
8. TIPOLOGIA DI SERVIZI E VOLUMI CORRISPONDENTI .....	21
8.1. SERVIZI DI BASE: VOLUMI.....	21

Servizi postali per la gestione della  
corrispondenza e servizi accessori

8.2. SERVIZIO DI <i>PICK UP</i> : VOLUMI .....	23
9. COPERTURA TERRITORIALE DELL'APPALTATORE .....	24
10. SERVICE LEVEL AGREEMENT .....	24
11. FIGURE DI GESTIONE DEL SERVIZIO .....	26
12. DETERMINAZIONE CORRISPETTIVI.....	27
13. ALLESTIMENTO CC.....	27
ALLEGATO 1: CC FERSERVIZI E SEDI SERVITE DAI CC AL 01/03/2022.....	28
ALLEGATO 2: DISTINTA DI SPEDIZIONE .....	29
ALLEGATO 3: DISTINTA ANALITICA RACCOMANDATE/ASSICURATE.....	30

## Acronimi

---

Nel corpo del presente Capitolato Tecnico si riportano i seguenti termini, ovvero acronimi, intesi come:

**Appaltatore/Recapitista/Outsourcer:** l'Operatore Economico risultato aggiudicatario per ciascun Lotto per l'esecuzione dei servizi oggetto del presente capitolato tecnico.

**EU:** ovvero Area extra urbana.

**AM:** ovvero Area Metropolitana.

**Avviso di ricevimento:** consiste nella cartolina di ritorno attestante l'avvenuta consegna della corrispondenza raccomandata, predisposta e stampata su due fronti in conformità alle norme vigenti in merito alla validità legale della ricevuta e alle necessità connesse alla gestione automatica dei ritorni e alla loro eventuale archiviazione ottica; fornisce al mittente una prova dell'avvenuto deposito dell'invio postale e la prova dell'avvenuta consegna al destinatario.

**AQ:** Accordo Quadro o contratto tra Ferservizi e Appaltatore.

**CAP:** si intende il codice di avviamento postale in uso per il recapito.

**CLC:** Carta di Libera Circolazione sulla rete ferroviaria.

**CP:** ovvero Capoluogo di provincia.

**CC:** ovvero Centri Corrispondenza, sono le singole unità organizzative/operative presenti all'interno delle singole sedi territoriali Ferservizi.

**CRC:** Centro Rilascio Concessioni di Viaggio, sono le singole unità organizzative/operative che gestiscono i Titoli di Viaggio.

**Ordine Applicativo:** ogni singola sede territoriale di Ferservizi avrà l'onere di predisporre un ordine esecutivo con la descrizione dei servizi/prodotti/attività oggetto del presente Capitolato Tecnico.

**Corrispondenza:** i documenti, imbustati nelle diverse modalità di invio, destinati al recapito secondo le diverse tipologie di spedizione.

**Corrispondenza giornaliera:** la corrispondenza inviata quotidianamente dai singoli uffici ed indirizzata verso tutto il territorio nazionale, comprendente le seguenti tipologie di spedizioni: Raccomandata A/R, Raccomandata, Raccomandata Internazionale, Posta assicurata, Posta Assicurata A/R, Posta assicurata internazionale, Posta Ordinaria e Posta Internazionale.

**Corrispondenza Online:** la corrispondenza predisposta ed inviata dal mittente in formato digitale, per la quale si demandano all'Outsourcer, oltre alle attività di recapito, anche le attività di stampa ed imbustamento.

**CT:** il presente Capitolato Tecnico Prestazionale.



Servizi postali per la gestione della  
corrispondenza e servizi accessori

**Distinta di spedizione:** documento cartaceo o in formato elettronico, riepilogativo della corrispondenza presa in carico dall'Appaltatore.

**Ferservizi:** i punti del Committente ovvero Ferservizi SpA.

**Giorni lavorativi:** i giorni feriali della settimana, dal lunedì al venerdì, escluse le festività.

**Gruppo FS:** l'insieme delle singole società - controllate e/o partecipate – che formano il Gruppo Ferrovie dello Stato Italiane, ovvero Gruppo, ovvero Gruppo FS, ovvero Gruppo FS Italiane.

**Posta Ordinaria:** è il servizio che consente di inviare in tutta Italia documenti e comunicazioni fino a 2 Kg

**Posta Internazionale:** è il servizio che consente di inviare all'estero documenti e comunicazioni fino a 2 Kg.

**Posta Raccomandata A.R.** (invii raccomandati con avviso di ricevimento): il servizio per la spedizione di corrispondenza verso qualsiasi località e che fornisce al mittente una prova dell'avvenuto deposito dell'invio postale e la prova dell'avvenuta consegna al destinatario.

**Posta Raccomandata** (invii raccomandati senza avviso di ricevimento): il servizio per la spedizione di corrispondenza verso qualsiasi località che fornisce al mittente una prova dell'avvenuto deposito dell'invio postale, ma non fornisce la prova dell'avvenuta consegna al destinatario.

**Posta Assicurata:** è definita dal d.lgs. 261/1999 e successivi aggiornamenti come il “servizio che consiste nell'assicurare l'invio postale per il valore dichiarato dal mittente, in caso di smarrimento, furto o danneggiamento”.

**Servizio di postalizzazione:** Procedura di spedizione tramite servizio postale ai sensi dell'art. 1, comma 2, d.lgs. 261/1999 e successivi aggiornamenti, che consiste nella presa in carico, nello smistamento e nella consegna della corrispondenza al destinatario, nonché nella gestione del mancato recapito, della compiuta giacenza e della materialità.

**Sistema Web dedicato: (SW):** è il sistema web per la tracciatura della corrispondenza tracciata oggetto del presente CT.

**Strutture di distribuzione/accettazione:** sono i luoghi/uffici dell'Appaltatore deputati allo smistamento, affrancatura e spedizione/consegna a destino di tutta la corrispondenza/posta e/o piccoli plichi per le zone coperte dal servizio di postalizzazione, o altresì alla consegna presso gli uffici di Poste Italiane per le zone non coperte dal servizio.

**Punti di Giacenza:** sono luoghi/uffici dell'Appaltatore deputati alla giacenza di legge della corrispondenza in caso di mancato recapito.

**S.L.A.** (Service Level Agreement): livelli di servizio che normano/regolano i termini qualitativi ed i livelli di servizio.

**RMSC:** Roma Sede Centrale – Villa Patrizi.

## Servizi postali per la gestione della corrispondenza e servizi accessori

**Servizio Universale:** ai sensi dell'art. 3, D.Lgs. 261/1999 e successivi aggiornamenti comprende la raccolta, il trasporto, lo smistamento ed il recapito degli invii postali fino a 2 kg, ivi compresi gli invii raccomandati ed assicurati.

### Premessa

---

**Ferservizi SpA è la Società di Servizi appartenente al Gruppo Ferrovie dello Stato Italiane** che costituisce il “Centro Servizi Integrato” del Gruppo FS in quanto gestisce, per la Capogruppo e per le Società del Gruppo FS, le attività di “Back Office”, ossia quelle attività non direttamente connesse all’esercizio ferroviario, esercitando un ruolo di supporto al “core business” e migliorando costantemente l’efficienza dei processi gestiti.

Ferservizi è articolata in 6 Zone Territoriali, ognuna delle quali incide su più regioni italiane e può comprendere più sedi di lavoro.

Alle Zone si aggiunge, nell’organizzazione territoriale di Ferservizi, il Polo Servizi Villa Patrizi che fornisce servizi all’interno del complesso immobiliare direzionale di Villa Patrizi, Piazza della Croce Rossa 1 - Roma, Sede Centrale del Gruppo FS Italiane.

Dal punto di vista logistico, la presenza dei CC Ferservizi sul territorio coincide, solitamente, con la presenza delle maggiori Società del Gruppo (RFI, Trenitalia, Italferr ecc.) che rappresentano i Clienti di Ferservizi. La prossimità tra società del Gruppo e Ferservizi ricopre una rilevante importanza ai fini della gestione dei business gestiti.

**Ferservizi gestisce, tra gli altri, i servizi di gestione e recapito a destino della corrispondenza occupandosi anche di servizi accessori, correlati alla corrispondenza, attraverso un circuito di Centri Corrispondenza (CC) siti, generalmente, all’interno dei palazzi uffici.**

Il processo organizzativo/procedurale prevede che all’interno dei CC transiti la quasi totalità della corrispondenza predisposta dalle Società del Gruppo FS; ogni CC è un collettore centrale al quale si rivolgono le Società del Gruppo FS per esigenza di recapito.

All’interno dei CC, generalmente, sono presenti ed operano risorse di Ferservizi le quali si occupano di organizzare i servizi propedeutici al recapito e accessori alla corrispondenza.

Sono parte integrante del presente Capitolato Tecnico i seguenti Allegati:

Allegato 1: Elenco dei CC e sedi servite dai CC al 01/06/2022

Allegato 2: Distinta di Spedizione

Allegato 3: Distinta Analitica Raccomandate/Assicurate

Il contenuto degli Allegati 1, 2 e 3 potrà essere soggetto a variazioni in fase di erogazione del servizio.

## Servizi postali per la gestione della corrispondenza e servizi accessori

### 1. Obiettivi dell'appalto

---

Ferservizi, nell'ambito della gestione della corrispondenza, vuole selezionare il migliore servizio reperibile sul mercato, con i seguenti obiettivi:

- offrire sempre maggiori economie ai Clienti interni, perseguendo l'obiettivo di concentrare, in prospettiva, tutto lo "spending" delle Società del Gruppo all'interno della gestione Ferservizi;
- elevare gli attuali standard qualitativi dei prodotti/servizi e i tempi di risposta al Cliente finale;
- selezionare i migliori Appaltatori sul territorio nazionale, in virtù della nuova normativa in assenza di monopolio;
- arricchire l'offerta con altri servizi accessori utili ai servizi di gestione della corrispondenza attivabili a richiesta (a titolo di mero esempio *pick-up*, ecc.).

Per espletare le attività di gestione della corrispondenza per l'intero Gruppo FS, Ferservizi avrà la necessità di dotarsi di un *Outsourcer* per gli scambi/invii/ricezione di documenti imbustati di vario genere, destinati sia alla pluralità di strutture societarie e risorse appartenenti allo stesso Gruppo FS sia a privati cittadini, Istituzioni, Enti, Regioni, Province, Comuni, Municipalizzate, Società esterne al Gruppo, Clienti, Fornitori, Banche, Ministeri ecc.

Tali documenti dovranno essere scambiati/trasmessi utilizzando i canali tradizionali utili per le spedizioni di corrispondenza cartacea e tramite i canali innovativi per le spedizioni di corrispondenza online.

### 2. Oggetto dell'appalto e descrizione servizi

---

Oggetto dell'appalto sono due macrotipologie di servizi:

1. **servizi di base** - Postalizzazione della corrispondenza giornaliera di tipo cartaceo (Raccomandata Nazionale con o senza ricevuta di ritorno, Raccomandata Internazionale con o senza ricevuta di ritorno, Posta Ordinaria, Posta Internazionale, Posta assicurata Nazionale ed Internazionale con o senza ricevuta di ritorno), gestione del recapito ed eventuali ritorni della corrispondenza, affrancatura, spedizione e ricezione della corrispondenza, gestione a supporto di tutti i CC Ferservizi, consegna a Poste Italiane della corrispondenza destinata a Cap non rientranti nel perimetro di copertura;
2. **servizi accessori aggiuntivi/a richiesta alla postalizzazione della corrispondenza** - sono tutti quei servizi a supporto di tutti o parte dei CC Ferservizi.

#### 2.1. Servizi di Base

---

L'Appaltatore dovrà provvedere all'affrancatura e spedizione a destino di tutte le tipologie di corrispondenza sul territorio nazionale ed internazionale ed avrà cura di dotare tutti i CC, **gratuitamente**, di:

- contenitori utili al trasporto della corrispondenza;
- tutto quanto necessario per l'allestimento delle spedizioni;

## Servizi postali per la gestione della corrispondenza e servizi accessori

- congruo numero di moduli, per tipologia, utili all'evasione della corrispondenza.

Si precisa che sono ad esclusivo carico dell'Appaltatore la fornitura e il costo degli avvisi di ricevimento, le etichette adesive di eventuali codici a barre, la fornitura di contenitori, nonché ogni eventuale ulteriore materiale che si rendesse necessario per la corretta predisposizione della corrispondenza pronta per la successiva postalizzazione.

Il materiale utile alla lavorazione della corrispondenza a cura degli operatori dei CC Ferservizi, dovrà essere disponibile entro **7 gg lavorativi** dalla richiesta; eventuali ritardi verranno gestiti con l'applicazione della penale descritta nell'Accordo Quadro.

L'organizzazione del servizio sarà strutturata dall'Appaltatore, con mezzi di trasporto e personale propri, idonei per l'ottimale esecuzione dell'appalto, adeguati/dimensionati in relazione ai volumi della corrispondenza in transito da tutti i siti individuati come CC Ferservizi su tutto il territorio nazionale.

La corrispondenza sarà, organizzata/predisposta dai CC per il ritiro/consegna, divisa per tipologia (ordinaria, raccomandata e/o altro) e corredata di distinta giornaliera.

L'Appaltatore provvederà, presso propri siti, allo smistamento, affrancatura e spedizione/consegna a destino di tutta la corrispondenza/posta e/o piccoli plichi per le zone coperte dal servizio di postalizzazione, **o altresì, per la corrispondenza destinata alle zone non coperte dal servizio, alla consegna presso gli uffici di Poste Italiane.**

Per la corrispondenza da consegnare a Poste Italiane, nelle eventuali zone non coperte, l'Appaltatore potrà, secondo le proprie logiche organizzative ed economiche, valutare di consegnare la corrispondenza preaffrancata o richiedere l'affrancatura a Poste Italiane. In entrambi i casi, il costo riconosciuto all'Affidatario da parte di Ferservizi sarà quello offerto in fase di gara.

Poste Italiane, spedisce la corrispondenza e l'Appaltatore invierà ai CC, giornalmente, l'elenco della corrispondenza consegnata a Poste Italiane, l'elenco potrà essere fornito sia in formato cartaceo che elettronico.

Nei servizi di base rientrano:

- il servizio di posta ordinaria con spedizione dall'Italia presso qualsiasi località nazionale o internazionale;
- il servizio di posta raccomandata con o senza ricevuta di ritorno per corrispondenza fino a 2 kg verso località nazionali ed internazionali; si intende l'invio di comunicazioni in plico chiuso, con consegna al destinatario o ad altro soggetto legittimato alla ricezione con attestazione della consegna, con comprova dell'avvenuto recapito, con possibilità di certificazione anche al mittente con sottoscrizione dell'Avviso di Ricevimento;
- il servizio di posta assicurata, con o senza ricevuta di ritorno, per spedire, con la garanzia dell'assicurazione, oggetti di valore e documenti importanti fino a 2 kg di peso verso località nazionali ed internazionali;
- servizio di affrancatura della corrispondenza in uscita.

I CC predisporranno la corrispondenza in uscita con la compilazione delle distinte, che ovviamente si riferirà solo alla corrispondenza cartacea (allegato 2 e allegato 3) per la successiva affrancatura e spedizione che sarà gestita dall'Appaltatore presso propri siti.

La distinta dell'Allegato 2 deve contenere i seguenti elementi minimi:

- denominazione e indirizzo del Centro Corrispondenza;

## Servizi postali per la gestione della corrispondenza e servizi accessori

- codice di identificazione del Centro Corrispondenza che spedisce;
- data di spedizione;
- tipologia di invio e quantità;
- firma dell'impiegato che ha compilato la distinta.

Sarà cura dell'Appaltatore:

- riscontrare che il materiale affidato corrisponda con quanto indicato nella distinta di spedizione;
- sottoscrivere la distinta stessa mediante apposizione di data e firma, nel caso della distinta cartacea.

Mentre per la consegna delle raccomandate e delle assicurate dovrà essere utilizzata anche la distinta Analitica Raccomandate/Assicurate (Allegato 3).

Si precisa che nel caso di ritiri effettuati entro le ore 12:30 la data apposta sulla distinta di spedizione coincide con la data di accettazione.

Nel caso di ritiri effettuati dopo le ore 12:30 la data di accettazione corrisponde con il giorno successivo alla data apposta sulla distinta di spedizione.

Ovviamente questo è valido per la corrispondenza gestita direttamente dal fornitore.

Per la corrispondenza affidata a Poste Italiane, l'affidamento deve avvenire non oltre i 2 giorni lavorativi dalla data apposta sulla distinta di spedizione.

Eventuali ritardi verranno gestiti con l'applicazione della penale descritta nell'Accordo Quadro.

Dalla data di accettazione viene calcolata la tempistica per la postalizzazione e quindi le eventuali penali.

I singoli CC potranno valutare di consegnare a propria cura la corrispondenza presso la struttura più vicina messa a disposizione dall'Appaltatore o attivare il servizio di *pick up*.

Completata la fase di accettazione e lavorazione della corrispondenza da parte dell'Appaltatore, lo stesso procederà alla consegna della corrispondenza presso gli indirizzi di destinazione, nei tempi previsti per ciascuna tipologia di prodotto.

## **2.2.Mancato recapito, compiuta giacenza e punti di giacenza**

---

### • **Punti di Accettazione e Giacenza**

Per tutta la durata dell'Accordo Quadro, l'Appaltatore dovrà mettere a disposizione, per l'espletamento del servizio di postalizzazione, una rete di strutture di distribuzione presso cui il Committente potrà consegnare la corrispondenza (di seguito anche Punti di Accettazione e Giacenza, raccolta della corrispondenza) e presso cui sarà assicurato il servizio di giacenza della corrispondenza inesitata nei tempi di legge.

**L'Appaltatore dovrà, garantire almeno un punto di giacenza per Capoluogo di Provincia, salvo migliore proposta offerta in gara.**

In particolare, l'Appaltatore - **entro 20 giorni lavorativi** dalla comunicazione di aggiudicazione in proprio favore - dovrà presentare al Committente l'elenco di tutte le Strutture distribuite sul territorio (nell'ambito del rispettivo lotto di aggiudicazione) messe a disposizione per l'espletamento del servizio.

## Servizi postali per la gestione della corrispondenza e servizi accessori

Le strutture dovranno essere aperte almeno dal lunedì al venerdì dalle ore 8.30 alle ore 13.00, il sabato dalle 8.30 alle 12:00 e due pomeriggi a settimana dalle ore 14.30 alle ore 17.30 (o tempistiche migliorative offerte in gara) e dovranno garantire l'accettazione della corrispondenza. Si precisa che gli ulteriori punti di giacenza, eventualmente offerti in fase di gara, dovranno garantire almeno un orario di apertura dalle 8:30 alle 13:00 dal lunedì al venerdì. Ferservizi si riserva la facoltà di verificare, nel corso di vigenza dell'Accordo Quadro, l'effettiva attivazione dei punti di giacenza, compresi quelli eventualmente offerti in fase di gara ed il rispetto delle tempistiche di apertura dei punti di giacenza. Eventuali difformità riscontrate rispetto a quanto dichiarato saranno gestite secondo quanto previsto nell'Accordo Quadro.

L'Appaltatore dovrà garantire l'adozione di procedure idonee per la gestione della corrispondenza nel rispetto delle norme sulla riservatezza delle informazioni personali.

Dovrà, altresì, essere garantita la separazione materiale dei plichi affidati alle strutture in questione da altra corrispondenza trattata dall'Appaltatore, al fine di permettere un pronto e tempestivo monitoraggio della stessa.

Inoltre, dovrà assicurare che la custodia della corrispondenza, e dei dati in essa contenuti, sia finalizzata a garantire la sicurezza contro il furto e lo smarrimento della stessa.

I locali presso i quali verrà gestita tale attività dovranno essere ben identificati (indirizzo certo), avere caratteristiche rispondenti alle vigenti norme di sicurezza del lavoro e ambiente e smaltimento rifiuti.

Le strutture utilizzate per il deposito delle giacenze e i punti di raccolta della corrispondenza dovranno garantire la non divulgazione dei dati e il rispetto dei requisiti summenzionati.

I servizi richiesti dovranno essere erogati da professionisti con attitudine al lavoro di gruppo, elevata capacità di relazione, facilità di comunicazione, capacità di gestione degli utenti e di risorse umane.

Tutti i componenti del team dedicato dovranno assicurare riservatezza sulla gestione dei dati e sul contenuto delle comunicazioni nonché su ogni elemento/informazione di cui vengano a conoscenza in virtù dell'esecuzione del presente appalto.

Nelle ipotesi in cui la consegna della posta tracciata, da effettuarsi entro i termini previsti, non vada a buon fine, l'Appaltatore dovrà lasciare presso l'indirizzo di recapito del destinatario un Avviso di Giacenza, che dovrà riportare i seguenti elementi minimi: il luogo ove ritirare la posta, l'indicazione degli orari per il ritiro, il limite massimo temporale per il ritiro (cfr. artt. 40 e 41 del DPR n. 655 del 29 maggio 1982 e successivi aggiornamenti).

- **Servizio di Cortesia**

Qualora il punto di giacenza non sia presente nel CAP o entro il raggio di 5 km dall'indirizzo del destinatario, l'Appaltatore deve assicurare il c.d. Servizio di Cortesia, ovvero un servizio di consegna della giacenza al destinatario su appuntamento concordato tramite il numero di telefono presente sull' Avviso di Giacenza.

Qualora il destinatario non contatti l'Appaltatore per il predetto appuntamento, **se offerto in gara**, l'Appaltatore effettuerà un ulteriore tentativo, in occasione del quale, se il destinatario risulti ancora assente, l'Appaltatore lascerà un ulteriore Avviso di Giacenza, secondo quanto previsto al capoverso precedente.

Il secondo tentativo dovrà essere effettuato **entro 15 giorni** dal primo.

In caso di mancato adempimento sarà applicata la penale descritta nell'Accordo Quadro.

Tale servizio non comporterà alcun onere aggiuntivo per il Committente, né per il destinatario.

- **Corrispondenza inesitata**

## Servizi postali per la gestione della corrispondenza e servizi accessori

Con riferimento alla corrispondenza inesitata che non è stato possibile in alcun modo recapitare al destinatario o ad altro soggetto legittimato, l'Appaltatore dovrà specificare sulla busta il motivo del mancato recapito, facendo riferimento ad una delle motivazioni di seguito elencate:

- ✓ destinatario sconosciuto;
- ✓ destinatario irreperibile;
- ✓ destinatario deceduto;
- ✓ destinatario trasferito;
- ✓ indirizzo inesatto;
- ✓ indirizzo inesistente;
- ✓ indirizzo insufficiente;
- ✓ ritiro rifiutato.

Nell'eventualità in cui il plico, dopo 30 giorni naturali e consecutivi, non venga ritirato presso le Strutture deputate alla giacenza, dal destinatario della comunicazione, o da soggetto dallo stesso delegato, l'Appaltatore provvederà a restituire il plico presso gli indirizzi indicati sullo stesso. I plichi con compiuta giacenza, mancato recapito e gli avvisi di ricevimento saranno restituiti entro 20 gg solari successivi alla compiuta giacenza. Eventuali ritardi verranno gestiti con l'applicazione della penale descritta nell'Accordo Quadro.

Sarà onere dell'Appaltatore predisporre una distinta di accompagnamento, in formato cartaceo o elettronico, contenente le indicazioni per la corretta identificazione dei documenti riconsegnati.

In merito alle Raccomandate A/R, l'Appaltatore dovrà restituire al Centro Corrispondenza la ricevuta di ritorno, avente valore probatorio, debitamente firmata e datata dal destinatario all'atto della consegna, affinché il mittente abbia conoscenza dell'avvenuta consegna.

Si precisa che è necessario tracciare sulla cartolina A/R se la raccomandata è stata consegnata presso l'indirizzo del destinatario oppure se è stata ritirata presso l'ufficio di deposito a seguito di giacenza postale.

### 2.3. Servizi accessori aggiuntivi/a richiesta

---

È facoltà dei Centri Corrispondenza richiedere l'attivazione dei servizi aggiuntivi/a richiesta.

L'Appaltatore si impegna a gestire anche i Servizi accessori aggiuntivi di seguito descritti che il Committente potrà chiedere mediante l'emissione di Ordini Applicativi:

- a) lavorazioni della corrispondenza propedeutiche alla spedizione/ritiro (a titolo esemplificativo compilazione modulistica varia, organizzazione e smistamento della corrispondenza, stampa e/o apposizione di codice a barre, completamento di distinte di accettazione, ecc.), **presso strutture logistiche dell'Appaltatore;**
- b) spedizione dei titoli di viaggio;
- c) servizio di *pick-up*;
- d) servizio di reportistica della corrispondenza per tipologia di spedizione per cap di destinazione (se offerto in fase di gara);
- e) servizio di tracciatura della posta ordinaria spedita dall'Affidatario (se offerto in fase di gara);
- f) Corrispondenza Online (se offerta in fase di gara).

## Servizi postali per la gestione della corrispondenza e servizi accessori

Si precisa che i servizi descritti ai punti a); b); d); e) ed f) dovranno essere attivati entro **20 gg lavorativi dalla richiesta**, eventuali ritardi nell'attivazione del servizio saranno gestiti con penali secondo quanto disciplinato nell'Accordo Quadro.

### **2.3.1. Servizio di *Pick up***

---

Il Servizio di Pick Up, ha per oggetto il ritiro presso l'indirizzo indicato dal Committente dei plichi di corrispondenza tracciata e non, da affrancare. I ritiri avverranno in linea di massima al piano dei CC, si veda elenco all'allegato n. 1 al presente capitolato tecnico. Il predetto elenco potrà subire mutamenti (cambi di sede, aumento/diminuzione) in corso di esecuzione contrattuale che verranno comunicati all'Appaltatore dal Responsabile del singolo Ordine Applicativo Territoriale. Si specifica che i ritiri dovranno essere effettuati in base alle diverse esigenze del Centro Corrispondenza richiedente e, qualora necessario, anche al di fuori degli indirizzi di cui all'Allegato n.1, al costo del servizio di pick up offerto in fase di gara.

Il servizio dovrà essere attivato entro **10 gg lavorativi dalla richiesta** o secondo tempistica migliorativa se offerta in fase di gara, eventuali ritardi nell'attivazione del servizio saranno gestiti con le penali disciplinate nell'Accordo Quadro. Qualora necessario Ferservizi potrà richiedere all'Appaltatore, all'atto della sottoscrizione dei singoli Ordini Applicativi, il ritiro/consegna della corrispondenza dalle singole strutture appartenenti alle Società del Gruppo FS Italiane site all'interno del lotto di riferimento, con accentramento o presso il Centro Corrispondenza di riferimento per le opportune registrazioni e/o presso il centro di smistamento dell'Appaltatore. I ritiri/consegne saranno ad orario fisso da stabilire all'atto della sottoscrizione dei singoli ordini applicativi con l'indicazione delle periodicità (ad es. giornaliero, bisettimanale, settimanale) e l'orario per il ritiro.

Il servizio di ritiro sarà effettuato, nei giorni lavorativi della settimana dal lunedì al venerdì.

La mancata erogazione del servizio di pick up verrà gestito con l'applicazione della penale descritta nell'Accordo Quadro.

Le fasce orarie che delimitano un giorno 'lavorativo' sono dal lunedì al venerdì dalle 08.00 alle 16.06 (termine della giornata lavorativa) con una interruzione dalle ore 13.00-14.15 (per la pausa pranzo).

### **2.3.2. Corrispondenza Online**

---

Il servizio di corrispondenza Online permetterà al mittente di inviare in formato digitale la corrispondenza destinata alla spedizione demandando all'Outsourcer, oltre alle attività di recapito, anche le attività di stampa ed imbustamento.

Dovrà essere data la possibilità di scegliere:

- la tipologia di stampa (a colori, B/N, solo fronte, fronte/retro);
- la tipologia di spedizione:
  - posta ordinaria con spedizione dall'Italia presso qualsiasi località nazionale;
  - posta raccomandata con o senza ricevuta di ritorno verso località nazionali.



## Servizi postali per la gestione della corrispondenza e servizi accessori

Per la corrispondenza online, la data di accettazione corrisponde con la data di arrivo della richiesta all'outsourcer, che si dovrà occupare della stampa e imbustamento della corrispondenza anche per i cap non coperti, per la successiva consegna a Poste Italiane. Ovviamente per la posta online che dovrà essere affidata a Poste Italiane, vale quanto sopra indicato per la posta cartacea.

Per tale tipologia di servizio, si prevede che i file da spedire vengano caricati dall'utente su un apposito sistema web messo a disposizione dall'outsourcer al quale si potrà accedere con specifiche credenziali fornite dall'appaltatore. Tale sistema dovrà essere strutturato in maniera tale che sia garantito il corretto funzionamento delle regole di *firewalling* che permettano il passaggio di traffico generato dall'interno.

Per tale tipologia di servizio sarà previsto un flusso di ritorno di tipo informatico o visualizzabile via web, che consentirà di comprendere lo stato della spedizione e di essere a conoscenza dei barcode associati alla posta tracciata.

Tale servizio, se offerto in fase di gara, rappresenterà una novità per i Clienti di Ferservizi.

Per ogni tipologia di spedizione (ordinaria o raccomandata), si ipotizzano dei volumi annuali pari a circa il 2% dei volumi presentati nel suddetto capitolato riferiti al 2021(par. 8.1). La stima ha un valore meramente indicativo e può essere comunque soggetta a variazioni.

I prezzi per ciascun tipo di spedizione online saranno i medesimi proposti in fase di gara per la corrispondente tipologia di spedizione cartacea.

### 2.3.3. Spedizione dei Titoli di Viaggio

---

Ferservizi spedisce con posta tracciata varie tipologie di titoli di viaggio:

- tessere di viaggio (Carte di libera circolazione plastificate, nel seguito anche CLC);
- titoli di viaggio cartacei (Bonus e BK);
- biglietti internazionali (biglietti e-FIP e tessere internazionali di riduzione TIR);

Si tratta di titoli che danno diritto al beneficiario titolare, di viaggiare sulle tratte nazionali e sulle reti europee.

I titoli di viaggio vengono inseriti all'interno di buste per la loro successiva spedizione al destinatario e, vista la delicatezza del contenuto, la spedizione deve poter essere tracciata pertanto, per la spedizione, si utilizza principalmente la posta raccomandata con ricevuta di ritorno e in alcuni casi la posta raccomandata senza ricevuta di ritorno

Al fine di agevolare la riconciliazione delle informazioni, tra la corrispondenza spedita e l'esito della consegna, viene richiesto che la tracciatura di questo tipo di corrispondenza, avvenga mediante un interscambio di informazioni in modalità informatica.

Al fine di individuare in maniera univoca la 'busta' oggetto della spedizione, l'Aggiudicatario dovrà fornire le specifiche tecniche del 'barcode'- identificativo del documento - che sarà stampato da Ferservizi, sulla busta insieme alle usuali informazioni di Mittente e Destinatario.

## Servizi postali per la gestione della corrispondenza e servizi accessori

Gli aspetti meramente tecnici saranno concordati tra Ferservizi e l'Appaltatore.

Il servizio dovrà essere attivato entro **20 gg lavorativi dalla richiesta** o secondo tempistica migliorativa se offerta in fase di gara, eventuali ritardi nell'attivazione del servizio saranno gestiti con le penali disciplinate nell'Accordo Quadro.

Riportiamo di seguito le spedizioni delle varie tipologie dei titoli di viaggio (E-FIP, TIR, BONUS E BK, CLC), per gli anni 2019 e 2021 poiché rappresentativi dei volumi del periodo pre- pandemia e del periodo attuale. Si precisa che i volumi di seguito riportati a titolo indicativo non sono da ritenersi vincolanti per gli anni di vigenza del contratto.

Anno 2019

Regioni di destinazione	Gen	Feb	Mar	Apr	Mag	Giu	Lug	Ago	Sett	Ott	Nov	Dic	Totale per regione
Abruzzo	69	75	68	83	67	43	44	14	49	23	17	14	566
Basilicata	13	16	11	10	10	11	8	3	5	5	5	2	100
Calabria	517	309	334	191	127	93	109	60	76	68	61	71	2.017
Campania	153	190	164	223	218	193	187	108	156	139	105	115	1.952
Emilia Romagna	193	225	175	157	161	188	170	106	192	127	76	81	1.852
Friuli Venezia Giulia	84	112	152	71	90	55	59	46	41	41	33	65	847
Lazio	274	260	274	339	320	306	459	290	264	222	185	128	3.322
Liguria	115	183	225	127	105	126	135	113	99	124	79	31	1.460
Lombardia	200	215	328	340	282	322	288	190	204	215	156	204	2.944
Marche	93	113	136	60	71	40	73	15	53	25	43	15	736
Molise	8	9	10	6	17	3	8	3	5	3	4	3	80
Piemonte	232	397	369	312	367	351	316	108	243	275	166	114	3.250
Puglia	303	238	190	114	133	105	128	58	99	73	62	85	1.588
Sardegna	32	38	46	47	32	31	56	35	37	26	21	8	410
Sicilia	355	248	239	184	166	175	133	88	145	124	107	147	2.109
Toscana	182	117	135	212	199	184	316	112	153	143	101	78	1.931
Trentino Alto Adige	53	46	97	56	36	89	73	66	43	108	72	72	810
Umbria	59	58	42	22	60	37	42	28	46	32	21	13	460
Valle d'Aosta	0	5	0	1	6	2	4	3	3	1	3	-	27
Veneto	265	244	316	160	227	202	207	199	221	187	119	138	2.484
<b>Totale</b>	<b>3.200</b>	<b>3.099</b>	<b>3.311</b>	<b>2.717</b>	<b>2.695</b>	<b>2.555</b>	<b>2.814</b>	<b>1.644</b>	<b>2.133</b>	<b>1.962</b>	<b>1.436</b>	<b>1.382</b>	<b>28.948</b>

## Servizi postali per la gestione della corrispondenza e servizi accessori

Anno 2021

Regioni di destinazione	Gen	Feb	Mar	Apr	Mag	Giu	Lug	Ago	Sett	Ott	Nov	Dic	Totale per regione
Abruzzo	10	74	43	39	45	46	35	31	50	32	38	33	476
Basilicata	6	11	15	8	4	27	7	5	15	11	6	6	121
Calabria	146	164	184	90	74	63	70	48	69	61	36	35	1.041
Campania	80	126	144	84	94	124	97	53	131	122	127	92	1.273
Emilia Romagna	100	90	235	123	177	191	159	119	171	217	169	137	1.889
Friuli Venezia Giulia	33	40	57	51	48	57	57	30	38	79	60	44	596
Lazio	185	288	356	177	251	330	304	299	319	386	364	223	3.482
Liguria	76	108	122	85	108	137	132	81	130	198	125	114	1.416
Lombardia	93	141	166	125	153	172	146	141	178	195	276	190	1.978
Marche	22	30	56	33	46	51	60	32	36	29	42	45	482
Molise	5	2	15	2	2	2	2	3	6	2	2	2	45
Piemonte	97	181	231	107	149	148	185	105	179	206	215	153	1.954
Puglia	94	63	119	75	57	55	43	37	60	55	53	43	753
Sardegna	14	28	28	10	25	22	26	26	17	13	6	8	223
Sicilia	63	97	122	124	86	80	98	48	65	116	95	60	1.054
Toscana	69	141	278	165	161	257	158	107	219	235	225	139	2.154
Trentino Alto Adige	61	50	70	67	44	133	79	63	40	31	50	165	853
Umbria	28	28	45	33	27	51	27	29	40	55	17	23	401
Valle d'Aosta	5	2	-	2	1	2	-	-	5	4	2	2	25
Veneto	83	80	184	126	152	251	184	173	142	174	237	175	1.960
<b>Totale</b>	<b>1.270</b>	<b>1.744</b>	<b>2.471</b>	<b>1.527</b>	<b>1.705</b>	<b>2.199</b>	<b>1.868</b>	<b>1.429</b>	<b>1.910</b>	<b>2.219</b>	<b>2.146</b>	<b>1.687</b>	<b>22.177</b>

Attualmente è previsto che le spedizioni dei titoli di viaggio avvengano prevalentemente dalla sede di Roma Villa Patrizi per circa l'80-90%, e una piccola parte, circa il 10-20% sia distribuito tra i 6 CRC territoriali di Firenze, Foggia/Bari, Milano, Napoli, Palermo, Venezia.

Da queste sedi si spediranno i titoli di viaggio su tutto il territorio nazionale.

Ferservizi si riserva comunque la facoltà di decidere di spedire i titoli di viaggio anche da altre sedi, sulla base di eventuali mutate esigenze.

Se ciò dovesse accadere sarà cura del **Responsabile dell'esecuzione dell'Accordo Quadro** comunicare al **Responsabile dell'Accordo Quadro dell'Appaltatore** la variazione avvenuta.

### 3. Modalità di esecuzione del servizio

#### 3.1. Disposizioni generali

L'Appaltatore avrà cura di:

- dotare tutti i CC di contenitori resistenti in plastica, o altro materiale, utili al trasporto della corrispondenza;
- ritirare i contenitori con la corrispondenza dai CC per il trasporto presso il luogo di smistamento;
- smistare la corrispondenza, in un sito dell'Appaltatore certo ed identificato (indirizzo certo), per luogo di destinazione e/o peso della singola busta;

## Servizi postali per la gestione della corrispondenza e servizi accessori

- rendere disponibile il materiale utile alla lavorazione della corrispondenza a cura degli operatori dei CC Ferservizi.

Allo scopo vale la pena di ricordare che la spedizione della corrispondenza potrà essere distinta in quattro macro famiglie:

- **AREA METROPOLITANA (AM):**
- **CAPOLUOGHI DI PROVINCIA (CP)**
- **AREE EXTRAURBANE (EU)**
- **ESTERO.**

L'Appaltatore sarà l'unico responsabile, nei confronti di Ferservizi, della corrispondenza presa in carico e, pertanto, dovrà prendere tutte le precauzioni necessarie per evitare che i documenti subiscano smarrimenti, deterioramenti, manomissioni e/o furti.

In caso di smarrimento, furto o deterioramento della corrispondenza spedita Ferservizi non riconoscerà il pagamento della prestazione, in quanto non resa.

### 3.2. Sistema Web dedicato

---

L'Appaltatore dovrà mettere a disposizione dei CC un Sistema Web, che dovrà essere di facile intuizione.

Il SW dovrà essere predisposto in lingua italiana e utilizzabile dai singoli CC accedendo tramite l'inserimento di Login e Password personali. L'utenza sarà attivata dall'Appaltatore previa ricezione di apposita richiesta da parte del **Responsabile dell'esecuzione dell'Ordine Applicativo**.

Tale sistema dovrà essere strutturato in maniera tale che sia garantito il corretto funzionamento delle regole di *firewalling* che permettano il passaggio di traffico generato dall'interno.

L'Appaltatore, entro e non oltre **20 giorni lavorativi** dalla sottoscrizione dell'Accordo Quadro, dovrà attivare per ogni Centro Corrispondenza del Lotto di riferimento, tutti i servizi citati all'interno del presente capitolato tecnico prestazionale ed altresì quanto eventualmente offerto in fase di gara, comprendendo anche tutte le necessarie utenze utili, per i CC vigenti alla data della sottoscrizione dell'AQ, all'utilizzo del SW.

Ciò premesso il SW, messo a disposizione dall'Appaltatore, sarà lo strumento primario per monitorare e verificare lo stato di tutte le spedizioni tracciate per numero identificativo.

Con riferimento al monitoraggio e verifica delle spedizioni, i relativi dati e informazioni dovranno essere aggiornati e reperibili sul sistema web giornalmente, compreso il dato relativo all'avvenuta consegna.

Una volta avviato il servizio, le nuove utenze per il sistema Web, dovranno essere abilitate entro 7 giorni lavorativi successivi alla data di ricezione della richiesta di attivazione da parte del committente.

Sarebbe auspicabile, se offerto in fase di gara, che all'interno del Sw vi sia:

- per ciascuna sede territoriale il caricamento delle fatture mensili emesse
- la possibilità di visualizzare le cartoline di ritorno per la corrispondenza tracciata con ricevuta di ritorno;

## Servizi postali per la gestione della corrispondenza e servizi accessori

- la possibilità di estrarre un report contenente tutte le spedizioni affidate nel periodo di tempo selezionato;
- una o più utenze per Sede Centrale con la possibilità di estrarre report e visualizzare i dati relativi a tutti i CC.

### 3.3.Call Center/Help Desk

---

L'Appaltatore dovrà mettere a disposizione del Committente un Call Center/Help Desk contattabile per problematiche relative all'esecuzione del Contratto quali, a titolo esemplificativo:

- assistenza nella preparazione/lavorazione della corrispondenza;
- assistenza per la produzione di reportistica attraverso il sistema informatico;
- difficoltà nella navigazione o assenza di connessione al web;
- monitoraggio dello stato di una spedizione;
- qualsiasi informazione relativa ad una spedizione e non reperibile dal sistema web;
- presentare un reclamo.

Il Centro Assistenza dovrà essere contattabile, a mezzo telefono (mediante un numero verde o un numero a tariffazione ordinaria) ed e-mail, tutti i giorni feriali, escluso il sabato almeno dalle ore 9,00 alle 16:00.

Gli orari di attività del Centro Assistenza ed i relativi recapiti dovranno essere inviati ai CC entro **20 giorni lavorativi** dalla sottoscrizione dell'Accordo Quadro.

Il Centro Assistenza ha il compito di prendere in carico le segnalazioni ricevute e di attivarsi per la risoluzione delle criticità riscontrate, fornendo al richiedente informazioni sullo stato di avanzamento e sulla chiusura delle anomalie segnalate che dovrà avvenire entro 10 giorni lavorativi dalla data di invio della segnalazione.

### 3.4.Sciopero

---

In caso di sciopero dei propri dipendenti, l'Appaltatore sarà tenuto a darne comunicazione via e-mail ad ogni responsabile della sede Emittente gli Ordini Applicativi e ai Responsabili dell'esecuzione dell'Ordine Applicativo oltre che al Responsabile dell'Esecuzione dell'Accordo Quadro, in via preventiva e tempestiva.

Nel caso che lo sciopero si protragga oltre le 48 ore continuative, l'Appaltatore è tenuto ad assicurare in ogni caso a proprie spese le lavorazioni urgenti.

Si applicano comunque le disposizioni di cui alla L. 12 giugno 1990, n. 146 e successive modifiche e integrazioni.

### 3.5.Servizi non presenti a listino

---

## Servizi postali per la gestione della corrispondenza e servizi accessori

Per eventuali servizi di postalizzazione non presenti all'interno di questo Capitolato Tecnico, nuovi prodotti ecc. l'Appaltatore, su richiesta di Ferservizi, sarà tenuto a formulare un preventivo ad hoc per le attività richieste.

Il preventivo dovrà essere inviato e valutato dal **Responsabile dell'esecuzione dell'Accordo Quadro** che, secondo quanto previsto all'interno delle Condizioni Generali di Contratto del Gruppo FS Italiane (consultabili sul sito [www.ferservizi.it](http://www.ferservizi.it) e parte integrante del presente), procederà all'eventuale accettazione del preventivo.

Solo a seguito dell'approvazione del **Responsabile dell'esecuzione dell'Accordo Quadro** l'Appaltatore potrà dare inizio alle attività; eventuali incaute erogazioni di servizi, svolti in assenza dell'approvazione del Referente dell'AQ, non saranno saldate.

### 4. Rendicontazione del Servizio

---

La rendicontazione del servizio per sede, non si riferirà al mese solare ma ad un mese "convenzionale" ossia ad un preciso periodo determinato da Ferservizi. A titolo esemplificativo si riferirà, per il mese di Gennaio, alle prestazioni erogate dal 21 Dicembre al 20 Gennaio e per il mese di Febbraio al periodo dal 21 Gennaio al 20 Febbraio, ecc.

Ferservizi si riserva comunque la facoltà di modificare il periodo di riferimento del mese "convenzionale" avendo cura di comunicarlo per tempo all'Appaltatore.

Sarebbe auspicabile, e sarà oggetto di valutazione in fase di gara, la modalità di rendicontazione mensile del servizio. La rendicontazione, se offerto in fase di gara, dovrà essere comunicata a ciascun Responsabile della Sede Emittente gli Ordini Applicativi, tramite file di pre-fatturazione che riportino il dettaglio per servizio di tutte le lavorazioni effettuate dalla sede di riferimento all'interno del mese "convenzionale" con indicazione di quantità, prezzi unitari, importi complessivi per ciascuna tipologia di servizio e importi totali mensili.

Dopo aver ricevuto conferma della correttezza del file di pre-fatturazione, l'Appaltatore potrà emettere le fatture.

Le fatture dovranno contenere l'ordine di acquisto emesso dalla sede o, se offerto in fase di gara, il numero dell'Entrata Merci. Sarà cura delle singole sedi comunicare tempestivamente il numero di Entrata Merci o l'ordine di acquisto.

### 5. Avvio del servizio

---

L'Appaltatore, entro e non **oltre 20 giorni lavorativi** dalla sottoscrizione dell'AQ, dovrà attivare per ogni Centro Corrispondenza del Lotto di riferimento, tutti i servizi di base citati all'interno del presente capitolato tecnico prestazionale, comprendendo anche tutte le necessarie utenze utili all'utilizzo del Sistema Web. Ogni giorno di ritardo nell'avvio dell'esecuzione darà luogo all'applicazione di penali come previsto nell' Accordo quadro.

### 6. Volumi di riferimento

---

## Servizi postali per la gestione della corrispondenza e servizi accessori

**Ferservizi**, attraverso i propri CC, **invia ogni anno in media circa 108 mila comunicazioni/plichi di varia natura** e con diverso formato di invio postale, compresa la spedizione dei titoli di viaggio di cui al paragrafo 2.3.2.

**Gli invii sono indirizzati** in media:

- per circa il **51% nelle Aree Metropolitane**
- per circa il **20% verso i Capoluoghi di Provincia**
- per circa il **29% nelle Aree Extra Urbane**
- per l'estero i volumi, fino ad oggi, sono irrilevanti.

Tali invii di corrispondenza avvengono generalmente, a livello periferico, attraverso l'esecuzione delle fasi di predisposizione, stampa e imbustamento delle comunicazioni direttamente da parte delle Società del Gruppo FS Italiane presso le proprie segreterie/sedi, con successivo accentramento presso i CC territoriali all'interno dei quali si provvede ad una prima selezione della corrispondenza e successivo espletamento, attraverso i canali in uso all'interno di ogni CC, dell'affrancatura, del recapito e della gestione degli esiti.

**Si precisa che i volumi annui attesi non sono garantiti, ma rappresentano una stima non vincolante del fabbisogno dei singoli servizi fatta sulla base delle informazioni disponibili al momento della pubblicazione, stima che tiene conto anche degli andamenti storici dei servizi medesimi. Gli effettivi quantitativi di ciascun servizio saranno determinati solo al momento della relativa richiesta da parte di ogni Zona/Sede di riferimento territoriale di Ferservizi.**

Ferservizi potrà pertanto, in corso di fornitura, discostarsi dai suddetti volumi nonché variare liberamente la ripartizione degli stessi tra i diversi servizi rientranti nel lotto di riferimento, nei limiti dell'importo contrattuale come incrementato e/o diminuito in ragione di quanto previsto dall'AQ.

## 7. Suddivisione in lotti territoriali

---

Ferservizi intende approvvigionare i propri CC, dislocati sull'intero territorio nazionale, di tutti quei servizi utili alla gestione della corrispondenza descritti nello specifico articolo 2.

La complessità delle realtà regionali e la distribuzione delle strutture del Gruppo FS rende necessaria una suddivisione territoriale dei servizi, oggetto di questo capitolato, in 6 Lotti.

Ciascun lotto è stato determinato dall'associazione tra Centro Corrispondenza di Mittenza e le Regioni di destinazione comprensive dell'Estero, verso le quali, analizzando i dati storici a disposizione, è destinata la percentuale maggiore delle spedizioni provenienti dai rispettivi Centri Corrispondenza di Mittenza.

Riportiamo di seguito la lista dei lotti con una indicazione sintetica della zona territoriale di riferimento.

- 1) Lotto 1: Nord-Ovest
- 2) Lotto 2: Nord- Est
- 3) Lotto 3: Tirrenica Nord
- 4) Lotto 4: Centro
- 5) Lotto 5: Centro-Sud
- 6) Lotto 6: Sud-Ovest

Servizi postali per la gestione della corrispondenza e servizi accessori

Ciascun Lotto risulta essere così composto:

Lotto 1		
Centro Corrispondenza di Mittenza / Punti di ritiro		Destinazione
Genova	Via Balbi 178R - 16126 GE	Valle d'Aosta, Piemonte, Lombardia, Liguria, Estero.
Torino	Via Sacchi, 7 - 10125 TO	
Milano	Via Breda, 28 - 20126 MI	

Lotto 2		
Centro Corrispondenza di Mittenza / Punti di ritiro		Destinazione
Trieste	Via Giulio Cesare, 5 - 34123 TS	Trentino Alto Adige, Friuli Venezia Giulia, Veneto, Estero.
Venezia	Via Trento 1/P - 30171 VE	
Verona	Piazza XXV Aprile, 6 - 37138 VR	

Lotto 3		
Centro Corrispondenza di Mittenza / Punti di ritiro		Destinazione
Bologna	Via del Lazzaretto, 16 - 40131 BO	Emilia Romagna, Toscana, Estero.
Firenze	Via Lorenzo Il Magnifico, 91 - 50129 FI	

Lotto 4		
Centro Corrispondenza di Mittenza / Punti di ritiro		Destinazione
Ancona	Via Marconi, 52 - 60125 AN	Lazio, Umbria, Marche, Abruzzo, Estero.
Foligno	Via 3 Febbraio, snc - 06034 PG (punto di ritiro)	
Pescara	Via E. Ferrari, 1 – Binario 1 Stazione di Pescara - 65124 PE (punto di ritiro)	
Perugia	Strada Santa Lucia, 4 - 06125 PG (punto di ritiro)	
Spoletto	Strada Flaminia Km.127,700 - 06049 PG (punto di ritiro)	
Terni	Piazzale della Rivoluzione Francese – 05100 TR (punto di ritiro)	
Roma	Scalo Prenestino - 00159 RM (punto di ritiro)	
Roma	Via Tripolitania, 30 - 00199 RM	
Roma	Via Galati, 71 - 00155 RM (punto di ritiro)	
Roma	Via Marsala, 75 - 00185 RM (punto di ritiro)	
Roma	Piazza della Croce Rossa, 1 - 00161 RM	

Lotto 5		
Centro Corrispondenza di Mittenza / Punti di ritiro		Destinazione
Bari	Piazza Moro strada interna stazione FS, 15 - 70122 BA	Puglia, Basilicata, Campania, Molise, Estero.
Foggia	Piazza Vittorio Veneto, 1 Stazione Foggia - 71121 FG (punto di ritiro)	
Napoli	Corso Arnaldo Lucci, 156 ex aiuole - 80142 NA	

Lotto 6		
Centro Corrispondenza di Mittenza / Punti di ritiro		Destinazione
Cagliari	Viale La Playa, 17 - 09123 CA	Calabria, Sicilia, Sardegna, Estero.
Palermo	Piazza Giulio Cesare, 27/E - 90127 PA	
Reggio Calabria	Via Galvani, 2 - 89129 RC	



## Servizi postali per la gestione della corrispondenza e servizi accessori

I servizi oggetto del presente capitolato tecnico saranno disponibili per tutti i lotti e per tutti i CC attualmente in essi contenuti o che si dovessero in futuro istituire per esigenze gestionali territoriali. I Lotti, così come descritti, saranno dotati di servizi utili a servire indifferentemente tutto il territorio a copertura totale.

Si evidenzia che il Gruppo FS Italiane è proprietario di un vastissimo patrimonio immobiliare, per lo più in prossimità di linee ferroviarie trattandosi di caselli e/o ex case cantoniere e similari, e che i CC spediscono corrispondenza, a vario titolo, a conduttori di immobili aventi indirizzi con alta difficoltà di reperibilità.

A titolo esemplificativo: Casello Ferroviario KM 16 senza numero civico (CAP e Località), Casa Cantoniera FS KM 83 449 FS (CAP e Località), Via Torre Valdaliga KM 85 FS (CAP e Località) ecc.

L'Appaltatore, aggiudicatario di ciascun Lotto, si obbliga ad erogare i servizi oggetto dell'appalto secondo le modalità indicate nel presente Capitolato Tecnico, nei quantitativi di volta in volta richiesti da Ferservizi, fino a concorrenza del corrispettivo contrattuale eventualmente incrementato in ragione di quanto previsto nel contratto medesimo.

L'aggiudicatario di ciascun lotto si obbliga a garantire **la completezza e l'omogeneità del Servizio di Base, Servizi accessori aggiuntivi a richiesta per tutte le aree geografiche e, più in particolare, i servizi dovranno essere erogati capillarmente sull'intero Lotto.**

**Si precisa che è facoltà dell'Appaltatore recapitare la corrispondenza ritirata presso i CC del Lotto aggiudicato anche presso i CAP del restante territorio nazionale che, pur non rientrando nel perimetro del Lotto aggiudicato, potenzialmente rientrano nel suo bacino di copertura.** A titolo esemplificativo, l'aggiudicatario del Lotto 1 ha la facoltà di recapitare la corrispondenza del CC di Milano destinata a Roma, se il CAP rientra tra quelli da lui coperti. **In tal caso l'Appaltatore si farà carico di gestire tale corrispondenza secondo le stesse modalità previste per i CAP rientranti nel Lotto aggiudicato.**

## 8. Tipologia di servizi e volumi corrispondenti

---

Di seguito si forniscono le tipologie dei servizi e le stime annue dei volumi per Lotto unicamente delle tipologie di corrispondenza riferibile a Servizi di Base Italia. I volumi, come già ricordato nello specifico paragrafo, sono da intendersi a titolo statistico/indicativo.

Le spedizioni all'estero non hanno volumi significativi, ma sono state comunque rappresentate.

I Centri Corrispondenza possono subire variazioni in termini di indirizzo e, secondo le logiche organizzative del Gruppo FS, possono subire variazioni di numero complessivo sul territorio nazionale.

### 8.1. Servizi di base: volumi

---

I dati seguenti hanno valore meramente indicativo e sono comunque soggetti a variazioni. La partizione tra i vari tipi di posta è diversa da un anno all'altro.

I valori si riferiscono alla produzione di posta spedita complessivamente dai CC in termini di plichi nel periodo gennaio-dicembre 2021, comprensiva anche dei titoli di viaggio sopra menzionati



## Servizi postali per la gestione della corrispondenza e servizi accessori

I report seguenti riportano i quantitativi delle spedizioni effettuate dai Centri Corrispondenza appartenenti a ciascun Lotto, con il dettaglio delle zone di destinazione AM – CP- EU all'interno del lotto medesimo.

Lotto 1 CC mittenti TO-MI-GE	Valle D'Aosta				Piemonte				Lombardia				Liguria			
	AM	CP	EU	Tot	AM	CP	EU	Tot	AM	CP	EU	Tot	AM	CP	EU	Tot
Posta Ordinaria	-	6	-	6	104	61	545	710	100	61	397	558	123	24	86	233
Posta Raccomandata r.r	-	8	21	29	210	201	797	1.208	244	231	561	1.036	391	95	403	889
Posta Raccomandata	-	-	-	-	4	-	1	5	1	-	-	1	2	-	1	3
Assicurata con RR	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
Assicurata semplice	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
<b>TOTALE</b>	-	<b>14</b>	<b>21</b>	<b>35</b>	<b>318</b>	<b>262</b>	<b>1.343</b>	<b>1.923</b>	<b>345</b>	<b>292</b>	<b>958</b>	<b>1.595</b>	<b>516</b>	<b>119</b>	<b>490</b>	<b>1.125</b>

Lotto 2 CC mittenti TS-VR-VE	Trentino Alto Adige				Friuli Venezia Giulia				Veneto			
	AM	CP	EU	Tot	AM	CP	EU	Tot	AM	CP	EU	Tot
Posta Ordinaria	-	4	13	17	-	31	7	38	40	111	228	379
Posta Raccomandata r.r	-	287	366	653	-	306	240	546	171	375	991	1.537
Posta Raccomandata	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
Assicurata con RR	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
Assicurata semplice	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
<b>TOTALE</b>	-	<b>291</b>	<b>379</b>	<b>670</b>	-	<b>337</b>	<b>247</b>	<b>584</b>	<b>211</b>	<b>486</b>	<b>1.219</b>	<b>1.916</b>

Lotto 3 CC mittenti BO-FI	Emilia Romagna				Toscana			
	AM	CP	EU	Tot	AM	CP	EU	Tot
Posta Ordinaria	236	154	106	496	298	109	166	573
Posta Raccomandata r.r	737	482	332	1.550	553	406	683	1.643
Posta Raccomandata	-	-	174	174	103	38	57	198
Assicurata con RR	5	-	-	5	2	1	1	3
Assicurata semplice	-	-	-	-	-	-	-	-
<b>TOTALE</b>	<b>977</b>	<b>636</b>	<b>612</b>	<b>2.225</b>	<b>957</b>	<b>553</b>	<b>907</b>	<b>2.417</b>

Lotto 4 CC mittenti RMVP-RM-AN	Umbria				Marche				Lazio				Abruzzo			
	AM	CP	EU	Tot	AM	CP	EU	Tot	AM	CP	EU	Tot	AM	CP	EU	Tot
Posta Ordinaria	2.390	839	491	3.720	1.480	2.564	3.396	7.441	14.342	5.035	2.946	22.322	7.171	2.517	1.473	11.161
Posta Raccomandata r.r	757	171	687	1.615	1.656	2.081	3.705	3.230	4.542	1.028	4.120	9.690	2.271	514	2.060	4.845
Posta Raccomandata	11	3	14	27	1.480	2.564	3.396	55	65	15	84	164	33	8	42	83
Assicurata con RR	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
Assicurata semplice	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
<b>TOTALE</b>	<b>10.726</b>	<b>1.013</b>	<b>1.191</b>	<b>5.362</b>	<b>4.616</b>	<b>7.210</b>	<b>10.498</b>	<b>10.726</b>	<b>18.949</b>	<b>6.078</b>	<b>7.149</b>	<b>32.176</b>	<b>9.320</b>	<b>2.996</b>	<b>3.480</b>	<b>16.089</b>

Lotto 5 CC mittenti NA-BA	Puglia				Basilicata				Campania				Molise			
	AM	CP	EU	Tot	AM	CP	EU	Tot	AM	CP	EU	Tot	AM	CP	EU	Tot
Posta Ordinaria	351	211	190	752	-	16	5	21	76	19	91	186	-	2	2	4
Posta Raccomandata r.r	57	168	198	423	-	11	32	43	74	74	561	709	-	15	16	31
Posta Raccomandata	-	1	2	3	-	5	-	5	19	9	63	91	-	-	1	1
Assicurata con RR	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
Assicurata semplice	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
<b>TOTALE</b>	<b>408</b>	<b>380</b>	<b>390</b>	<b>1.178</b>	-	<b>32</b>	<b>37</b>	<b>69</b>	<b>169</b>	<b>102</b>	<b>715</b>	<b>986</b>	-	<b>17</b>	<b>19</b>	<b>36</b>

Lotto 6 CC mittenti CA-RC-PA	Calabria				Sicilia				Sardegna			
	AM	CP	EU	Tot	AM	CP	EU	Tot	AM	CP	EU	Tot
Posta Ordinaria	-	66	40	106	-	442	456	898	-	1	4	5
Posta Raccomandata r.r	-	388	446	834	-	381	545	926	-	53	100	153
Posta Raccomandata	-	1	3	4	-	2	-	2	-	-	2	2
Assicurata con RR	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
Assicurata semplice	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
<b>TOTALE</b>	-	<b>455</b>	<b>489</b>	<b>944</b>	-	<b>825</b>	<b>1.001</b>	<b>1.826</b>	-	<b>54</b>	<b>106</b>	<b>160</b>

## 8.2. Servizio di *Pick up*: volumi

Di seguito si riepiloga il numero attuale di *pick up* richiesti per sede/lotto settimanalmente. La numerosità ha titolo meramente indicativo e non vincolante per il futuro in termini di durata dell'Accordo Quadro.

Si precisa che non si prevedono variazioni in merito al numero dei ritiri a settimana nel corso dell'Accordo Quadro, al momento non si hanno elementi che possano evidenziare possibili variazioni.

Servizi postali per la gestione della corrispondenza e servizi accessori

Riepilogo Pick UP per sede con frequenza settimanale

Tipologia Spedizione	Genova	Milano	Torino	Trieste	Venezia	Verona	Bologna	Firenze	Ancona	Roma	Bari	Napoli	Palermo	Reggio Calabria	Cagliari	Totale Complessivo
<b>Pick Up (entro le 14:00)</b>	<b>Lotto 1</b>			<b>Lotto 2</b>			<b>Lotto 3</b>		<b>Lotto 4</b>		<b>Lotto 5</b>		<b>Lotto 6</b>			
Fino a 5 Kg	2	5	5	1	5	3	-	-	-	-	-	5	-	-	5	31
Fino a 20 Kg	-	5	-	-	-	-	-	5	-	5	5	-	5	-	-	25
Fino a 30 Kg	-	-	-	-	-	-	5	5	12	5	-	-	-	-	-	27
<b>Pick Up a chiamata (entro le 14:00)</b>																
Fino a 5 Kg	-	-	-	-	-	-	-	-	2	-	-	-	-	2	-	4
Fino a 20 Kg	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	1	-	1
Fino a 30 Kg	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	1	-	1
<b>Pick Up a chiamata (entro le 16:00)</b>																
Fino a 5 Kg	-	-	-	-	-	-	-	-	1	-	-	-	-	-	-	1
	<b>2</b>	<b>10</b>	<b>5</b>	<b>1</b>	<b>5</b>	<b>3</b>	<b>5</b>	<b>10</b>	<b>15</b>	<b>10</b>	<b>5</b>	<b>5</b>	<b>5</b>	<b>4</b>	<b>5</b>	<b>90</b>

## 9. Copertura territoriale dell'Appaltatore

L'Appaltatore avrà cura di aggiornare periodicamente l'informativa relativa alla propria copertura territoriale nazionale (CAP serviti direttamente) con la relativa area di recapito - AM, CP, EU – con la conseguente analoga informativa relativa la corrispondenza affidata a Poste Italiane S.p.A.

L'Appaltatore dovrà garantire per tutta la durata dell'AQ, la percentuale di copertura **dei CAP dell'Area territoriale prevista per il Lotto aggiudicato, che non dovrà essere inferiore al 70%**.

## 10. Service Level Agreement

Vale la pena di precisare che i livelli di servizio richiesti all'appaltatore e l'applicazione delle penali per eventuali ritardi sono riferiti solo alla corrispondenza direttamente gestita dall'Appaltatore.

I servizi descritti nel presente Capitolato Tecnico dovranno essere espletati nel rispetto di livelli minimi di servizio richiesti e di seguito riportati.

Lo SLA è il Service Level Agreement di riferimento sul quale l'Appaltatore effettua la quotazione del prodotto/servizio.

Lo SLA è un Livello di servizio minimo. Pertanto deve essere inteso come **tempo massimo** che deve intercorrere fra giorno in cui la corrispondenza è accettata dall'Appaltatore e il giorno in cui la corrispondenza è consegnata dall'Appaltatore al destinatario.

Resta fermo l'impegno da parte dell'Appaltatore ad evadere i lavori in tempi inferiori allo SLA concordato, in assenza di picchi di richieste o di altre problematiche particolari, e in generale nel minimo tempo possibile.

Si precisa che per "giorno lavorativo" si intende qualunque giorno, dal lunedì al venerdì, esclusi i festivi. Per "ora lavorativa" si intende qualsiasi ora ricompresa tra le 8.00 e le 18.00 di ciascun giorno lavorativo.

Per la misurazione del rispetto degli SLA Ferservizi ricorrerà all'uso del sistema Web messo a disposizione dell'Appaltatore, per la corrispondenza tracciata. Tale sistema gestirà l'intero ciclo di vita della corrispondenza dalla data di accettazione fino alla data di consegna al destinatario.

## Servizi postali per la gestione della corrispondenza e servizi accessori

Con riferimento ai **tempi di esecuzione del servizio**, l'Appaltatore dovrà eseguire il servizio oggetto di affidamento nei tempi sotto indicati, **oppure nel minor tempo offerto in fase di gara per la posta tracciata**. In caso di difformità si applicheranno le penali previste dall'Accordo Quadro.

<i>Servizio Recapito</i>	<i>Livello di servizio per tutti i Lotti 1,-6</i>
<b>ITALIA</b>	
<b>Posta Ordinaria</b>	Consegna al destinatario entro il 6° giorno lavorativo successivo all'accettazione
<b>Posta Raccomandata Italia con o senza A/R</b>	Consegna al destinatario entro il 6° giorno lavorativo successivo all'accettazione
<b>Posta Raccomandata Assicurata Italia</b>	Consegna al destinatario entro il 6° giorno lavorativo successivo all'accettazione
<i>Servizio Recapito</i>	<i>Livello di servizio per tutti i Lotti 1-6</i>
<b>ESTERO</b>	
<b>Posta Internazionale</b>	Consegna al destinatario in 8 giorni lavorativi successivi all'accettazione per gli invii diretti a Paesi Europei Consegna al destinatario in 12 giorni lavorativi successivi all'accettazione per gli invii diretti in Paesi non Europei del bacino del mediterraneo Consegna al destinatario in 16 giorni lavorativi successivi all'accettazione per gli invii diretti in Paesi del Nord America e Oceania Consegna al destinatario in 22 giorni lavorativi successivi all'accettazione per gli invii diretti in Paesi del resto del mondo
<b>Posta Raccomandata Internazionale con o senza A/R</b>	Europa: consegna al destinatario in 6 giorni lavorativi successivi all'accettazione Paesi del Bacino Mediterraneo: consegna al destinatario in 10 giorni lavorativi successivi all'accettazione Nord America: consegna al destinatario in 14 giorni lavorativi successivi all'accettazione Altri Paesi dell'Africa, dell'Asia, delle Americhe: consegna al destinatario in 20 giorni lavorativi successivi all'accettazione Oceania: consegna al destinatario in 14 giorni lavorativi successivi all'accettazione
<b>Posta raccomandata Assicurata Estero</b>	Europa: consegna al destinatario in 6 giorni lavorativi successivi all'accettazione Paesi del Bacino Mediterraneo: consegna al destinatario in 10 giorni lavorativi successivi all'accettazione

Servizi postali per la gestione della  
corrispondenza e servizi accessori

	Nord America: consegna al destinatario in 14 giorni lavorativi successivi all'accettazione Altri Paesi dell'Africa, dell'Asia, delle Americhe: consegna al destinatario in 20 giorni lavorativi successivi all'accettazione Oceania: consegna al destinatario in 14 giorni lavorativi successivi all'accettazione
--	---

## 11. Figure di gestione del Servizio

---

In questo paragrafo vengono definiti ruoli e responsabilità nella gestione del servizio.

**Il Committente** dovrà nominare:

- **Il Responsabile dell'esecuzione dell'Accordo Quadro:** individuato nel Responsabile *pro tempore* della Struttura Servizi alle Persone e Business di ASFB, che ha il compito di verificare le regole di applicazione delle condizioni negoziali e la corretta interpretazione delle disposizioni dell'Accordo Quadro e del Capitolato Tecnico;
- **Il Responsabile della Sede Emittente gli Ordini Applicativi:** individuato nel Responsabile *pro tempore* di ciascuna Zona/Polo/Sede di Ferservizi, che gestisce il ciclo passivo, emette e risolve l'Ordine Applicativo;

**Le singole Sedi Emittenti Ordini Applicativi** (Responsabile di Zona/Polo/Sede) **indicheranno:**

- **Il Responsabile dell'esecuzione dell'Ordine Applicativo:** individuato nel Responsabile *pro tempore* **Distaccamento Servizi di Facility** per sede di competenza che ha il compito di verificare la corretta esecuzione delle prestazioni contrattuali a favore della propria Sede di competenza.

**L'Appaltatore** dovrà nominare e comunicare in via formale:

- **Responsabile dell'Accordo Quadro dell'Appaltatore**, che ha la responsabilità del coordinamento di tutte le attività volte all'adempimento degli obblighi contrattuali;
- **Il Referente operativo per l'Appaltatore:** individuato per ogni Sede ove è presente almeno un CC, con la funzione di gestire l'operatività del servizio e mantenere i rapporti tecnico-operativi con il Responsabile dell'Accordo Quadro dell'Appaltatore, inoltre, accede ai sistemi di rendicontazione aziendali.

Insieme alla nomina del Responsabile dell'Accordo Quadro dell'Appaltatore sopra richiamato, l'Appaltatore dovrà indicare la sede e l'indirizzo e-mail al quale potranno essere rivolte le comunicazioni da parte di tutti i Referenti di Ferservizi e dovrà essere formalmente comunicata alla Stazione Appaltante immediatamente a valle della ricezione di ogni Ordine Applicativo.

Al Responsabile dell'Accordo Quadro dell'Appaltatore saranno indirizzate tutte le comunicazioni formali comprese quelle relative alle contestazioni riguardanti le modalità di esecuzione dei Servizi e si intenderanno come validamente indirizzate all'Appaltatore.

Servizi postali per la gestione della  
corrispondenza e servizi accessori

Il Responsabile dell'Accordo Quadro dell'Appaltatore sarà figura professionale che dovrà garantire che il complesso dei servizi siano resi in conformità alle prescrizioni dell'Accordo Quadro del presente Capitolato Tecnico, nonché il rispetto delle prescrizioni puntuali ricevute dai Referenti di Ferservizi.

## 12. Determinazione corrispettivi

---

Come si evince dalla lettura dell'elenco dei prodotti/servizi all'interno del paragrafo 8 "Tipologia di servizi e stima volumi", si tratta di invii che avranno un prezzo unitario che, moltiplicato per la quantità, determinerà un corrispettivo totale (giornaliero, settimanale, mensile, annuale) per ogni Centro Corrispondenza Ferservizi identificato all'interno dello specifico elenco "CC Ferservizi".

Per quanto riguarda eventuali prodotti/servizi non previsti in fase di gara, ovvero non riconducibili ad alcuna delle prestazioni esposte nel precedente elenco, l'Appaltatore (nella figura del Referente dell'Appaltatore) sarà tenuto a formulare un preventivo *ad hoc* delle attività richieste, in coerenza con i prezzi posti a base del contratto.

**A tal fine l'Appaltatore si impegna a non effettuare prestazioni non previste nel presente Capitolato Tecnico senza preventiva autorizzazione da parte del Committente.**

Nel caso in cui l'Appaltatore effettui prestazioni non previste nel presente Capitolato Tecnico senza preventiva autorizzazione da parte del Committente si precisa che le medesime non daranno titolo a compensi, indennizzi e rimborsi di sorta e, ove il Responsabile dell'esecuzione del Contratto lo giudichi opportuno, comportano a carico dell'Appaltatore la rimessa in pristino della situazione giuridica preesistente, secondo le indicazioni del Committente, fermo restando che, in nessun caso, l'Appaltatore potrà vantare pretese e compensi, rimborsi o indennizzi per le modifiche non autorizzate.

I corrispettivi offerti si riferiscono all'esecuzione del servizio a perfetta regola d'arte e nel pieno adempimento delle modalità e delle prescrizioni contrattuali.

L'Appaltatore non potrà vantare diritto ad altri compensi ovvero ad adeguamenti o aumenti del corrispettivo contrattuale.

## 13. Allestimento CC

---

I CC Ferservizi, operativi su tutto il territorio nazionale i cui indirizzi/siti sono riportati nello specifico allegato 1 del presente Capitolato Tecnico, dovranno essere allestiti, a cura dell'Appaltatore, che provvederà, con propri mezzi e strumenti, all'approvvigionamento di tutti quegli strumenti e/o materiali utili al disbrigo di ogni attività/servizio propedeutico alla spedizione della corrispondenza.

A titolo esemplificativo: i contenitori in plastica per il trasporto della corrispondenza, bilance pesa corrispondenza/plichi, contenitori in plastica per la giacenza della corrispondenza, buste vari formati, modulistica per corrispondenza tracciata, colla, carta da pacco ecc. e quanto altro necessario allo scopo.

Rimangono esclusi dagli allestimenti e approvvigionamenti gli arredi d'ufficio (scrivania, pc, stampante, sedie, armadi, librerie, lampade ecc..) propri della postazione di lavoro del personale appartenente a Ferservizi.

## Servizi postali per la gestione della corrispondenza e servizi accessori

## Allegato 1: CC Ferservizi e sedi servite dai CC al 01/03/2022

Lotto	Centro Corrispondenza	Sede di ritiro	Indirizzi aggiornati al 01/03/2022
1	Genova	Genova	Via Balbi 178R - 16126 GE
	Torino	Torino	Via Sacchi, 7 - 10125 TO
	Milano	Milano	Via Breda, 28 - 20126 MI
2	Trieste	Trieste	Via Giulio Cesare, 5 - 34123 TS
	Venezia	Venezia	Via Trento 1/P - 30171 VE
	Verona	Verona	Piazza XXV Aprile, 6 - 37138 VR
3	Bologna	Bologna	Via del Lazzaretto, 16 - 40131 BO
	Firenze	Firenze	Via Lorenzo Il Magnifico, 91 - 50129 FI
4	Ancona	Ancona	Via Marconi, 52 - 60125 AN
		Foligno	Via 3 Febbraio, snc - 06034 PG (punto di ritiro)
		Pescara	Via E. Ferrari, 1 – Binario 1 Stazione di Pescara - 65124 PE (punto di ritiro)
		Perugia	Strada Santa Lucia, 4 - 06125 PG (punto di ritiro)
		Spoletto	Strada Flaminia Km.127,700 - 06049 PG (punto di ritiro)
	Terni	Piazzale della Rivoluzione Francese – 05100 TR (punto di ritiro)	
	Roma	Roma	Scalo Prenestino - 00159 RM (punto di ritiro)
		Roma	Via Tripolitania, 30 - 00199 RM
		Roma	Via Galati, 71 - 00155 RM (punto di ritiro)
		Roma	Via Marsala, 75 - 00185 RM (punto di ritiro)
Roma Villa Patrizi	Roma	Piazza della Croce Rossa, 1 - 00161 RM	
5	Bari	Bari	Piazza Moro strada interna stazione FS, 15 - 70122 BA
	Foggia	Foggia	Piazza Vittorio Veneto, 1 Stazione Foggia - 71121 FG (punto di ritiro)
	Napoli	Napoli	Corso Arnaldo Lucci, 156 ex aiuole - 80142 NA
6	Cagliari	Cagliari	Viale La Playa, 17 - 09123 CA
	Palermo	Palermo	Piazza Giulio Cesare, 27/E - 90127 PA
	Reggio Calabria	Reggio Calabria	Via Galvani, 2 - 89129 RC





Servizi postali per la gestione della  
corrispondenza e servizi accessori

## **Allegato 2: Distinta di Spedizione**

---

Servizi postali per la gestione della corrispondenza e servizi accessori

		
<b>ALLEGATO - Distinta Lavorazione Posta</b>		
<b>PARTE RISERVATA A FERSERVIZI</b>		
SEDEDI		
ACCORDO / CONTRATTO DEL		DESTINAZIONE
		UE <input type="checkbox"/> EXTRA UE <input type="checkbox"/>
conto contrattuale:		N° oggetti
1		-
2		-
3		
4		
5		
6		
7		
8		-
9		-
10		
11		-
<b>TOTALE SERVIZI</b>		0 -
Firma del cliente .....	Data .....	
Timbro accettazione		
<b>PARTE RISERVATA AL FORNITORE</b>		
Data registrazione _____		
Anomalie riscontrate: _____		

Servizi postali per la gestione della corrispondenza e servizi accessori



ALLEGATO - DISTINTA ANALITICA PER RACCOMANDATE/  
RACCOMANDATE AR/ ASSICURATE / ASSICURATE AR/ ASSICURATE ESTERO

DATA \_\_\_\_\_

SEDE di \_\_\_\_\_

ID	DESTINATARIO	INDIRIZZO	CAP	DESTINAZIONE	CODICE A BARRE
1					
2					
3					
4					
5					
6					
7					
8					
9					
10					
11					
12					
13					
14					
15					
16					
17					
18					
19					
20					

PRIMO BARCODE

ULTIMO BARCODE

Timbro e firma dell'operatore



## **SCHEMA DI ACCORDO QUADRO**

***SERVIZI PER LA GESTIONE ED IL RECAPITO A DESTINO DELLA  
CORRISPONDENZA E SERVIZI ACCESSORI PER LE SOCIETÀ DEL GRUPPO  
FERROVIE DELLO STATO ITALIANE***

LOTTO 1 – ZONA TERRITORIALE NORD-OVEST - CIG 9333857E73

LOTTO 2 - ZONA TERRITORIALE NORD-EST - CIG 93339191A1

LOTTO 3 – ZONA TERRITORIALE TIRRENICA NORD - CIG 93339413C8

LOTTO 4 - ZONA TERRITORIALE CENTRO - CIG 9333952CD9

LOTTO 5 - ZONA TERRITORIALE CENTRO-SUD - CIG 9333965795

LOTTO 6 - ZONA TERRITORIALE SUD-OVEST - CIG 9333974F00

TRA

**Ferservizi SpA**, Società con Socio Unico, soggetta alla direzione e coordinamento di Ferrovie dello Stato Italiane SpA, con sede legale in Roma, Piazza della Croce Rossa 1, codice fiscale e partita IVA [•], in proprio e/o in nome e per conto delle Società del Gruppo Ferrovie dello Stato Italiane, nonché per le Società del Gruppo Ferrovie dello Stato Italiane, in persona di [•] in qualità di [•] munito dei necessari poteri per la sottoscrizione del presente Accordo Quadro;

E

[**DENOMINAZIONE DELL'AGGIUDICATARIO**], con sede in [•], via [•], iscritta al registro delle imprese di [•] codice fiscale [•] e partita IVA [•], in persona di [•] in qualità di [•] munito dei necessari poteri per la sottoscrizione del presente Accordo Quadro.



[ALTERNATIVA NEL CASO DI RTI: (DENOMINAZIONE MANDATARIO)], con sede in [•], via [•], iscritta al registro delle imprese di [•] codice fiscale [•] e partita IVA [•], in persona di [•] in qualità di [•] munito dei necessari poteri per la sottoscrizione del presente Accordo Quadro, in proprio e quale mandataria del Raggruppamento temporaneo costituito tra:

- [•];
- [•];

di seguito congiuntamente indicate con il termine le “Parti” e singolarmente come la “Parte”.

#### **PREMESSO**

- che Ferservizi SpA (di seguito, per brevità, “Ferservizi”) è la Società di servizi appartenente al Gruppo Ferrovie dello Stato Italiane, che provvede alla gestione delle forniture e dei servizi *no core business* a supporto delle attività delle altre Società del Gruppo Ferrovie dello Stato Italiane;
- che nell’ambito di tali forniture e servizi rientrano anche i servizi per la gestione e il recapito a destino della corrispondenza e servizi accessori per le Società del Gruppo Ferrovie dello Stato Italiane;
- che l’Area Servizi di Facility e Building di Ferservizi SpA ha manifestato l’esigenza di affidare il suddetto servizio mediante la stipula di un Accordo Quadro a valere sul territorio di competenza della Zona/Polo [•];
- che in ragione di quanto sopra, Ferservizi ha indetto con bando di gara pubblicato sulla Gazzetta Ufficiale dell’Unione Europea (n. [•]) sulla Gazzetta Ufficiale della Repubblica Italiana 5<sup>^</sup> Serie Speciale (n. [•]), sul sito internet di Ferservizi all’indirizzo [www.ferservizi.it](http://www.ferservizi.it) e sul sito



- www.serviziocontrattipubblici.it, nonché su due quotidiani a rilevanza nazionale, una gara a procedura aperta, denominata [•];
- che ad esito delle operazioni di gara, è risultata prima in graduatoria l'offerta presentata [•];
  - che in data [•], la comunicazione di aggiudicazione e contestuale richiesta di verifica dei requisiti, è stata fatta all'impresa [•] tramite Portale Acquisti;
  - che l'avvenuta aggiudicazione è stata comunicata anche a tutte le altre Imprese partecipanti ai sensi della normativa vigente (ex D.lgs. n. 50/2016);
  - che in data [•], a seguito delle verifiche circa l'effettivo possesso in capo all'aggiudicatario dei requisiti richiesti dalla disciplina vigente e dal bando di gara ai fini della partecipazione alla procedura e ai fini della stipula dell'Accordo Quadro, è stata comunicata l'intervenuta efficacia dell'aggiudicazione definitiva, *[risolutivamente subordinata al pari dell'efficacia del presente Accordo Quadro all'acquisizione di informativa antimafia pregiudizievole]*;
  - che [•] ha prestato la cauzione definitiva richiesta, **[in caso di urgenza del servizio che [•] si è obbligato a produrre la richiesta cauzione definitiva a garanzia delle obbligazioni contrattuali e che fino alla produzione della medesima i pagamenti delle prestazioni rese saranno sospesi]**;
  - che nulla osta alla stipula dell'Accordo Quadro ai sensi della vigente normativa antimafia;
  - che al presente Accordo sarà data attivazione con l'emissione di Ordini applicativi;
  - che le Parti si danno reciproco atto che quanto emerge dai documenti della procedura, dal presente Accordo e dai relativi Allegati, definisce in modo adeguato e completo gli impegni che scaturiscono dalla sottoscrizione del



presente atto, nonché l'oggetto delle prestazioni da eseguire e, in ogni caso, ha consentito l'acquisizione di tutti gli elementi per un'adeguata valutazione sul piano tecnico ed economico delle stesse prestazioni, ai fini della formulazione delle stesse.

Tutto ciò premesso tra le Parti, come sopra costituite e rappresentate si conviene quanto segue.

## ARTICOLO 1

### PREMESSE E DEFINIZIONI

Le premesse e gli allegati al presente Accordo Quadro formano parte integrante e sostanziale dello stesso anche al fine di meglio precisare le obbligazioni reciprocamente assunte dalle Parti.

Ferme restando le definizioni contenute nel Capitolato Tecnico e nelle Condizioni Generali di cui al successivo art. 3, nell'ambito dell'Accordo Quadro si intende per:

- a) Appaltatore: [Denominazione dell'Aggiudicatario];
- b) Atto o Accordo: il presente Accordo Quadro compresi tutti i suoi allegati, nonché i documenti ivi richiamati;
- c) Capitolato Tecnico: il documento, allegato al presente Accordo (All. 2), contenente la descrizione dei servizi e le relative modalità di esecuzione;
- d) Committente: Ferservizi SpA, Società con Socio Unico, soggetta alla direzione e coordinamento di Ferrovie dello Stato Italiane SpA in proprio e/o in nome e per conto delle Società del Gruppo Ferrovie dello Stato Italiane, nonché per le Società del Gruppo Ferrovie dello Stato;
- e) Condizioni generali: il documento di cui al successivo art. 3;
- f) Offerta: è l'Offerta tecnico ed economica dell'Appaltatore allegata



materialmente al presente Accordo (All.ti 3 e 4);

- g) Ordine applicativo: il documento, redatto in forma di Ordine d'Acquisto, con il quale la Società emittente con le modalità di seguito previste richiede i servizi oggetto del presente Accordo;
- h) Parti: Committente e Appaltatore;
- i) Responsabile dell'Accordo Quadro dell'Appaltatore: il soggetto di cui al successivo art. 27;
- j) Responsabile dell'esecuzione dell'Accordo Quadro: il Responsabile per la fase esecutiva dell'Accordo Quadro di cui al successivo art. 28;
- k) Sede Emittente l'Ordine applicativo: la Zona/Polo/Sede di Ferservizi che gestisce il ciclo passivo ed emette e risolve l'Ordine applicativo;
- l) Società del Gruppo FS: le Società del Gruppo Ferrovie dello Stato Italiane;
- m) Società emittenti: le Sedi/Società del Gruppo FS che richiederanno i servizi di cui al presente Accordo.

## ARTICOLO 2

### OGGETTO DELL'ACCORDO

Il presente Accordo regola, ai sensi dell'art. 54 del D.Lgs. n. 50/2016 e s.m.i., mediante condizioni generali pattuite in via preventiva, gli eventuali futuri Ordini applicativi, per i **Servizi per la gestione ed il recapito a destino della corrispondenza e servizi accessori per le Società del Gruppo Ferrovie dello Stato Italiane**, che saranno emessi nel corso di durata dell'Accordo medesimo, conformemente a quanto stabilito al successivo articolo 8.

In particolare, il servizio oggetto del presente Accordo riguarda lo svolgimento di due macro tipologie di servizi come meglio disciplinati nel Capitolato Tecnico





e come di seguito sintetizzati:

1. **servizi di base:** ossia servizi di postalizzazione della corrispondenza giornaliera di tipo cartaceo (Raccomandata, Raccomandata con ricevuta di ritorno, Raccomandata Internazionale, Posta Ordinaria, Internazionale, Posta assicurata, ecc.), servizi di gestione del recapito ed eventuali ritorni della corrispondenza, servizi di affrancatura, spedizione e ricezione della corrispondenza, servizi di gestione a supporto di tutti i Centri Corrispondenza di Ferservizi, servizi di consegna a Poste Italiane della corrispondenza destinata a Cap non rientranti nel perimetro di copertura;
2. **servizi accessori aggiuntivi/a richiesta alla postalizzazione della corrispondenza:** ossia servizi necessari a supporto dei Centri Corrispondenza di Ferservizi.

L'Appaltatore si impegna a svolgere, in quanto ricomprese nell'oggetto dell'Accordo, benché non indicate nel Capitolato Tecnico:

- a) tutte le attività normalmente considerate, secondo la *Best practice* del settore, necessarie o anche solo opportune ai fini di una migliore erogazione dei servizi;
- b) tutte le attività inerenti ai servizi e/o che siano utilizzate e/o utilizzabili ai fini della corretta erogazione dei servizi.

Il presente Accordo non costituisce alcun impegno per le Società del Gruppo FS ad acquistare i servizi oggetto dello stesso e, pertanto, l'Appaltatore non ha diritto ad avanzare pretese di alcun genere qualora non si proceda alla stipulazione dei predetti Ordini applicativi.



Il presente Accordo non costituisce alcun vincolo di esclusiva in favore dell'Appaltatore.

### **ARTICOLO 3**

#### **CONDIZIONI NORMATIVE**

**1.** L'esecuzione delle prestazioni da parte dell'Appaltatore è disciplinata:

- a) dalle prescrizioni contenute nel presente Accordo, negli eventuali atti integrativi e nei relativi Allegati;
- b) dalle prescrizioni contenute negli Ordini applicativi;
- c) dalle disposizioni contenute nelle "Condizioni Generali di Contratto per gli appalti di forniture delle Società del Gruppo Ferrovie dello Stato Italiane" (di seguito anche "CGC") per quanto compatibili con in presente Atto e applicabili agli appalti di servizi limitatamente alle disposizioni contenute nel capo I; nel capo II, nel capo IV, titolo II, titolo III e titolo IV; nel capo V, registrate presso l'Agenzia delle Entrate, Direzione Provinciale I di Roma, Ufficio Territoriale di Roma 1 Trastevere, al n. 5987, Serie 3, in data 23 giugno 2017 e consultabili sul sito [www.ferservizi.it](http://www.ferservizi.it).

**2.** In caso di difformità o incompatibilità tra i contenuti delle clausole contenute nel medesimo documento ovvero anche in documenti distinti tra quelli di cui al paragrafo 1 del presente articolo, la prevalenza è determinata dall'ordine di successione dei documenti medesimi, salva diversa espressa indicazione nei documenti stessi.

**3.** Per quanto non disciplinato dai documenti di cui al precedente paragrafo 1, trovano applicazione le disposizioni contenute nel D.lgs. n. 50/16, ove applicabile, nel codice civile, in leggi speciali e in altre disposizioni di legge e/o



regolamenti in materia di contratti di diritto privato vigenti al momento di esecuzione della prestazione.

4. Salvo diversa previsione normativa, le clausole contenute nell'Accordo sono sostituite, modificate, integrate od abrogate automaticamente per effetto di norme aventi carattere inderogabile contenute in leggi, ovvero in atti aventi forma di legge, o regolamenti che entrino in vigore in un momento successivo alla stipula, il cui contenuto sia incompatibile con le clausole dell'Accordo medesimo.

In ogni caso, e salva diversa previsione normativa, le disposizioni sopravvenute si applicano soltanto agli Ordini applicativi emessi successivamente alla data di entrata in vigore delle nuove disposizioni.

#### **ARTICOLO 4**

##### **DURATA E IMPORTO DELL'ACCORDO**

Il presente Accordo produrrà i propri effetti sin dalla data di sottoscrizione e avrà una durata di **36 (trentasei)** mesi.

Il periodo di **36 (trentasei)** mesi, da intendersi quale lasso temporale entro il quale potranno essere emessi gli Ordini applicativi, inizierà a decorrere dalla data di sottoscrizione del presente Atto.

L'importo massimo del presente Accordo è di [\*] *[per il LOTTO 1 - Zona Territoriale Nord-Ovest - € 135.000,00 (Euro centotrentacinquemila/00)*

*Iva esclusa, oppure per il LOTTO 2 - Zona Territoriale Nord-Est - € 110.000,00 (Euro centodiecimila/00) Iva esclusa; oppure per il LOTTO 3 - Zona*

*Territoriale Tirrenica Nord - € 150.000,00 (Euro centocinquantamila/00)*

*Iva esclusa; oppure per il LOTTO 4 - Zona Territoriale Centro - € 1.200.000,00*



*(Euro unmilione duecentomila/00) Iva esclusa; oppure per il LOTTO 5 - Zona Territoriale Centro Sud - € 70.000,00 (Euro settantamila/00) Iva esclusa; oppure per il LOTTO 6 - Zona Territoriale Sud Ovest - € 100.000,00 (Euro centomila/00) Iva esclusa.]*

Per durata dell'Accordo s'intende, in ogni caso, il periodo di tempo entro cui possono essere emessi gli Ordini applicativi, quand'anche i termini di esecuzione in essi stabiliti dovessero scadere oltre il compimento del suddetto periodo.

Relativamente all'individuazione e quantificazione degli oneri della sicurezza e relativi D.U.V.R.I. (Determinazione n. 3/2008 dell'A.V.C.P.), trattandosi di Accordo Quadro si precisa che, al verificarsi dei presupposti, gli stessi saranno quantificati, in sede di emissione dei singoli Ordini applicativi.

Si precisa che i costi della manodopera sono inferiori al 50% del valore complessivo stimato di gara.

Resta ferma l'applicabilità dell'art. 106, comma 11, del D.lgs. 50/2016.

L'Appaltatore prende atto che non avrà nulla a che pretendere ad alcun titolo a fronte delle prestazioni non richieste, nel caso in cui al momento della scadenza dei termini suindicati, non sia stato consumato l'importo massimo dell'Accordo e qualsiasi sia l'ammontare delle prestazioni sino al momento richieste.

## **ARTICOLO 5**

### **TERMINI E MODALITÀ DI ESECUZIONE DEL SERVIZIO**

I servizi oggetto del presente Accordo dovranno essere eseguiti in conformità alle prescrizioni contenute nel Capitolato Tecnico, nel presente Atto nonché nei singoli Ordini applicativi.

L'Appaltatore dovrà porre in essere i servizi oggetto di affidamento nel rispetto



delle tempistiche indicate nel Capitolato Tecnico e nel presente Accordo.

*[Se offerti in gara: L'Appaltatore si obbliga, altresì, a rispettare le modalità e le tempistiche offerte in gara per i seguenti servizi:]*

- [•]

## **ARTICOLO 6**

### **CONTESTAZIONI**

Qualora in dipendenza di una qualsiasi verifica, ispezione e controllo il Responsabile dell'esecuzione abbia a riscontrare una qualsiasi carenza, inadempienza o violazione degli obblighi contrattualmente assunti dall'Appaltatore ai sensi del presente Atto e relativi allegati, provvederà a contestarle all'Appaltatore per iscritto, tempestivamente e comunque entro le successive 48 ore, comunicando, altresì, eventuali prescrizioni alle quali quest'ultimo è tenuto a conformarsi nei tempi all'uopo indicati.

In caso di mancato o inadeguato coordinamento dell'attività del personale dell'Appaltatore e/o di eventuali subappaltatori da parte del Responsabile dell'Accordo Quadro dell'Appaltatore, di suoi delegati o di altri soggetti comunque individuati dall'Appaltatore medesimo, il Responsabile dell'esecuzione contesterà per iscritto - in caso di gravità e/o reiterazione della condotta inadempiente anche mediante diffida ad adempiere ex art. 1454 c.c. - il mancato rispetto di quanto prescritto al successivo art. 12.

L'Appaltatore s'impegna a provvedere con immediatezza, e comunque entro il termine indicato dal Responsabile dell'esecuzione, all'eliminazione delle carenze, inadempienze, irregolarità contestate.

Restano comunque applicabili, ove ne ricorrano le condizioni, le norme relative alle penali nonché alla risoluzione dell'Ordine applicativo e/o dell'Accordo



stesso per inadempimento.

## **ARTICOLO 7**

### **CORRISPETTIVI**

I corrispettivi contrattuali per singole attività oggetto del presente Accordo Quadro sono quelli indicati nell'Offerta economica presentata in gara dall'Appaltatore (All. 4) e di seguito riportati:

[•]

*[Se offerto in gara: Con riferimento al servizio di “Corrispondenza on line” – di cui al par. 2.3.2 del Capitolato Tecnico – si precisa che ciascun tipo di spedizione on line avrà lo stesso importo della medesima tipologia relativa alla “Corrispondenza cartacea”.]*

I corrispettivi si intendono comprensivi e compensativi di quanto offerto nell'Offerta tecnica e di ogni eventuale onere, diretto ed indiretto, nessuno eccettuato, che l'Affidatario dovrà sostenere per eseguire tutte le attività, per osservare tutte le prescrizioni esecutive dell'appalto, nonché per assolvere a tutti gli adempimenti ed obblighi assunti dallo stesso.

Tutti i servizi sono soggetti ad IVA come per legge.

Nel rispetto di quanto previsto all'art. 29, comma 1, D.L. n. 4/2022, decorsi 12 mesi dalla data di stipula del contratto e a seguire con cadenza annuale, i corrispettivi dovuti all'Appaltatore potranno essere oggetto di apposita revisione, in aumento e/o in diminuzione, in ragione dell'indice generale ISTAT dei prezzi al consumo (FOI) qualora il predetto indice abbia subito una variazione superiore al 5% rispetto a quello rilevato alla data di presentazione



dell'offerta (pari a .....).

Gli aumenti saranno riconosciuti solo per la parte eccedente il 5% nella misura pari all'80% di tale eccedenza.

Per le variazioni in aumento, l'eventuale revisione è subordinata alla presentazione di apposita istanza da parte dell'Appaltatore da trasmettere al Responsabile del Procedimento per la fase esecutiva, a pena di decadenza, nel termine di 30 (trenta) giorni decorrenti dallo scadere del tredicesimo mese, ovvero dallo scadere di ciascuna annualità per gli anni successivi; nell'istanza l'Appaltatore dovrà fornire il dettaglio della revisione richiesta.

Il Committente si pronuncerà entro e non oltre 90 (novanta) giorni con provvedimento motivato. Decorso tale termine, in assenza di riscontro da parte del Committente, l'istanza si considererà rigettata.

L'eventuale adeguamento verrà applicato alle prestazioni contrattuali che verranno eseguite successivamente alla determinazione dei nuovi prezzi.

Le variazioni in diminuzione saranno calcolate autonomamente dalla Stazione appaltante e comunicate all'Appaltatore dal Responsabile del Procedimento per la fase esecutiva.

## **ARTICOLO 8**

### **EMISSIONE ORDINI APPLICATIVI**

Al presente Accordo sarà data esecuzione mediante emissione di Ordini applicativi, che si intendono conclusi all'atto del loro ricevimento da parte dell'Appaltatore.

Detti Ordini applicativi saranno emessi, in conformità ai termini e alle condizioni contenuti nel presente Accordo, da ciascuna sede territoriale di Ferservizi SpA



(di seguito anche “Sede Emittente gli Ordini applicativi”) secondo le proprie necessità.

La Sede Emittente l’Ordine applicativo è in facoltà, a suo insindacabile giudizio, e senza necessità di motivazione, di recedere unilateralmente dall’Ordine applicativo, in qualsiasi momento, indipendentemente dallo stato di esecuzione dello stesso. Il recesso ha effetto dalla data di ricevimento da parte dell’Appaltatore di PEC con la quale la Sede Emittente l’Ordine applicativo comunica di avvalersi di tale facoltà. In caso di recesso dall’ordine applicativo, la Società emittente del medesimo è tenuta a ricevere e a pagare ai prezzi contrattuali unicamente le prestazioni già eseguite alla data del recesso. E’ escluso il diritto dell’Appaltatore ad ogni eventuale pretesa, anche di natura risarcitoria, nonché ad ogni compenso indennizzo e/o rimborso, anche in deroga a quanto previsto dall’art 1671 c.c.

Le attività eseguite dall’Appaltatore senza autorizzazione non potranno essere prese in considerazione dal Committente.

## **ARTICOLO 9**

### **FATTURAZIONE E MODALITÀ DI PAGAMENTO**

Fermo restando quanto previsto all’art. 30, commi 5, 5bis e 6, D.Lgs. 50/2016, i pagamenti saranno effettuati **a 60 (sessanta) giorni** dalla data di ricezione della fattura.

La fattura dovrà essere trasmessa con evidenza degli estremi del documento “Entrata Merci” relativo o documento equivalente attestante l’avvenuta esecuzione del servizio e dovrà riportare la seguente annotazione: *“operazione con scissione di pagamenti ex art. 17 ter DPR 633/72”*.





In ogni caso, il Documento di “Entrata Merci” o documento equivalente sarà inviato a conclusione e verifica di ogni singola prestazione richiesta e correttamente erogata.

A partire dal 1° gennaio 2019, è previsto l’obbligo di fatturazione elettronica per tutte le cessioni di beni e le prestazioni di servizi effettuate tra soggetti residenti o stabiliti nel territorio dello Stato Italiano (cfr. l’articolo 1, comma 916 e 917 della legge n. 205 del 27 dicembre 2017 cosiddetta Legge di Bilancio 2018).

Per quanto sopra, in ottemperanza agli obblighi sopra richiamati, le fatture emesse dovranno essere trasmesse esclusivamente in formato elettronico attraverso il Sistema di Interscambio (SdI).

Il fornitore dovrà emettere fattura in formato elettronico, in formato XML e dovrà riportare nella stessa il codice destinatario “RYRNP0U” (il penultimo carattere è uno zero).

Oltre al Codice Destinatario, le fatture elettroniche in formato XML dovranno essere alimentate nei seguenti ulteriori campi:

1.1.3. valorizzato con "FPR12";

- 2.1.2.2. IdDocumento: valorizzato con il numero dell’Ordine di Acquisto comunicato dalla Stazione Appaltante;
- 2.2.1.16.1. TipoDato: valorizzato con “EM”
- 2.2.1.16.2. RiferimentoTesto: valorizzato con il codice fornito dalla Stazione Appaltante.

N.B.: nel caso di fattura elettronica riferita a più Entrate Merci aggiungere nel campo Tipo Dato i valori da 1 a n in funzione del numero delle Entrate Merci (per esempio EM1, EM2, EM3 ecc.).



Per maggior dettaglio si riporta di seguito un esempio di compilazione dei campi relativi all'Entrata Merci nel caso di una fattura di vendita (p.es. la nr. 913 del 20/12/2018) emessa a fronte di 12 Entrate Merci come di seguito indicato: 7005295448, 7005295449, 7005295450, 7005295461, 7005295462, 7005295463, 7005295464, 7005295465, 7005295466, 7005295467, 7005295468, 7005295469. La compilazione dei campi 2.2.1.16.1. TipoDato e 2.2.1.16.2. RiferimentoTesto dovrà essere effettuata nel seguente modo:

```
<TipoDato>EM1</TipoDato> 7005295448  
<TipoDato>EM2</TipoDato> 7005295449  
<TipoDato>EM3</TipoDato> 7005295450  
[.....]  
<TipoDato>EM12</TipoDato> 7005295469
```

In caso di fornitura di beni consegnati con documenti di trasporto, è necessario indicare:

- 2.1.8.1 NumeroDDT valorizzato con il numero del Documento di trasporto;
- 2.1.8.2 DataDDT valorizzato con la Data del Documento di Trasporto.

Tutte le fatture dovranno essere intestate a:

Ferservizi S.p.A.

Sede legale: Piazza della Croce Rossa, 1

Cod. fiscale e P.IVA: 04207001001

Tutte le fatture ricevute nel formato sopra rappresentato saranno conservate in conformità alla vigente normativa.



In termini generali, per consentire le attività di verifica delle fatture e di pagamento entro i termini previsti contrattualmente, si evidenziano le seguenti principali regole:

- indicare sempre nella fattura XML il Codice Fornitore, il numero dell'Entrata Merci/Ordine di Acquisto, il CIG e, ove presenti, gli estremi del Documento di trasporto e del CUP;
- indicare sui documenti di rettifica (note debito/credito) il riferimento della fattura di origine;
- emettere sempre una fattura separata per ogni Entrata Merci/Ordine di Acquisto ricevuto.

Il Documento di "Entrata Merci" viene inviato a valere come verifica di ogni singola prestazione richiesta e correttamente erogata.

**(Nel caso di fornitore NON obbligato alla fatturazione elettronica)**

Qualora il fornitore non sia obbligato alla fatturazione elettronica, ferme restando le altre indicazioni sopra richiamate, questi dovrà inviare la fattura in formato analogico, intestata a Ferservizi S.p.A. - Sede legale Piazza della Croce Rossa, 1 – 00161 ROMA, Cod. Fisc. e P.IVA: 04207001001 attraverso una delle due seguenti alternative modalità:

- Inoltro (previa registrazione) attraverso il Portale Fornitori di Ferservizi: <https://awfp.ferservizi.it/MonitoraggioFatture/>.

I fornitori dovranno richiedere l'abilitazione all'inoltro delle fatture attraverso il Portale Fornitori trasmettendo, mediante la funzionalità di upload presente nel Portale stesso, una autodichiarazione di esonero dall'obbligo di fatturazione elettronica.



- Inoltro cartaceo (solo se impossibilitati all'utilizzo del Portale Fornitori) all'indirizzo: Ferservizi S.p.A., Polo Infrastrutturale, Piazza della Croce Rossa, 1 - 00161 Roma.

L'Affidatario chiede che i pagamenti siano effettuati con la modalità sotto indicata, con esplicita dichiarazione che l'adempimento della modalità prescelta costituisce valore di quietanza, facendo salva Ferservizi medesima da ogni responsabilità conseguente:

- bonifico su Conto Corrente Bancario IBAN n. [•].

## ARTICOLO 10

### TRACCIABILITA' DEI FLUSSI FINANZIARI

I pagamenti saranno effettuati unicamente a mezzo bonifico bancario e/o postale, ovvero con altri strumenti di incasso o di pagamento idonei a consentire la piena tracciabilità delle operazioni, sul conto corrente dedicato ovvero sui conti correnti dedicati già oggetto di comunicazione da parte dell'Appaltatore ai sensi dell'art. 3, comma 7, della Legge 13 agosto 2010 n. 136 (All. 5) con salvezza del Committente e delle altre Società del Gruppo FS da ogni responsabilità conseguente. Il bonifico ovvero gli altri strumenti di pagamento di cui sopra riporteranno il Codice Identificativo di Gara (**LOTTO 1 – Zona Territoriale Nord-Ovest - CIG 9333857E73; LOTTO 2 - Zona Territoriale Nord-Est - CIG 93339191A1; LOTTO 3 – Zona Territoriale Tirrenica Nord - CIG 93339413C8; LOTTO 4 - Zona Territoriale Centro - CIG 9333952CD9; LOTTO 5 - Zona Territoriale Centro-Sud - CIG 9333965795; LOTTO 6 - Zona Territoriale Sud-Ovest - CIG 9333974F00**) attribuito dall'A.N.AC.

L'Appaltatore assume, pertanto, espressamente tutti gli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari stabiliti a proprio carico dall'art. 3 della Legge 13 agosto 2010



n. 136 e dalle disposizioni interpretative, attuative e modificative di cui agli artt. 6 e 7 del Decreto Legge 12 novembre 2010 n. 187.

L'Appaltatore ha l'obbligo di inserire nei contratti sottoscritti con i subappaltatori e i subcontraenti della filiera delle imprese a qualsiasi titolo interessate all'esecuzione dell'appalto, a pena di nullità assoluta, apposita clausola con la quale ciascuno di essi assume gli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari di cui alla suddetta legge. Il Committente e/o le Società emittenti verificheranno l'inserimento di tale clausola nei suddetti contratti. A tal fine, l'Appaltatore è obbligato a trasmettere al Committente e/o alle Società emittenti copia dei subcontratti.

Il mancato utilizzo del bonifico bancario o postale, ovvero degli altri strumenti idonei a consentire la piena tracciabilità delle operazioni, costituisce causa di risoluzione dell'Accordo/Ordini applicativi.

## **ARTICOLO 11**

### **CESSIONE DEI CREDITI**

I crediti derivanti dai contratti stipulati con le Società del Gruppo FS possono formare oggetto di cessione o di delegazione o di mandato all'incasso o di qualsiasi altro atto di disposizione ("Cessione") a favore di Fercredit Servizi Finanziari SpA - società del Gruppo FS o di intermediari bancari e finanziari autorizzati e vigilati dalla Banca d'Italia.

Entro 20 giorni dal ricevimento della notifica della Cessione, la Società del Gruppo FS interessata può opporre diniego espressamente motivato.

In ogni caso, la Società del Gruppo FS cui è stata notificata la Cessione può opporre al cessionario tutte le eccezioni opponibili al cedente in base al contratto con questo stipulato.



La Cessione dovrà essere notificata al Responsabile Amministrativo della Società emittente.

## **ARTICOLO 12 OBBLIGHI PARTICOLARI DELL'APPALTATORE**

L'Appaltatore opera nel rispetto delle misure restrittive adottate nel contesto della politica estera e di sicurezza comune (PESC) dell'UE, nonché delle relative disposizioni nazionali di attuazione applicabili; a titolo esemplificativo e non esaustivo, l'Appaltatore opera nel rispetto dei Regolamenti UE in materia di sanzioni nei confronti della Russia e Bielorussia (cfr. n.833/2014 e s.m.i.; n. 269/2014 e s.m.i; n 355/2022), fermo restando che l'obbligo di rispetto delle citate previsioni sussiste fintantoché e nei limiti in cui restano in vigore le misure restrittive adottate dall'Unione Europea.

Inoltre l'Appaltatore si obbliga, nell'esecuzione delle attività che saranno commissionate con gli Ordini applicativi, a:

- a) adeguarsi alle prescrizioni tecniche e alle tempistiche contenute nel presente Atto, nel Capitolato Tecnico (All. 2) e nell'Offerta tecnica (All. 3);
- b) garantire per tutta la durata dell'Accordo, la copertura dei CAP dell'Area territoriale prevista per il Lotto aggiudicato, che non dovrà essere inferiore al 70%, nonché la percentuale di CAP coperti direttamente;
- c) garantire per tutta la durata dell'Accordo la disponibilità e l'operatività di tutti i punti di giacenza messi a disposizione per l'espletamento del servizio e distribuiti sul territorio del rispettivo Lotto di aggiudicazione (All. 3);
- d) garantire la tracciatura della posta ordinaria, se offerta in fase di gara;



- e) garantire l'implementazione degli aspetti migliorativi offerti in fase di gara inerenti il sistema web dedicato;
- f) garantire la massima riservatezza nella gestione dei dati personali non registrando né fornendo alcun dato trattato o visualizzato in via remota sul web, sia esso personale, sensibile o comunque interno alle Società del Gruppo FS;
- g) ottemperare, sotto la propria esclusiva responsabilità, a tutte le disposizioni legislative, in particolare le norme postali;
- h) archiviare secondo le modalità più opportune copia degli Ordini ricevuti per il periodo minimo previsto dagli obblighi di legge;
- i) adottare apposita "procedura di sicurezza" nel rispetto della normativa vigente in materia di trattamento dei dati personali, al fine di garantire l'integrità e la riservatezza dei dati contenuti nei documenti in custodia.

In caso di inadempimento parziale o integrale anche di uno soltanto degli obblighi sopra elencati, il Committente avrà la facoltà di risolvere il presente Accordo Quadro e/o gli Ordini Applicativi eventualmente emessi ai sensi dell'art. 1456 c.c. e, indipendentemente dall'esercizio di tale facoltà, il diritto all'integrale risarcimento dei danni subiti in conseguenza dell'inadempimento.

### **ARTICOLO 13**

#### **SICUREZZA INFORMATICA**

L'Appaltatore garantisce la sicurezza del sistema informatico utilizzato per l'esecuzione delle prestazioni oggetto del presente Accordo Quadro, ivi comprese le relative attività di trasmissione, ricezione, conservazione e



condivisione telematica di tutta la documentazione concernente l'oggetto dell'Accordo Quadro.

A tal fine, si obbliga a:

**a)** rispettare i seguenti controlli essenziali di sicurezza informatica:

1. nominare un Referente che sia responsabile per il coordinamento delle attività di gestione e di protezione delle informazioni e dei sistemi informatici;
2. identificare e rispettare le leggi e/o i regolamenti con rilevanza in tema di *cybersecurity* che risultino applicabili all'Appaltatore;
3. tutti i dispositivi che lo consentono sono dotati di software di protezione (antivirus, antimalware, ecc...) regolarmente aggiornato;
4. le password sono diverse per ogni account, della complessità adeguata e con procedure di blocco automatico a seguito di reiterati tentativi. Viene valutato, inoltre, l'utilizzo dei sistemi di autenticazione più sicuri offerti dal provider del servizio (es. autenticazione a due fattori);
5. il personale autorizzato all'accesso, remoto o locale, ai servizi informatici dispone di utenze personali non condivise con altri; l'accesso è opportunamente protetto; i vecchi account non più utilizzati sono disattivati;
6. il personale è adeguatamente sensibilizzato e formato sui rischi di *cybersecurity* e sulle pratiche da adottare per l'impiego sicuro degli strumenti aziendali (es. riconoscere allegati e-mail, utilizzare solo software autorizzato, bloccare il dispositivo in caso di non utilizzo, ecc.);
7. la configurazione iniziale di tutti i sistemi e dispositivi è svolta da personale esperto, responsabile per la configurazione sicura degli stessi;





8. in caso di utilizzo di applicazioni WEB con accesso da rete pubblica, o di gestione remota dei Server e dei dispositivi di rete, siano utilizzati protocolli di rete cifrati (es. SSH, SSL);
  9. sono eseguiti periodicamente backup delle informazioni e dei dati. I backup sono conservati in modo sicuro e verificati periodicamente. I dati inoltre dovranno essere resi tempestivamente disponibili ove richiesti;
  10. le reti e i sistemi sono protetti da accessi non autorizzati attraverso strumenti specifici (es: Firewall e altri dispositivi/software anti-intrusione);
  11. tutti i software in uso (inclusi i firmware) sono aggiornati all'ultima versione consigliata dal produttore;
- b)** a segnalare con la massima tempestività di aver subito un eventuale attacco informatico contattando il numero + 39. 3316360190, o scrivendo all'indirizzo e-mail "securityincident@fsitaliane.it";
- c)** ad effettuare un back-up della documentazione informatica di cui sopra su un sistema off-line al fine di evitare, quantomeno, la perdita degli atti e, in caso di adempimenti con scadenza imposta da contratto o norma di legge, a produrre la documentazione secondo una tempistica che consenta il rispetto dei termini di legge o di contratto, anche in caso di attacco informatico;
- d)** a consentire l'accesso del personale incaricato dal Committente per la verifica delle misure minime adottate ai sensi della precedente lettera a), nel rispetto della normativa in materia di trattamento dei dati personali.

In caso di inadempimento parziale o integrale anche di uno soltanto degli obblighi sopra elencati, il Committente avrà la facoltà di risolvere il presente



Accordo Quadro e/o gli Ordini Applicativi eventualmente emessi ai sensi dell'art. 1456 c.c. e, indipendentemente dall'esercizio di tale facoltà, il diritto all'integrale risarcimento dei danni subiti in conseguenza dell'inadempimento.

#### **ARTICOLO 14**

#### **PENALI**

A parziale deroga agli articoli 54 e 55 delle "Condizioni Generali", richiamate al precedente art. 3, qualora non siano rispettati gli obblighi contrattuali così come riportati nel Capitolato Tecnico, nel presente Accordo e nei relativi allegati, sarà facoltà del Committente e/o delle Sedi/Società emittenti applicare le penali di cui di seguito.

DESCRIZIONE DELLA PRESTAZIONE	RIFERIMENTO NEL CT	PENALE
Fornitura del materiale utile alla lavorazione della corrispondenza.	paragrafo 2.1 servizi di base	Nel caso di ritardo rispetto al termine stabilito in merito, non imputabile al Committente, a forza maggiore o a caso fortuito, dal giorno successivo alla contestazione dell'inadempimento, verrà applicata una penale di 10 euro (dieci/00) per ogni giorno lavorativo di ritardo fino ad un massimo di 30 giorni lavorativi
Mancato rispetto dei tempi di consegna a Poste Italiane e/o dei tempi di accettazione.	paragrafo 2.1 servizi di base	Nel caso di ritardo rispetto al termine stabilito in merito, non imputabile al Committente, a forza maggiore o a caso fortuito, dal giorno successivo alla contestazione dell'inadempimento, verrà



		applicata una penale pari al 20% del costo di spedizione per ogni giorno lavorativo di ritardo fino ad un massimo di 30 giorni lavorativi oltre i tempi indicati.
Restituzione al mittente della posta tracciata in giacenza.	Paragrafo 2.2 Mancato recapito, compiuta giacenza e punti di giacenza	Nel caso di ritardo rispetto al termine stabilito in merito, non imputabile al Committente, a forza maggiore o a caso fortuito, dal giorno successivo alla contestazione dell'inadempimento, verrà applicata una penale pari al 20% del costo di spedizione del plico per ogni giorno lavorativo di ritardo fino ad un massimo di 30 giorni lavorativi, oltre i tempi previsti per la consegna dopo la compiuta giacenza.
Servizio di cortesia. Esecuzione del primo tentativo di recapito (o del secondo tentativo se offerto in gara) per singola giacenza.	Paragrafo 2.2. Mancato recapito, compiuta giacenza e punti di giacenza	Nel caso di ritardo rispetto al termine stabilito in merito, non imputabile al Committente, a forza maggiore o a caso fortuito, dal giorno successivo alla contestazione dell'inadempimento, verrà applicata una penale pari al 20% del costo di spedizione per ogni giorno lavorativo di ritardo fino ad un massimo di 30 giorni lavorativi oltre i tempi indicati.
Attivazione dei seguenti servizi:	Paragrafo 2.3. Servizi accessori aggiuntivi/a richiesta	Nel caso di ritardo rispetto al termine stabilito in merito, non imputabile al Committente, a forza maggiore o a caso fortuito,



<ul style="list-style-type: none"><li>- Lavorazione della corrispondenza</li><li>- Rendicontazione della corrispondenza per Cap (se offerto in fase di gara)</li><li>- Tracciatura della posta ordinaria (se offerto in fase di gara)</li><li>- Stampa, imbustamento della corrispondenza on line (se offerto in fase di gara)</li></ul>		dal giorno successivo alla contestazione dell'inadempimento, verrà applicata una penale di 50 euro (cinquanta/00) per ogni giorno lavorativo di ritardo, fino ad un massimo di 30 giorni lavorativi.
Attivazione servizio di Pick Up.	Paragrafo 2.3.1 Servizio di Pick up	Nel caso di ritardo rispetto al termine stabilito in merito, non imputabile al Committente, a forza maggiore o a caso fortuito, dal giorno successivo alla contestazione dell'inadempimento, verrà applicata una penale di 50 euro (cinquanta/00) per ogni giorno lavorativo di ritardo nell'attivazione del servizio, fino ad un massimo di 30 giorni lavorativi.



Servizio di <i>pick-up</i>	Paragrafo 2.3.1 Servizio di Pick up	Nel caso di mancato ritiro della corrispondenza spedita dall’Affidatario non imputabile al Committente, a forza maggiore o a caso fortuito, verrà applicata una penale pari a 5 euro per ogni giorno di mancato ritiro fino ad un massimo di 30 giorni lavorativi.
Attivazione del servizio di spedizione dei titoli di viaggio.	Paragrafo 2.3.2 Spedizione dei Titoli di Viaggio	Nel caso di ritardo rispetto al termine stabilito in merito, non imputabile al Committente, a forza maggiore o a caso fortuito, dal giorno successivo alla contestazione dell’inadempimento, verrà applicata una penale di 50 euro (cinquanta/00) per ogni giorno lavorativo di ritardo nell’attivazione del servizio, fino ad un massimo di 30 giorni lavorativi.
Avviamento dei servizi e delle attività.	Paragrafo 3.2 Sistema Web dedicato integrato con quanto offerto in gara  Paragrafo 3.3 Call Center/Help Desk  Paragrafo 5 Avvio del Servizio	Nel caso di ritardo rispetto al termine stabilito in merito, non imputabile al Committente, a forza maggiore o a caso fortuito, dal giorno successivo alla contestazione dell’inadempimento, verrà applicata una penale di 100 euro (cento/00) per ogni giorno lavorativo di ritardo, fino ad un massimo di 30 giorni lavorativi.



Tempi di esecuzione del servizio di recapito di Posta Raccomandata con o senza ricevuta di ricevimento Italia, all'Estero e Posta Assicurata Italia e Estero. In questa fattispecie sono inclusi anche i prodotti online.	Paragrafo 10	Nel caso di ritardo rispetto al termine stabilito in merito, non imputabile al Committente, a forza maggiore o a caso fortuito, dal giorno successivo alla contestazione dell'inadempimento, verrà applicata una penale pari al 20% del costo di spedizione del plico per ogni giorno lavorativo di ritardo fino ad un massimo di 30 giorni lavorativi.

Si precisa che, nel caso di ritardi nella spedizione, nella restituzione o nell'esecuzione del tentativo di recapito le penali si applicano e si rilevano per singolo plico.

La singola penale potrà essere applicata dal giorno successivo alla data di contestazione e fino ad un massimo di 30 (trenta) giorni lavorativi; nel caso di raggiungimento di tale limite il Committente si riserva di procedere alla risoluzione dell'Accordo Quadro.

L'importo complessivo delle penali non potrà comunque superare il **10%** (dieci per cento) del valore dell'Accordo Quadro; nel caso di raggiungimento di tale limite il Committente si riserva di procedere alla risoluzione del presente Accordo.

L'ammontare delle penali maturate sarà trattenuto sull'importo dei corrispettivi contrattuali in sede di liquidazione delle fatture ovvero mediante corrispondente



incameramento della cauzione senza bisogno di diffida o procedimento giudiziario.

L'applicazione delle penali non pregiudica, in ogni caso, il risarcimento dell'eventuale danno.

## **ARTICOLO 15**

### **CAUZIONE**

A garanzia dell'esatto adempimento degli obblighi contrattuali, l'Appaltatore ha costituito la garanzia definitiva di importo pari a € [.] (ridotta del 50 % in virtù del possesso della certificazione di sistema di qualità conforme alle norme europee della serie UNI CEI ISO 9000) emessa da [.] (di seguito "Garante") – All. 6.

*In alternativa a quanto sopra, in caso di sottoscrizione dell'Accordo Quadro nelle more della costituzione della suddetta garanzia - urgenza della prestazione:*

*A garanzia dell'esatto adempimento degli obblighi contrattuali, l'Appaltatore si impegna a costituire entro 30/60 giorni dal perfezionamento dell'Accordo, con le forme richieste, la garanzia definitiva di importo pari a € [.] (ridotta del 50 % in virtù del possesso della certificazione di sistema di qualità conforme alle norme europee della serie UNI CEI ISO 9000).*

I pagamenti delle prestazioni rese saranno sospesi fino alla costituzione e produzione della suddetta garanzia. Una volta prodotta, la garanzia sarà assoggettata alla disciplina di cui al presente articolo.

La garanzia sarà svincolata dal Committente successivamente all'accettazione dell'ultima prestazione e sempre che, all'atto dello svincolo, non sussistano contestazioni o controversie pendenti.



L'Appaltatore ha l'obbligo di sostituire, su richiesta del Committente, nel termine di 60 giorni dalla richiesta, il garante originario con altro soggetto di gradimento, pena la risoluzione dell'Accordo ai sensi e per gli effetti dell'art. 1456 c.c.

L'Appaltatore si obbliga fin da ora, qualora il Committente si avvalga della facoltà di cedere il presente Accordo, ai sensi del successivo art. 20, a sostituire la garanzia definitiva prodotta per l'esatto adempimento degli obblighi assunti in forza del presente Accordo con tante garanzie quante saranno le Società destinatarie dei servizi/forniture.

Il Committente e/o le Società del Gruppo FS hanno diritto di avvalersi – senza necessità di diffida o di provvedimento giudiziario e senza che l'Appaltatore, possa opporre eccezioni – in tutto o in parte della garanzia suddetta, onde rivalersi di ogni danno che derivi o possa derivare, secondo le verifiche e/o gli accertamenti del Committente e/o delle Società del Gruppo FS, dall'inadempimento degli obblighi contrattuali, nonché per recuperare i maggiori costi del servizio, fatto eseguire da terzi, nell'ipotesi di risoluzione dell'Accordo e/o dell'Ordine Applicativo, e ciò senza pregiudizio dell'eventuale maggior danno eccedente l'importo garantito.

Il Committente e/o le Società del Gruppo FS potranno altresì avvalersi della garanzia definitiva anche per la realizzazione di qualsiasi eventuale credito dichiarassero – sulla base dei propri accertamenti – di vantare nei riguardi dell'Appaltatore, ivi compresa la riscossione di penali.

La garanzia definitiva è prestata a garanzia dell'esatto adempimento di tutte le obbligazioni assunte dall'Appaltatore in dipendenza dell'esecuzione dell'appalto ivi comprese quelle di natura retributiva e contributiva nei confronti dei propri dipendenti impiegati nell'esecuzione dell'appalto, nonché quelle derivanti





dall'obbligo solidale ai sensi dell'art. 105 del D.Lgs. n. 50/2016 s.m.i. nei confronti dei dipendenti dei subappaltatori impiegati nell'esecuzione dell'appalto medesimo.

L'Appaltatore è obbligato a reintegrare la garanzia suddetta qualora il Committente e/o le Società del Gruppo FS se ne siano avvalsi – in tutto o in parte – nel corso dell'esecuzione del presente Accordo.

In caso di mancato reintegro della garanzia definitiva, il Committente e/o la Società del Gruppo FS potranno trattenere i ratei di prezzi fino alla concorrenza di un importo che, sommato all'eventuale residuo del massimale della garanzia, ripristini l'ammontare della garanzia medesima.

Nel caso di esercizio dell'opzione di importo o contestualmente delle opzioni di importo e durata di cui al precedente art. 4, l'Appaltatore sarà tenuto ad estendere a garanzia definitiva allegata al presente Accordo al fine di ricomprendere oltre a tutte le obbligazioni ancora in essere in virtù del presente Accordo, anche le obbligazioni nascenti dalle predette opzioni, per tutto il periodo di validità di quest'ultimo e degli Ordini Applicativi emessi nel corso di sua validità ed efficacia. In alternativa, ai fini delle opzioni di cui al precedente art. 4, l'Appaltatore potrà produrre una nuova garanzia definitiva.

## **ARTICOLO 16**

### **CLAUSOLA DI INTEGRITÀ**

L'Appaltatore dichiara, garantisce e assicura che nello svolgimento delle attività oggetto del presente Accordo, ivi incluse le attività ad esso connesse:

1. conformerà i propri comportamenti ai principi di lealtà, correttezza, integrità e trasparenza;



2.opererà nel pieno rispetto di tutte le leggi, norme e regolamenti applicabili e non potrà in essere alcuna condotta che possa integrare in alcun modo le ipotesi di reato indicate nel D.lgs. n. 231/2001 e s.m.i., e comunque, a titolo esemplificativo e non esaustivo, i reati di frode, reati societari, reati tributari, riciclaggio, autoriciclaggio, appropriazione indebita, estorsione, concussione, reati corruttivi, traffico di influenze illecite ed altre fattispecie criminose relative a delitti contro la pubblica amministrazione ed il patrimonio;

3.osserverà, garantendone l'ottemperanza - previa adeguata informativa - da parte dei propri funzionari, dipendenti, nonché agenti, consulenti, rappresentanti e subfornitori impiegati ai fini dell'esecuzione del presente Accordo, per tutta la durata del presente atto, ogni normativa e regolamento in materia di anticorruzione applicabile, ivi compreso, ma non solo, il D.lgs. n. 231/2001 e s.m.i. In particolare e in coerenza con tali normative, l'Appaltatore si impegna ad astenersi nello svolgimento delle attività connesse al presente Accordo (a) dall'offrire, promettere, elargire, direttamente o indirettamente, anche per interposta persona, denaro o altre utilità, benefici, vantaggi, indebitamente, a un Pubblico Ufficiale o ad un Incaricato di Pubblico Servizio, per sé o per altri, o a qualsivoglia soggetto terzo e (b) dal sollecitare o dall'accettare, direttamente o indirettamente, anche per interposta persona, offerte di danaro o altre utilità, benefici, vantaggi, non dovuti, per sé o per altri, da un Pubblico Ufficiale, un Incaricato di Pubblico Servizio o da un qualsivoglia soggetto terzo.

L'Appaltatore dichiara e garantisce:

a) di aver preso visione del Codice Etico del Gruppo Ferrovie dello Stato Italiane, pubblicato al seguente indirizzo Internet: <http://www.fsitaliane.it> nella sezione "Il Gruppo" sottosezione "Governance - Codice etico", di cui potrà



chiedere in ogni momento copia cartacea, che è parte integrante del Modello di Organizzazione, Gestione e Controllo ex D.lgs. n. 231/2001 e s.m.i. di FS, di averne ben compreso i principi, i contenuti e le finalità e di obbligarsi al loro pieno ed integrale rispetto;

b) di aver preso visione del Modello di Organizzazione Gestione e Controllo ex D.lgs. n. 231/2001 e s.m.i. di FS (“Modello 231”), disponibile al seguente indirizzo Internet: <http://www.fsitaliane.it> nella sezione “Il Gruppo” sottosezione “Etica, compliance e integrità”, di cui potrà chiedere in ogni momento copia cartacea, di averne ben compreso i principi, i contenuti e le finalità e di obbligarsi al loro pieno ed integrale rispetto.

La violazione di uno qualsiasi dei principi e delle previsioni contenuti nel Codice Etico di FS e/o nel Modello 231, nonché il mancato rispetto degli impegni di cui al comma 15.1, numeri 1), 2) e 3) del presente articolo configurano un’ipotesi di risoluzione di diritto del presente Accordo, ai sensi e per gli effetti di cui all’art.1456 del codice civile da esercitare con le modalità di cui all’articolo 18 relativo alla Clausola risolutiva espressa.

L’Appaltatore prende atto che le segnalazioni rilevanti ai sensi e per gli effetti del Modello 231, ivi incluso il Codice Etico, e di quanto previsto al comma 15.1, numeri 1), 2) e 3) devono essere effettuate tramite la piattaforma dedicata, disponibile nel sito internet della Società all’indirizzo <https://www.segnalazione-whistleblowing.fsitaliane.it/#>, ovvero secondo le modalità e tramite i canali indicati nel sito internet della Società alla pagina “Il Gruppo FS - Etica, compliance e integrità - Gestione Segnalazioni - Whistleblowing”.



## **ARTICOLO 17**

### **RECESSO**

Il Committente - ovvero la Società cessionaria, qualora venga esercitata la facoltà di cedere il presente Accordo ai sensi del successivo art. 21, in caso di cessione totale, o le Società cessionarie, in caso di cessione pro-quota - è in facoltà di recedere unilateralmente dall'Accordo Quadro e/o dagli Ordini Applicativi eventualmente emessi in qualsiasi momento ed indipendentemente dallo stato di esecuzione dell'Accordo e/o dei singoli Ordini applicativi, con proprio atto unilaterale inviato all'Appaltatore a mezzo di lettera raccomandata A/R o a mezzo PEC.

Il recesso del Committente ha effetto dal giorno in cui viene comunicato all'Affidatario tramite PEC, salvo diversa data indicata nella comunicazione. A partire dalla suindicata data di efficacia del recesso, l'Affidatario è tenuto a cessare l'esecuzione delle prestazioni.

Nell'ipotesi di cui al primo capoverso del presente articolo, il Committente è tenuto a corrispondere il corrispettivo relativo alle prestazioni già eseguite.

E' escluso il diritto dell'Affidatario ad ogni eventuale pretesa, anche di natura risarcitoria, nonché ad ogni compenso indennizzo e/o rimborso, anche in deroga a quanto previsto dall'art. 1671 c.c.

Fermo restando quanto sopra, ciascuna Parte potrà recedere in qualsiasi momento dal presente Accordo Quadro dandone preavviso all'altra, con un preavviso di almeno 30 (trenta) giorni solari con comunicazione inviata a mezzo PEC, in caso di rinvio a giudizio di un soggetto munito dei poteri di rappresentanza o della stessa controparte (ex D.lgs. 231/01) per supposti reati relativi alla gestione di impresa che incidano sulla relativa affidabilità morale o



siano suscettibili di arrecare danno o compromettere anche indirettamente l'immagine della Parte che intende recedere o del Gruppo FS.

## **ARTICOLO 18**

### **CLAUSOLA RISOLUTIVA ESPRESSA**

Il presente Accordo e/o i singoli Ordini Applicativi, fermo restando i casi in cui la risoluzione sia prevista dall'art. 108 D.Lgs. 50/2016 o dalla disciplina vigente o dalle Condizioni Generali, potrà/non essere risolto/i dal Committente, ai sensi dell'art. 1456 c.c. nei seguenti casi:

- affidamento in subappalto senza la preventiva autorizzazione del Committente ovvero cessione del presente Accordo;
- sospensione o rallentamento nell'esecuzione dell'Accordo da parte dell'Appaltatore;
- mancato possesso o venir meno dei requisiti previsti e dichiarati in fase di gara;
- violazione di una qualsiasi delle norme contenute nel Codice Etico del Gruppo FS;
- intervenuta emanazione di un provvedimento definitivo che disponga l'applicazione di una o più misure di prevenzione ai sensi delle disposizioni in materia di antimafia (Dlgs 159/2011);
- intervenuta sentenza di condanna passata in giudicato ovvero di applicazione della pena su richiesta delle Parti per reati tali da incidere sulla moralità professionale o per delitti finanziari, nonché per frodi nei riguardi di Ferservizi o delle società del Gruppo FS, di subappaltatori, di fornitori, di lavoratori o di altri soggetti comunque interessati ai lavori;
- inosservanza degli obblighi che la normativa vigente pone a carico dei datori



- di lavoro in materia di sicurezza sul lavoro;
- nell'ipotesi di cui all'art. 61 delle “Condizioni Generali”;
  - qualora sia aperta una qualsiasi procedura concorsuale a carico dell'Appaltatore, ad eccezione dell'ipotesi di concordato preventivo con continuità aziendale e delle previsioni di cui all'art 110 D.lgs. 50/2016;
  - qualora l'Appaltatore contravvenga alle disposizioni dei seguenti articoli:
    - art 10 “Tracciabilità dei Flussi Finanziari”,
    - art. 12 “Obblighi Particolari dell'Appaltatore”,
    - art. 13 “Sicurezza informatica”,
    - art. 15 “Cauzione”,
    - art. 19 “Trasparenza prezzi”,
    - art. 21 “Cessione dell'Accordo e subappalto”,
    - art. 23 “Contratti di lavoro Previdenza e Assicurazioni”,
    - art. 20 “Auditing”,
    - art. 29 “Codice Etico e AntiBribery&Corruption”;
    - art. 31 “Tutela della riservatezza”,
  - violazione della previsione di cui all'articolo Cauzione in caso di mancata sostituzione, nel termine di 60 gg. dalla richiesta del Committente, il garante originario con altro soggetto di gradimento;
  - risoluzione di almeno 3 (tre) Ordini Applicativi anche non consecutivi per qualsiasi motivo, ivi incluso il mancato rispetto del termine ultimo di esecuzione qualora indicato come essenziale;
  - mancato possesso o venir meno dei requisiti previsti dalla normativa vigente ai fini della stipula dei Contratti pubblici ulteriori rispetto a quelli indicati all'art.108, comma 2, lett. b del D.lgs. 50/2016 e s.m.i.;



- o nelle ipotesi espressamente previste nell'articolo "Penali".

La risoluzione si verifica di diritto mediante unilaterale dichiarazione del Committente a mezzo di lettera raccomandata A/R o PEC e comporta l'eventuale incameramento della cauzione nonché il risarcimento di eventuali ulteriori danni.

Resta inteso che la risoluzione non esonera l'Appaltatore dal portare a compimento le prestazioni relative agli Ordini applicativi in essere alla data in cui è dichiarata. In ogni caso l'esecuzione in danno non esonera l'Affidatario dalle responsabilità civili e penali connesse alle circostanze che hanno determinato la risoluzione.

Qualora il Committente si avvalga della facoltà di cedere il presente Accordo ai sensi dell'art. 16, la facoltà di risoluzione dell'Accordo potrà essere esercitata anche dalla/e Società/e cessionaria/e.

## **ARTICOLO 19**

### **TRASPARENZA DEI PREZZI**

L'Appaltatore espressamente ed irrevocabilmente:

- dichiara che non vi è stata mediazione od altra opera di terzi per la conclusione del presente Accordo;
- dichiara di non aver corrisposto né promesso di corrispondere ad alcuno, direttamente o attraverso imprese collegate o controllate, somme e/o altri corrispettivi a titolo di intermediazione o simili e comunque volte a facilitare la conclusione del presente Accordo;
- si obbliga a non versare ad alcuno, a nessun titolo, somme finalizzate a facilitare e/o a rendere meno onerosa l'esecuzione e/o la gestione del presente Accordo



rispetto agli obblighi in lui assunti né a compiere azioni comunque volte agli stessi fini.

Nel caso in cui risultasse non conforme al vero anche una sola delle dichiarazioni rese ai sensi del comma precedente, ovvero l'Appaltatore non rispettasse gli impegni e gli obblighi ivi assunti per tutta la durata del presente Accordo, lo stesso si intenderà automaticamente risolto, ai sensi e per gli effetti dell'articolo 1456 del codice civile, per fatto e colpa dell'Appaltatore, che sarà conseguentemente tenuto al risarcimento di tutti i danni derivanti dalla risoluzione.

## **ARTICOLO 20**

### **AUDITING**

L'Appaltatore si obbliga a tenere una contabilità separata di quanto attinente al presente Atto, documentata ai sensi di legge, ed a consentire in ogni momento idonee verifiche da parte del Committente e/o da soggetto terzo da questo incaricato.

A tal fine si obbliga a mettere a disposizione del Committente e/o del soggetto da questo incaricato, tutte le volte che ne facesse richiesta, tutte le proprie scritture contabili ed a facilitare in ogni ragionevole misura l'espletamento delle verifiche di cui sopra.

## **ARTICOLO 21**

### **CESSIONE DELL'ACCORDO E SUBAPPALTO**

È fatto assoluto divieto all'Affidatario di cedere totalmente o parzialmente il presente Accordo o gli Ordini Applicativi.

*L'Affidatario ha dichiarato che non intende avvalersi dell'istituto del subappalto.*

[oppure]





*Il ricorso al subappalto è ammesso ai sensi dell'art. 105 del D.lgs 50/2016 e s.m.i., previa autorizzazione della stazione appaltante.*

*L'Affidatario ha presentato, in fase di gara, apposita dichiarazione ove ha indicato che intende subappaltare le seguenti parti dei Servizi, per una quota complessiva di [...]:*

*Pertanto nessuna prestazione diversa da quelle indicate dall'Appaltatore potrà essere affidata in subappalto.*

*Ai fini dell'autorizzazione dell'istanza di subappalto da parte di Ferservizi, trova applicazione il disposto dall'art. 105 del D.lgs n. 50/2016 e s.m.i..*

*Resta inteso che l'Appaltatore è responsabile, in solido con il Subappaltatore, nei confronti del Committente, per l'esecuzione delle prestazioni di cui innanzi e dei relativi livelli qualitativi nonché di qualsiasi altra conseguenza dell'operato dei Subappaltatori e dei dipendenti di essi.*

*L'Appaltatore assume l'obbligo di dare a Ferservizi la dimostrazione che il Subappaltatore ha la piena conoscenza delle obbligazioni assunte dall'Appaltatore medesimo e di depositare presso la Stazione Appaltante copia del contratto di subappalto, almeno 20 giorni prima della data di effettivo inizio dell'esecuzione delle relative prestazioni.*

*Nel contratto di subappalto dovrà essere espressamente previsto che il subappaltatore è tenuto al rispetto ed alla completa osservanza di tutte le disposizioni vigenti in materia di assunzione della manodopera e di contribuzione previdenziale, assicurativa ed antinfortunistica ed assume tutti gli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari di cui all'art. 3 della L. 136/2010 e successive modifiche.*

*In caso di violazione della presente disposizione, il Committente procederà ai sensi dell'art. 15 delle Condizioni Generali.*

*Gli eventuali subcontratti diversi dal subappalto sono regolati dall'articolo 15.5 delle C.G.C.*

*Il Committente si riserva, fin da ora, la facoltà di cedere totalmente o*



parzialmente il presente Accordo in favore di una, alcune o tutte delle Società del Gruppo FS.

A tal fine l'Appaltatore con la sottoscrizione del presente Accordo espressamente acconsente alla cessione suddetta.

Tale cessione diverrà efficace e produrrà i suoi effetti dal momento della ricezione, da parte dell'Appaltatore ceduto, della notifica di cessione.

## **ARTICOLO 22**

### **SICUREZZA SUI LUOGHI DI LAVORO**

L'Appaltatore si impegna affinché gli addetti, demandati in esecuzione di ciascun Ordine applicativo ad accedere presso i siti del Gruppo FS, rispettino tutte le disposizioni impartite dal Committente e dalle altre Società del Gruppo FS in materia di sicurezza degli impianti e degli stabili di proprietà.

In particolare l'Appaltatore si impegna a prendere visione e far osservare agli addetti tutte le disposizioni in materia di salute e sicurezza sui luoghi di lavoro, emanate dal Committente e dalle altre Società del Gruppo FS, per tutti i propri siti dislocati sul territorio italiano, in conformità con quanto disposto dal D.Lgs. 81/2008 e successive modifiche.

## **ARTICOLO 23**

### **CONTRATTI DI LAVORO, PREVIDENZA E ASSICURAZIONI**

Nella qualità di datore di lavoro, l'Appaltatore deve, a propria cura e spese, provvedere alla completa osservanza delle norme e prescrizioni legislative e regolamentari relative agli infortuni sul lavoro, alle malattie professionali, all'assistenza sanitaria dei dipendenti e dei loro familiari ed alle altre forme di previdenza in favore dei lavoratori.

L'Appaltatore è tenuto ad osservare, indipendentemente dalla propria struttura



industriale o cooperativa, con riferimento ai lavoratori subordinati o ai soci, soci/lavoratori subordinati impiegati nell'esecuzione delle prestazioni oggetto del presente Accordo e relativi Ordini applicativi, le norme vigenti in materia di pagamento dei contributi previdenziali ed assicurativi.

L'Appaltatore è tenuto per tutta la durata dell'appalto, sempre con riferimento ai lavoratori impiegati nell'esecuzione delle prestazioni oggetto del presente Accordo e relativi Ordini applicativi, a rispettare la disciplina vigente in materia di Trattamento di Fine Rapporto, compresa la normativa in materia di previdenza complementare e devoluzione del TFR di cui al D.Lgs. 5 dicembre 2005 n. 252 e successive modifiche ed integrazioni.

## **ARTICOLO 24**

### **DURC E MANLEVE**

*[In caso di Impresa Singola: L'Appaltatore si obbliga a mantenere e verificare, per tutta la durata dell'Accordo, la situazione di regolarità ai fini retributivi, contributivi, assistenziali e assicurativi ai sensi dell'art. 15, comma 10 e 11, art. 56, comma 3 art. 61, comma 2 lett. g) delle Condizioni Generali.*

*La regolarità contributiva è accertata tramite DURC.*

*Nel caso in cui risulti irregolare il DURC dell'Appaltatore, la Società emittente si riserva di esercitare la facoltà di sospendere completamente - fino all'accertato ripristino della posizione di regolarità contributiva - l'emissione di nuovi Ordini applicativi e, di norma, non procederanno né alla validazione delle Entrate Merci, né ai pagamenti relativi agli applicativi emessi in attuazione dell'Accordo.*

*In relazione all'irregolarità del DURC, la Società emittente attiverà presso gli Enti preposti l'intervento sostitutivo.*

*La Società emittente effettuerà l'intervento sostitutivo sulla base e nei limiti dell'importo netto*



*dell'intero debito scaduto relativo alle prestazioni eseguite in attuazione dell'Accordo liquidabile all'Appaltatore.*

*La Società emittente si riserva di indicare, nell'apposita comunicazione preventiva all'Ente, oltre all'ammontare complessivo del proprio debito "scaduto" liquidabile nei confronti dell'Appaltatore in relazione all'Accordo, anche il dettaglio del predetto debito complessivo riferito ai corrispettivi dei singoli Ordini Applicativi.*

*Quanto sopra non darà diritto all'Appaltatore di disporre autonomamente la sospensione del servizio, né lo stesso potrà pretendere altro a titolo di interessi o di risarcimento danni.]*

*[In alternativa]*

*[in caso di RTI: L'Appaltatore si obbliga a mantenere e verificare, per tutta la durata dell'Accordo, la situazione di regolarità ai fini retributivi, contributivi, assistenziali e assicurativi ai sensi dell'art. 15, comma 10 e 11, art. 56, comma 3 art. 61, comma 2 lett. g) delle Condizioni Generali.*

*La regolarità contributiva è accertata tramite DURC.*

*Nel caso in cui risulti irregolare il DURC di una qualsiasi delle componenti del RTI appaltatore, La Società emittente si riserva di esercitare la facoltà di sospendere completamente - fino all'accertato ripristino della posizione di regolarità contributiva - l'emissione di nuovi Ordini applicativi e, di norma, non procederanno né alla validazione delle Entrate Merci, né ai pagamenti relativi agli applicativi emessi in attuazione dell'Accordo, ivi compresi quelli in cui la componente del RTI risultata irregolare non sia direttamente impegnata nell'esecuzione. In relazione all'irregolarità del DURC dell'impresa del RTI, la Società emittente attiverà presso gli Enti preposti l'intervento sostitutivo.*

*Le Società emittente effettuerà l'intervento sostitutivo sulla base e nei limiti dell'importo netto dell'intero debito scaduto relativo alle prestazioni eseguite in attuazione dell'Accordo liquidabile alle imprese facenti parti del RTI Appaltatore.*



*La Società emittente si riserva di indicare, nell'apposita comunicazione preventiva all'Ente, se l'impresa con DURC irregolare sia stata impegnata o meno nell'esecuzione di Ordini applicativi, specificando, in caso positivo, oltre all'ammontare complessivo del proprio debito "scaduto" liquidabile nei confronti dell'Appaltatore in relazione all'Accordo, anche il dettaglio del predetto debito complessivo riferito ai corrispettivi dei singoli Ordini applicativi, nonché l'ammontare dei predetti corrispettivi relativi alle prestazioni eseguite direttamente dall'impresa irregolare.*

*In tal caso, qualora l'Ente Previdenziale, nel comunicare l'irregolarità del DURC della componente del RTI o nel fornire successivamente l'importo aggiornato dell'inadempienza contributiva, non fornisse l'indicazione dell'esatto ammontare del debito riferibile alla commessa oggetto dell'Accordo ovvero comunicasse un importo palesemente non coerente con le prestazioni oggetto degli Ordini applicativi in cui è impiegata l'impresa irregolare e/o con la quota parte delle prestazioni direttamente eseguite dall'impresa medesima, il Committente e la Società emittente si riservano di valutare se, a fini cautelativi, trattenere comunque dai pagamenti - fino all'accertato ripristino della posizione di regolarità contributiva - l'importo corrispondente all'intero debito scaduto liquidabile alle componenti del RTI in relazione alle prestazioni eseguite in attuazione dell'Accordo oppure se trattenere un ammontare determinato, a discrezione del Committente e della Società emittente, in misura proporzionale alla quota parte del corrispettivo dovuto al RTI relativamente agli Ordini applicativi in cui è impiegata l'impresa irregolare o, limitatamente, alle prestazioni direttamente eseguite dall'impresa stessa nei medesimi Ordini.*

*Quanto sopra non darà diritto all'Appaltatore di disporre autonomamente la sospensione del servizio, né lo stesso potrà pretendere altro a titolo di interessi o di risarcimento danni.]*

L'Appaltatore si assume, inoltre, ogni responsabilità per danni che possano derivare al proprio personale, a persone o cose di proprietà del Committente e/o



delle Società emittenti e/o di terzi per fatto proprio o dei propri dipendenti, collaboratori o a questi direttamente o indirettamente ricollegabili e si impegna a tenere manlevati e indenni il Committente e/o le Società emittenti da qualsiasi pretesa risarcitoria e/o indennitaria avanzata al riguardo dai terzi in genere.

L'Appaltatore si obbliga a manlevare e tenere comunque indenni – sostanzialmente e processualmente, a semplice richiesta e senza facoltà di opporre eccezioni – il Committente e/o le Società emittenti da ogni eventuale onere, richiesta o pretesa, anche derivante da sentenze, avanzata da soggetti terzi nei confronti delle Società del Gruppo FS a qualsiasi titolo o ragione connessa al rapporto contrattuale derivante dal presente Accordo, quale, a titolo meramente esemplificativo e non esaustivo, richieste avanzate da dipendenti, collaboratori, subappaltatori, subcontraenti, subaffidatari, fornitori dell'Appaltatore, nonché Pubbliche Amministrazioni, Istituti ed Enti Pubblici e soggetti terzi in genere, in ragione di qualsiasi forma di responsabilità anche solidale che dovesse risultare riferibile alle Società del Gruppo FS anche in virtù di normativa sopravvenuta alla stipula del presente Accordo.

Fermo restando quanto sopra pattuito, resta inteso che il Committente e/o le Società emittenti saranno legittimati a sospendere le procedure di pagamento finalizzate alla liquidazione dei compensi dovuti all'Appaltatore ed, in subordine, eventualmente ad escutere in tutto o in parte, anche solo in via cautelativa, la cauzione prestata in tutti i casi in cui il Committente e/o le Società emittenti medesimi intenderanno tutelare la propria posizione a fronte di iniziative poste in essere nei loro confronti, anche solo in sede stragiudiziale, da parte di soggetti terzi, pubblici o privati, di qualunque natura, che affermino di avere diritto a rivalersi nei confronti degli stessi per richieste di natura economica vantate a



qualsiasi titolo nei confronti dell'Appaltatore.

## **ARTICOLO 25**

### **RESPONSABILITÀ DELL'APPALTATORE**

L'Appaltatore assume su di sé la piena responsabilità di qualunque evento dannoso possa derivare, al Committente, alle Società emittenti, o a terzi, anche come mera conseguenza dell'attività connessa all'Accordo, imputabile a fatto e colpa dell'Appaltatore medesimo o degli addetti.

L'Appaltatore si obbliga ad osservare, nella esecuzione delle prestazioni oggetto del presente Accordo, tutte le prescrizioni imposte dalla legge, esonerando il Committente e/o le Società emittenti da ogni responsabilità conseguente.

L'Appaltatore inoltre esonera espressamente il Committente e/o le Società emittenti da ogni responsabilità in ordine a pretese e/o richieste degli addetti utilizzati avanzate in relazione all'esecuzione delle prestazioni oggetto del presente Accordo.

## **ARTICOLO 26**

### **DIRITTO DI RIVALSA**

Nell'ipotesi in cui, per fatto e colpa dell'Appaltatore, il Committente e/o le Società emittenti fossero tenuti al pagamento di somme per l'esecuzione delle prestazioni di cui al presente Accordo a favore di soggetti diversi dall'Appaltatore, avranno diritto a rivalersi direttamente sull'Appaltatore dietro esibizione delle relative fatture quietanzate anche incamerando a titolo compensativo parte della cauzione definitiva.



## **ARTICOLO 27**

### **RESPONSABILE DELL'ACCORDO QUADRO DELL'APPALTATORE**

L'Appaltatore ha nominato e comunicato le generalità del Responsabile dell'Accordo Quadro dell'Appaltatore, deputato al coordinamento di tutte le attività volte all'adempimento degli obblighi contrattuali, nella persona di [•], mail [•], tel. [•].

Il Responsabile garantirà, tra l'altro, la continuità in caso di assenza, attraverso un sostituto autorizzato a tutti gli effetti a farne le veci.

Il Responsabile dell'Accordo Quadro dell'Appaltatore ed il suo sostituto rivestiranno l'incarico di rappresentanti dell'Appaltatore ed avranno i poteri decisionali per trattare e concordare con il Responsabile dell'esecuzione, secondo le rispettive competenze, ogni azione tecnica, contrattuale e amministrativa inerente lo svolgimento delle attività oggetto del presente incarico.

Il Responsabile dell'Accordo Quadro dell'Appaltatore si interfacerà direttamente con il Responsabile dell'esecuzione per quanto riguarda le indicazioni necessarie per assicurare il regolare svolgimento delle attività entro i termini e secondo le prescrizioni del presente Accordo.

## **ARTICOLO 28**

### **RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO PER LA FASE ESECUTIVA DELL'ACCORDO QUADRO**

Il Responsabile del Procedimento per la fase esecutiva dell'Accordo ex art. 31, comma 10, D.Lgs. 50/2016, deputato alla gestione ed al controllo sull'esatta esecuzione del presente Accordo, è individuato nel Responsabile *pro tempore* della





Struttura Servizi alle Persone e Business dell'Area Servizi di Facility e Building.

Il Responsabile del Procedimento si riserva il diritto di controllare e verificare durante il corso di esecuzione delle prestazioni la perfetta osservanza da parte dell'Appaltatore di tutte le pattuizioni contrattuali, nonché il corretto e tempestivo svolgimento da parte dello stesso di tutte le attività necessarie per l'espletamento delle prestazioni, ivi inclusa la verifica dell'aderenza dell'Appaltatore alle previsioni di Data Protection, qualora rivesta anche la qualifica di Data Manager.

Diversamente il Responsabile del Procedimento comunicherà all'Appaltatore il nominativo del Data Manager che è il responsabile di dette verifiche.

Al Responsabile del Procedimento spetterà infine il compito di determinare i nuovi prezzi relativi a variazione delle prestazioni contrattualizzate.

Qualora il Committente si avvalga della facoltà di cedere il presente Accordo, le attività di gestione e controllo attribuite al Responsabile del Procedimento faranno capo alla Società cessionaria, in caso di cessione totale, o, in caso di cessione pro-quota, singolarmente a ciascuna delle Società cessionarie.

## **ARTICOLO 29**

### **CODICE ETICO E ANTIBRIBERY&CORRUPTION**

In ossequio a quanto previsto dal D. Lgs. 8 giugno 2001, n. 231 come successivamente modificato ed integrato, l'Appaltatore si impegna, anche per i propri dipendenti, ai sensi e per gli effetti dell'art. 1381 del c.c., ad attenersi scrupolosamente alle norme contenute nel Codice Etico di Gruppo, approvato dal Consiglio di Amministrazione di Ferservizi S.p.A. quale parte integrante del Modello di Organizzazione, Gestione e Controllo adottato ai sensi del citato D. Lgs. 231/2001, nonché a rispettare le Linee di Indirizzo sulla Politica



Anticorruzione e AntiBribery&Corruption management system adottate dal Consiglio di amministrazione di Ferservizi.

Nel caso di cui l'Appaltatore non ottemperi a quanto sopra, sarà in facoltà di Ferservizi risolvere il presente Accordo, a norma dell'art. 1456 del c.c., fatto salvo in ogni caso ogni altro rimedio di legge, ivi incluso il diritto al risarcimento degli eventuali danni subiti.

### **ARTICOLO 30**

#### **DOMICILIO DELLE PARTI**

Il Committente elegge il proprio domicilio, ai fini amministrativi ed a quelli legali e fiscali, in Roma, Piazza della Croce Rossa, n. 1 – Codice Fiscale e Partita I.V.A. n. 04207001001.

L'Appaltatore dichiara che il proprio domicilio è in [•].

Dichiara altresì che ove tale domicilio per qualunque motivo venisse a decadere, esso agli effetti del presente Accordo si intenderà trasferito presso [•].

### **ARTICOLO 31**

#### **TUTELA DELLA RISERVATEZZA**

Con la sottoscrizione del presente Accordo l'Appaltatore s'impegna a non rivelare a terzi e comunque a non utilizzare in alcun modo, per motivi che non siano attinenti all'esecuzione dello stesso, le informazioni relative a fatti, atti e programmi del Committente ovvero delle Società del Gruppo FS, che vengano messe a disposizione o di cui venisse comunque a conoscenza in conseguenza dell'incarico in oggetto.

L'obbligo alla riservatezza sarà assoluto e vincolante in via contestuale ed ultronea alla vigenza del presente Accordo fino al momento in cui le



informazioni delle quali è venuto a conoscenza siano divenute di dominio pubblico.

L'Appaltatore è responsabile nei confronti del Committente e delle Società del Gruppo FS dell'esatta osservanza da parte dei propri dipendenti, ausiliari e collaboratori, nonché dei propri subappaltatori in genere e dei dipendenti, ausiliari e collaboratori di questi ultimi, degli obblighi di riservatezza ed è tenuto pertanto a risarcire tutti i danni che allo stesso dovessero derivare dall'inosservanza di detti obblighi.

### **ARTICOLO 32**

#### **USO DEL MARCHIO E DEL LOGO**

L'Appaltatore utilizzerà il logo delle Società del Gruppo FS unicamente per le finalità connesse all'esecuzione del presente Accordo e relativi Ordini applicativi ed osservando ogni istruzione delle Società del Gruppo FS concernente l'uso del proprio logo aziendale. L'Appaltatore riconosce che il logo delle Società del Gruppo FS ed il marchio in esso contenuto, costituiscono oggetto di proprietà industriale esclusiva della stessa e che - pertanto - ogni diritto derivante dal suo uso e/o registrazione spetta in via esclusiva alle Società del Gruppo FS. L'Appaltatore riconosce, altresì, che nessuna clausola del presente Accordo potrà essere interpretata come se conferisse allo stesso un qualche diritto sul marchio delle Società del Gruppo FS. Dal momento della cessazione o risoluzione del presente Accordo per qualsiasi titolo e/o ragione intervenuta, l'Appaltatore non avrà più il diritto di utilizzare in alcun modo il logo delle Società del Gruppo FS e del marchio in esso contenuto.



### **ARTICOLO 33**

#### **FORO COMPETENTE**

Le parti convengono che le eventuali controversie giudiziarie aventi ad oggetto qualsiasi questione attinente l'esecuzione, la gestione e/o l'interpretazione del presente Accordo e degli Ordini applicativi saranno deferite in via esclusiva al Foro di Roma.

### **ARTICOLO 34**

#### **FORMALIZZAZIONE DELL'ACCORDO QUADRO**

Le spese di stipula ed eventuale registrazione del presente Accordo, nonché quelle di scritturazione, bollo e postali sono a totale carico dell'Affidatario e saranno recuperate nei modi d'uso.

I tributi fiscali, inerenti e conseguenti al presente atto sono a carico delle Parti secondo legge.

Le eventuali modifiche del regime fiscale non danno luogo, in nessun caso, a variazioni del corrispettivo pattuito.

L'Affidatario dichiara, a tutti gli effetti di legge, che le prestazioni di cui al presente Accordo vengono effettuate nell'esercizio d'Impresa, giusto il combinato disposto degli artt. 3 e 4 del D.P.R. 26.10.1972 n. 633 e successive modificazioni e che pertanto essa, ai sensi dell'art. 1 del citato Decreto è soggetto ad IVA.

Il presente Accordo Quadro, avente per oggetto prestazioni i cui corrispettivi sono soggetti all'IVA, è esente da registrazione fino al caso d'uso, ai sensi dell'art. 5 del D.P.R. 26.04.1986 n. 131 e, ove ne venisse richiesta la registrazione, sarà assoggettato al pagamento dell'imposta fissa, giusto il disposto dell'art. 40 del citato Decreto.



## **ARTICOLO 35**

### **TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI**

Nel corso dello svolgimento delle attività connesse all'affidamento e all'esecuzione del presente Accordo Quadro, ciascuna delle Parti tratterà dati personali riferibili a dipendenti e/o collaboratori dell'altra Parte, motivo per il quale ciascuna di esse si impegna a procedere al trattamento di tali dati personali in conformità alle disposizioni di cui al Regolamento EU 679/2016 e al D.Lgs. 196/2003, così come modificato dal D.Lgs. 101/2018, in materia di protezione dei dati personali, nonché a tutte le norme di legge di volta in volta applicabili.

Le Parti si impegnano a condurre le attività di trattamento di dati personali sulla base dei principi di correttezza, liceità, trasparenza e riservatezza degli interessati, e solo ed esclusivamente per le finalità di affidamento ed esecuzione del presente Accordo Quadro (Base giuridica: Contrattuale), nonché degli eventuali obblighi di legge (Base giuridica: Legale).

#### **Tipologie di dati personali**

I dati personali raccolti nell'ambito delle fasi di affidamento ed esecuzione del presente Contratto rientrano nelle seguenti categorie:

- Dati Comuni acquisiti direttamente dal contraente o dai dipendenti del contraente: dati anagrafici, codice di identificazione fiscale (di dipendenti o clienti), identificativi documenti di identità (n. patente/C.I./Passaporto), dati di contatto (PEC, e-mail, contatti telefonici), coordinate bancarie, dati economico/finanziari, codice identificazione personale (CID).



- Dati del contraente acquisiti presso Pubbliche Amministrazioni e Autorità Giudiziarie nell'ambito della gestione degli adempimenti relativi all'affidamento o esecuzione del contratto: dati in materia di casellario giudiziale, di anagrafe delle sanzioni amministrative dipendenti da reato e dei relativi carichi pendenti, o la qualità di imputato o di indagato, liberazione condizionale, divieto/obbligo di soggiorno, misure alternative alla detenzione, dati riguardanti l'assolvimento degli obblighi contributivi e fiscali.

I predetti dati saranno trattati con supporti informatici e cartacei in modo da garantire idonee misure di sicurezza e riservatezza.

#### **Dati di contatto di Titolari e DPO**

Per le fasi di affidamento ed esecuzione del presente Contratto i riferimenti dei Titolari del trattamento e dei rispettivi Data Protection Officer (DPO) sono:

- ✓ Titolare del Trattamento per le fasi di affidamento ed esecuzione è Ferservizi, rappresentata dall'Amministratore Delegato, contattabile all'indirizzo mail [titolaretrattamento@ferservizi.it](mailto:titolaretrattamento@ferservizi.it), con sede legale in Roma, piazza della Croce Rossa n. 1. Il Data Protection Officer è contattabile all'indirizzo mail [protezionedati@ferservizi.it](mailto:protezionedati@ferservizi.it).

Per [il Fornitore]:

- ✓ Titolare del Trattamento per la fase esecutiva è [•], rappresentata dall'Amministratore Delegato, contattabile all'indirizzo mail [•], con sede



legale in [•]. Il Data Protection Officer è contattabile all'indirizzo mail [•].

### **Conservazione dei dati**

I dati personali raccolti nell'ambito di cui al presente Accordo Quadro saranno trattati da ciascuna delle Parti limitatamente al periodo di tempo necessario al perseguimento delle finalità di cui sopra. Nel caso in cui le esigenze di tipo contabile/amministrativo richiedano la conservazione per periodi più estesi, gli stessi saranno conservati per un periodo di tempo non superiore a 10 (dieci) anni dalla scadenza del presente Accordo Quadro.

### **Diritti degli Interessati**

Il Regolamento EU 679/2016 (artt. da 15 a 23) conferisce agli interessati l'esercizio di specifici diritti. In particolare, in relazione al trattamento dei propri dati personali, gli interessati hanno diritto di chiedere l'accesso, la rettifica, la cancellazione, la limitazione, l'opposizione e la portabilità; inoltre possono proporre reclamo, nei confronti dell'Autorità di Controllo, che in Italia è il Garante per la Protezione dei Dati Personali. A tal proposito, ciascuna delle Parti si impegna a garantire l'esercizio di tali diritti da parte degli interessati. Dichiaro, inoltre, espressamente di aver debitamente informato i propri dipendenti e/o collaboratori ai sensi degli artt. 13 e 14 del Regolamento EU 679/2016.

*IPOTESI A) nel caso in cui non si sottoscrive l'ADP per i "Servizi di Stampa e imbustamento"*



### **Trattamento dei dati personali per le attività previste dall'Accordo Quadro**

Le attività previste nel presente Accordo Quadro comportano il trattamento di dati personali in maniera autonoma da parte di Ferservizi, delle Società del Gruppo FS Italiane e da parte dell'Appaltatore che si configurano, pertanto, come titolari autonomi dei trattamenti effettuati ai sensi dell'articolo 4, nr. 7) del GDPR, sia nei confronti dell'altro Titolare che nei confronti dei soggetti cui i dati personali trattati sono riferiti.

*IPOTESI B) nel caso in cui si sottoscriva l'ADP per i "Servizi di Stampa e imbustamento"*

### **Trattamento dei dati personali per le attività previste dall'Accordo Quadro**

Le attività previste nel presente Accordo Quadro comportano il trattamento di dati personali in maniera autonoma da parte di Ferservizi, delle Società del Gruppo FS Italiane e da parte dell'Appaltatore che si configurano, pertanto, come titolari autonomi dei trattamenti effettuati ai sensi dell'articolo 4, nr. 7) del GDPR, sia nei confronti dell'altro Titolare che nei confronti dei soggetti cui i dati personali trattati sono riferiti.

Le attività svolte nell'ambito del Servizio di "Stampa e Imbustamento" comportano il trattamento di dati personali da parte di [denominazione Appaltatore] per conto di Ferservizi e pertanto l'Appaltatore si configura quale "Responsabile del Trattamento" nei confronti di Ferservizi (quando Ferservizi agisce in qualità di Titolare del Trattamento), e quale "Altro Responsabile del Trattamento" nei





confronti di Ferservizi (quando Ferservizi agisce in qualità di Responsabile del Trattamento delle Società del Gruppo FS Italiane) e delle altre Società del Gruppo FS Titolari del trattamento; ciò posto, i diritti e gli obblighi di Titolare, Responsabile/altro Responsabile sono disciplinati dalle Parti tramite specifico Accordo Data Protection (“ADP”) da stipularsi ai sensi dell’art. 28 del GDPR (General Data Protection Regulation – Reg. UE 679/2016), che si allega al presente Accordo Quadro per costituirne parte integrante. A tal riguardo, le Parti si danno atto che le misure di sicurezza tecniche e organizzative previste nel predetto ADP potranno essere oggetto di successiva modifica e/o integrazione, da formalizzarsi in apposito Accordo, in considerazione delle specifiche modalità di esecuzione della prestazione e delle misure effettivamente adottate dall’Appaltatore nell’esecuzione del servizio di “Stampa e Imbustamento”.

Nel caso di sottoscrizione dell’Accordo di Data Protection per il predetto Servizio di Stampa e imbustamento, il soggetto designato quale referente per l’Accordo di Data Protection è il sig. [•] [*qualifica, indirizzo mail del Data Manager*] che, in base alle attività assegnate ed all’assetto delle responsabilità individuate nella Società in relazione al rispetto del GDPR e del Dlgs 196/03 “Codice di protezione dei dati personali” e s.m.i., riveste il ruolo di Data Manager.

Il Data Manager verificherà che le attività di trattamento dei dati personali siano conformi a quanto disciplinato nell’ADP anche con riferimento alle istruzioni impartite, alle misure tecnico-organizzative individuate ed alle misure idonee a garantire il rispetto dei diritti degli interessati.



## **ARTICOLO 36**

### **COMUNICAZIONI**

Qualsiasi comunicazione relativa al Accordo Quadro e agli Ordini Applicativi che non sia diversamente disciplinata nel presente atto dovrà essere effettuata per iscritto, anche a mezzo e-mail, anche con le modalità indicate nel Capitolato Tecnico:

- quanto all’Affidatario: all’indirizzo mail [•], PEC [•];
- quanto al Committente; all’indirizzo mail [•], PEC [•].

Eventuali variazioni dei suindicati recapiti dovranno essere tempestivamente comunicate all’altra Parte e diverranno efficaci dal momento del ricevimento della comunicazione.

## **ARTICOLO 37**

### **ALLEGATI ALL’ACCORDO**

Il presente atto consta di n. 55 pagine.

Sono allegati al presente atto e ne costituiscono parte integrante e sostanziale, i seguenti documenti:

1. Dichiarazione dell’Impresa ai sensi e per gli effetti dell’articolo 1341 del codice civile;
2. Capitolato Tecnico e allegati;
3. Offerta Tecnica dell’Appaltatore;
4. Offerta Economica dell’Appaltatore;
5. Dichiarazione ex L. n. 136/2010;



6. Cauzione definitiva;
7. Copia Licenza e Autorizzazione del Ministero delle Comunicazioni o equivalenti;
8. Copia certificazione UNI EN ISO 9001;
9. Accordo di Data Protection per Servizi di Stampa e imbustamento (*eventuale*).

Letto, confermato e sottoscritto.

per **Ferservizi SpA**

per **l'Appaltatore**



## ALLEGATO 1

### **Dichiarazione dell'Appaltatore allegata all'Accordo Quadro per i Servizi per la gestione ed il recapito a destino della corrispondenza e servizi accessori per le Società del Gruppo Ferrovie dello Stato Italiane**

L'Appaltatore dichiara di aver preso conoscenza piena e di approvare specificatamente, ai sensi dell'articolo 1341 del codice civile, le clausole contenute nei seguenti articoli.

#### **DELL'ACCORDO QUADRO**

- Articolo 2 - Oggetto dell'Accordo;
- Articolo 4 - Durata e importo dell'Accordo;
- Articolo 5 - Termini e modalità di esecuzione del servizio;
- Articolo 6 - Contestazioni;
- Articolo 7 - Corrispettivi;
- Articolo 8 - Emissione Ordini applicativi;
- Articolo 9 - Fatturazione e modalità di pagamento;
- Articolo 11 - Cessione dei crediti;
- Articolo 12 - Obblighi particolari dell'Appaltatore;
- Articolo 14 - Penali;
- Articolo 15 - Cauzione;
- Articolo 17 - Recesso;
- Articolo 18 - Clausola risolutiva espressa;
- Articolo 19 - Trasparenza prezzi;
- Articolo 20 - Auditing;
- Articolo 21 - Cessione dell'Accordo e subappalto;
- Articolo 23 - Contratti di lavoro, previdenza e assicurazioni;



- Articolo 24 - DURC e manleve;
- Articolo 25 - Responsabilità dell'Appaltatore;
- Articolo 26 - Diritto di rivalsa;
- Articolo 29 - Codice etico;
- Articolo 31 - Tutela della riservatezza;
- Articolo 32 - Uso del Marchio e del Logo;
- Articolo 33 - Foro competente;
- Articolo 34 - Formalizzazione dell'Accordo Quadro;
- Articolo 35 - Trattamento dei Dati Personali

#### **DELLE “CONDIZIONI GENERALI”**

- Articolo 6 - Impegno di riservatezza;
- Articolo 8 - Conclusione e formalizzazione del contratto e avvio dell'esecuzione della prestazione;
- Articolo 10 - Garanzie e coperture assicurative;
- Articolo 12 - Prezzi contrattuali;
- Articolo 14 - Variazioni;
- Articolo 15 - Cautele Antimafia, cessione del contratto, subappalto e subcontratti;
- Articolo 19 - Danni per forza maggiore e responsabilità del Fornitore per danni;
- Articolo 43 - Termini contrattuali, sospensione dell'esecuzione del contratto e proroghe;
- Articolo 44 - Illegittima durata delle sospensioni;
- Articolo 54 - Penalità per inadempienze e modalità di computo dei ritardi;



- Articolo 55 - Penali per ritardata o mancata esecuzione e premi di accelerazione;
- Articolo 57 - Termini e modalità di pagamento;
- Articolo 59 - Recupero di crediti - Compensazione;
- Articolo 60 - Sospensione dei pagamenti;
- Articolo 63 - Recesso dal contratto;
- Articolo 64 - Transazione;
- Articolo 65 - Foro competente.

Letto, confermato e sottoscritto.

**per l'Appaltatore**

## Schema di garanzia provvisoria

### PREMESSO CHE

Ferservizi SpA ha indetto una procedura di gara aperta eGPA AF 12/2022 per l'affidamento dell'appalto di Servizi per la gestione ed il recapito a destino della corrispondenza e servizi accessori per le Società del Gruppo Ferrovie dello Stato Italiane per un importo a base di gara pari a € 1.765.000,00 (Euro unmilionesettecentosessantacinquemila/00) IVA esclusa, così ripartito:

- **LOTTO 1 - Zona Territoriale Nord-Ovest - € 135.000,00 (Euro centotrentacinquemila/00)**  
Iva esclusa;
- **LOTTO 2 - Zona Territoriale Nord-Est - € 110.000,00 (Euro centodiecimila/00)** Iva esclusa;
- **LOTTO 3 - Zona Territoriale Tirrenica Nord - € 150.000,00 (Euro centocinquantamila/00)**  
Iva esclusa;
- **LOTTO 4 - Zona Territoriale Centro - € 1.200.000,00 (Euro unmilione duecentomila/00)**  
Iva esclusa;
- **LOTTO 5 - Zona Territoriale Centro Sud - € 70.000,00 (Euro settantamila/00)** Iva esclusa;
- **LOTTO 6 - Zona Territoriale Sud Ovest - € 100.000,00 (Euro centomila/00)** Iva esclusa.

a garanzia della serietà dell'offerta l'impresa ..., con sede in ..., deve costituire una garanzia provvisoria di euro ... ( \_\_\_\_\_/\_\_\_) pari all'1% (uno per cento) dell'importo del lotto per il quale intende presentare offerta.

### TUTTO CIO' PREMESSO

... (l'Istituto Garante) (di seguito definito anche "Garante"), in persona dei suoi legali rappresentanti sigg. ..., autorizzati alla stipula del presente atto giusta procura ..., si costituisce garante nell'interesse dell'impresa ... (di seguito definita anche "Impresa"), con sede in ..., ed a favore di Ferservizi SpA, fino alla concorrenza dell'importo di euro ... ( \_\_\_\_\_/\_\_\_), corrispondente all'ammontare della suddetta

garanzia provvisoria, a garanzia dell'esatto adempimento delle obbligazioni assunte dall'Impresa medesima in dipendenza della partecipazione alla gara per le prestazioni di cui sopra.

Di conseguenza, ove ricorra la circostanza di dover procedere all'escussione della garanzia provvisoria a favore di codesta Società, questo Istituto sarà tenuto a versare l'importo della costituita garanzia entro 15 (quindici) giorni a semplice richiesta scritta di Ferservizi SpA, a mezzo raccomandata A/R ovvero PEC agli indirizzi di seguito indicati ... ovvero [PEC ..., ogni eccezione rimossa e senza diritto di richiedere prove o documentazioni dell'inadempimento che ha dato luogo all'escussione stessa.

Il Garante rinuncia espressamente e definitivamente ai propri diritti di opporre eccezioni ex art. 1945 c.c. La presente garanzia provvisoria viene rilasciata con espressa rinuncia del Garante a qualsiasi beneficio di preventiva escussione ai sensi dell'art. 1944 c.c. e con esonero, per la Società garantita, dal proporre contro il Garante le istanze di cui all'art. 1957 del c.c.

... (*l'Istituto Garante*) dichiara, inoltre, di rinunciare espressamente ad eccepire il decorso del termine di cui all'art. 1957 del c.c.

Il Garante rinuncia espressamente e definitivamente ad opporre qualsivoglia eccezione o ad avanzare verso Ferservizi SpA domande di restituzione in ordine a qualsivoglia vicenda legata alla partecipazione dell'Impresa alla procedura di gara indetta da Ferservizi SpA, anche in caso di sottoposizione dell'Impresa a procedura concorsuale.

La presente garanzia provvisoria ha una validità di ... giorni dalla data di scadenza del termine fissato per la presentazione delle offerte (*indicare data*); il Garante si impegna a rinnovare, su richiesta di ... Ferservizi SpA, la garanzia per un periodo di tempo pari a ... giorni, nel caso in cui al momento della scadenza originariamente fissata non sia ancora intervenuta l'aggiudicazione.

Nel caso l'Impresa risulti aggiudicatario della procedura di gara, la presente garanzia provvisoria sarà rinnovata fino alla data di stipula del contratto e cessa al momento della sottoscrizione del contratto da parte dell'Impresa, allorché è automaticamente svincolata, estinguendosi ad ogni effetto.

Qualora l'Impresa non risulti aggiudicatario della gara, la garanzia viene svincolata da Ferservizi SpA entro 30 giorni dall'aggiudicazione ad altra impresa concorrente, anche quando non sia ancora scaduto il termine di efficacia della garanzia.

Per qualsiasi controversia relativa all'interpretazione, esecuzione ed estinzione della presente garanzia è riconosciuto unico ed esclusivo competente il Foro di Roma.

Firma



---

**Note:**

La **sottoscrizione** del **Garante** deve essere corredata di **autentica notarile attestante poteri e qualità del firmatario**.

Ove la garanzia venga allegata in appendice ad **eventuali formulari (condizioni generali di polizza)**, il Garante dovrà apporre una **dichiarazione di prevalenza della garanzia rispetto ai formulari medesimi**.

Qualora l'offerta sia presentata da un **raggruppamento temporaneo di imprese**, la garanzia provvisoria dovrà, a pena di esclusione, essere presentata con riferimento al raggruppamento medesimo, facendone espressa menzione e **specificando singolarmente la denominazione di tutti i suoi componenti**.

## Schema di garanzia definitiva

### PREMESSO CHE

- l'impresa ... con sede in ... rappresentata dal Sig. ... (di seguito definita anche "Affidatario") è risultata aggiudicataria della procedura di gara indetta da ... (*la Società del Gruppo FS*) per l'affidamento dell'appalto di ... per l'importo complessivo di euro ...
- a garanzia dell'esatto e completo adempimento degli obblighi contrattuali, il soggetto aggiudicatario deve prestare la prescritta garanzia, pari ad euro ...
- la predetta garanzia per l'esatto e completo adempimento degli obblighi contrattuali può essere costituita mediante contratto di garanzia.

### TUTTO CIO' PREMESSO

Le premesse formano parte integrante e sostanziale del presente atto di garanzia.

.... (*Istituto Garante*) (di seguito "Garante"), in persona dei suoi legali rappresentanti Sigg. ... si costituisce garante nell'interesse dell'Affidatario ed a favore di .... (*Società del Gruppo*), fino alla concorrenza dell'importo di euro ..., agli effetti e per l'esatto adempimento di tutte le obbligazioni assunte dall'Affidatario in relazione all'esecuzione del contratto di appalto indicato in premessa, ivi comprese quelle di natura retributiva e contributiva nei confronti dei propri dipendenti impiegati nell'esecuzione dell'appalto, nonché quelle derivanti dall'obbligo solidale ai sensi dell'art. 105, c. 9, D.lgs 50/2016 nei confronti dei dipendenti dei subappaltatori impiegati nell'esecuzione dell'appalto medesimo.

L'efficacia della garanzia decorre dalla data di stipula del contratto di appalto tra Affidatario e ... (*Società del Gruppo*), o, se antecedente, dalla consegna dei lavori in via d'urgenza (*ovvero, a seconda dei casi, dalla data di avvio all'esecuzione del contratto in via d'urgenza*).

La presente garanzia resterà efficace anche in caso di omesso o ritardato pagamento delle somme dovute dall'Affidatario a titolo di commissione (o premio) e anche quando le inadempienze in genere dell'Affidatario nei confronti delle obbligazioni da esso assunte venissero consensualmente e transattivamente definite tra l'Affidatario stesso e ... (*Società del Gruppo*).

Di conseguenza, anche per quest'ultima ipotesi, ove ricorra la circostanza di dover provvedere al totale o parziale incameramento della somma garantita dalla garanzia a favore di codesta Società, ... (*Società del*

*Gruppo*) potrà avvalersi della presente garanzia - in dipendenza della quale ... (*Istituto Garante*) si impegna a pagare, a semplice richiesta scritta di ... (*Società del Gruppo*), a mezzo raccomandata A/R ovvero PEC agli indirizzi di seguito indicati ... ovvero [PEC ...], entro 15 (quindici) giorni dalla ricezione della stessa, l'importo che Le verrà quantificato sempre però entro il limite massimo di euro ... - senza riserva alcuna e senza possibilità per il Garante di opporre eccezioni o di richiedere prove o documentazioni dell'inadempimento che ha dato luogo all'escussione stessa.

Il Garante rinuncia espressamente e definitivamente ai propri diritti di opporre eccezioni ex art. 1945 c.c. La presente garanzia viene rilasciata con espressa rinuncia del Garante a qualsiasi beneficio di preventiva escussione ai sensi dell'art. 1944 c.c. e con esonero, per la Società garantita, dal proporre contro il Garante le istanze di cui all'art. 1957 del c.c.

Quanto sopra anche nell'ipotesi di eccezioni o contestazioni – relative al rapporto contrattuale con ... (*Società del Gruppo*) – da parte dell'Affidatario o di giudizio pendente avanti l'Autorità Giudiziaria.

..... (*Istituto Garante*) dichiara, inoltre, di rinunciare espressamente ad eccepire il decorso del termine di cui all'art. 1957 c.c.

Il Garante rinuncia espressamente e definitivamente ad opporre qualsivoglia eccezione o ad avanzare verso .... (*Società del Gruppo*) le altre Società del Gruppo FS domande di restituzione in ordine a qualsivoglia vicenda del rapporto principale tra Affidatario e ... (*la Società del Gruppo FS*), anche in caso di sottoposizione dell'Affidatario a procedura concorsuale.

*Nel caso di svincolo in unica soluzione:*

La presente garanzia sarà svincolata da ... (*Società del Gruppo*) alla data di ... e sempre che, all'atto dello svincolo, non sussistano contestazioni o controversie pendenti.

A detto svincolo sarà provveduto in un'unica soluzione, su domanda dell'Affidatario, mediante invio di apposita lettera declaratoria di ... (*Società del Gruppo*) a ... (*Istituto Garante*) e, per conoscenza, all'Affidatario, attestante l'avvenuta constatazione da parte di ... (*Società del Gruppo*) stessa dell'esatto e completo adempimento da parte dell'Affidatario stesso, di tutte le obbligazioni assunte con il succitato rapporto contrattuale.

*Nel caso di svincolo progressivo:*

La presente garanzia sarà progressivamente svincolata a misura dell'avanzamento dell'esecuzione, nel limite massimo del 75 per cento dell'iniziale importo garantito.

Lo svincolo, nei termini e per le entità anzidetti, è automatico, senza necessità di benestare di ... (*Società del Gruppo*), con la sola condizione della preventiva consegna al Garante, da parte dell'Affidatario, dei documenti di "entrata merci" di cui all'art. ... delle Condizioni Generali di Contratto per gli appalti di

[*lavori/forniture e servizi*] delle Società del Gruppo Ferrovie dello Stato Italiane emesse in data ....., in originale o in copia autentica, attestanti l'avvenuta esecuzione.

L'ammontare residuo, pari al 25 per cento dell'iniziale importo garantito, sarà svincolato a partire dalla data di approvazione da parte di ... (*Società del Gruppo*) del certificato di collaudo/regolare esecuzione, sempre che all'atto dello svincolo, non sussistano contestazioni o controversie pendenti, né sussistano inadempienze dell'Affidatario in materia di trattamento giuridico ed economico dei lavoratori. A detto svincolo sarà provveduto su domanda dell'Affidatario, mediante invio di apposita lettera declaratoria di ... (*Società del Gruppo*) al Garante e, per conoscenza, al soggetto Affidatario, attestante l'avvenuta constatazione da parte di ... (*Società del Gruppo*) stessa dell'esatto e completo adempimento da parte dell'Affidatario stesso, di tutte le obbligazioni assunte con il succitato rapporto contrattuale.

La liberazione anticipata della garanzia rispetto alla data di approvazione da parte di ... (*Società del Gruppo*) del certificato di collaudo/regolare esecuzione può aver luogo solo con la restituzione al Garante, da parte di ... (*Società del Gruppo*), dell'originale della garanzia stessa con annotazione di svincolo o con comunicazione scritta di ... (*Società del Gruppo*), al Garante.

Per qualsiasi controversia relativa all'interpretazione, esecuzione ed estinzione della presente garanzia è riconosciuto unico ed esclusivo competente il Foro di Roma.

Firma

---

**Note:**

La **sottoscrizione del Garante** deve essere corredata di **autentica notarile attestante poteri e qualità del firmatario**.

Ove la garanzia venga allegata in appendice ad **eventuali formulari (condizioni generali di polizza)**, il Garante dovrà apporre una **dichiarazione di prevalenza della garanzia rispetto ai formulari medesimi**.

Qualora l'Affidatario sia costituito da un **raggruppamento temporaneo di imprese**, la garanzia definitiva dovrà essere presentata, su mandato irrevocabile, dalla **mandataria** in nome e per conto di tutti i componenti del raggruppamento medesimo, **specificando singolarmente** la denominazione di tutti i **componenti** stessi.

**11. POSTA ORDINARIA NAZIONALE (partenza e arrivo)**

Scagioni di peso	Prezzo a base di Gara al netto IVA		
	Piccolo Standard	Medio Standard	Extra Standard o qualunque formato non standard
fino a 20 gr	€ 0,85	€ 1,35	€ 1,95
oltre 20 gr fino a 50 gr	€ 1,95	€ 3,05	€ 3,95
oltre 50 gr fino a 100 gr	€ 4	€ 5,25	€ 6,95
oltre 100 gr fino a 250 gr	€ -	€ 2,90	€ 2,90
oltre 250 gr fino a 500 gr	€ -	€ 4	€ 4,95
oltre 500 gr e fino a 1.000 gr	€ -	€ 4,95	€ 5,50
oltre 1.000 gr e fino a 2.000 gr	€ -	€ 5,20	€ 5,20

**12. POSTA RACCOMANDATA NAZIONALE (partenza e arrivo)**

	Tariffe
fino a 20 gr	€ 3,00
oltre 20 gr fino a 50 gr	€ 4,75
oltre 50 gr fino a 100 gr	€ 6,75
oltre 100 gr fino a 250 gr	€ 9,75
oltre 250 gr fino a 500 gr	€ 12,75
oltre 500 gr e fino a 1.000 gr	€ 17,25
oltre 1.000 gr e fino a 2.000 gr (inoltre 2 ore di ritardo)	€ 22,00

**13. POSTA ASSICURATA NAZIONALE**

	Prezzo a base di Gara al netto IVA					
	fino a 50 euro	fino a 250 euro	fino a 500 euro	fino a 1.000 euro	fino a 2.000 euro	fino a 3.000 euro
fino a 20 gr	€ 2,50	€ 3,50	€ 4,50	€ 5,50	€ 6,50	€ 7,50
oltre 20 gr fino a 50 gr	€ 7,75	€ 10,25	€ 12,75	€ 15,25	€ 17,75	€ 20,25
oltre 50 gr fino a 100 gr	€ 12,25	€ 16,25	€ 20,25	€ 24,25	€ 28,25	€ 32,25
oltre 100 gr e fino a 250 gr	€ 18,85	€ 23,35	€ 27,85	€ 32,35	€ 36,85	€ 41,35
oltre 250 gr e fino a 500 gr	€ 29,85	€ 37,85	€ 45,85	€ 53,85	€ 61,85	€ 69,85
oltre 500 gr e fino a 1.000 gr	€ 41,85	€ 52,85	€ 63,85	€ 74,85	€ 85,85	€ 96,85
oltre 1.000 gr e fino a 2.000 gr	€ 55,85	€ 69,85	€ 83,85	€ 97,85	€ 111,85	€ 125,85
oltre 2.000 gr e fino a 3.000 gr (inoltre 2 ore di ritardo)	€ 75,85	€ 95,85	€ 115,85	€ 135,85	€ 155,85	€ 175,85

**14. LAVORAZIONE POSTA**

	Gara			
	DA 0 A 5.000	DA 5.001 A 10.000	DA 10.001 A 50.000	OLTRE 50.000
<b>APPARECCHIATURA</b>				
AR (media e motore o uguale a 12 mm per formato C6 (114 x 162 mm) al formato C4 (122 mm x 164 mm))	€ 0,046	€ 0,045	€ 0,072	€ 0,052
Apparecchio mangiatori a 12 mm (per tutti gli altri formati)	€ 0,046	€ 0,045	€ 0,072	€ 0,052
Apparecchio carte valori, francobolli, etichette adesive o codici a barre	€ 0,0548	€ 0,0517	€ 0,051	€ 0,0517
<b>LAVORAZIONE POSTA REGISTRATA</b>				
Preparazione completa Poste Registrate (raccomandata, assicurata) con filo elettronico (Abbonamento, Lancetta AR con busta e inserimento numero rivoli, Compilatore elettronico Lancetta AR, Compilatore elettronico da filo)	€ 0,9340	€ 0,9742	€ 0,9412	€ 0,9780
Preparazione completa Poste Registrate raccomandata assicurata senza filo elettronico (Abbonamento Lancetta AR con busta e inserimento numero rivoli, Compilatore elettronico Lancetta AR, Compilatore manuale distinta, Foratrice a rete Lancetta AR, Compilatore manuale distinta, Foratrice distinta, Foratrice rotante a barre)	€ 1,1322	€ 1,0951	€ 1,0922	€ 1,0910
Abbonamento completo AR (apparecchi con busta e inserimento numero rivoli)	€ 0,2700	€ 0,2610	€ 0,2460	€ 0,2460
Compilatore elettronico (partenza e del filo elettronico)	€ 0,1296	€ 0,1213	€ 0,1183	€ 0,1132
Compilatore manuale completo AR (parte e arrivo)	€ 0,4122	€ 0,4122	€ 0,3910	€ 0,3910
Compilatore manuale distinta	€ 0,6301	€ 0,6018	€ 0,5871	€ 0,5818

**15. PICK UP E COMPAGNIE DI RIFERIMENTO AI SEGNALI VERTICI**

Prezzi Gara	
<b>Pick up (entro le 14:00)</b>	
fino a 5 kg	€ 1,50
fino a 20 kg	€ 3,00
fino a 20 kg	€ 4,00
<b>Pick up (entro le 16:00)</b>	
fino a 5 kg	€ 2,00
fino a 20 kg	€ 4,00
fino a 20 kg	€ 5,00
<b>Pick up e chiamata (entro le 14:00)</b>	
fino a 5 kg	€ 3,00
fino a 20 kg	€ 5,00
fino a 20 kg	€ 6,00
<b>Pick up e chiamata (entro le 16:00)</b>	
fino a 5 kg	€ 4,00
fino a 20 kg	€ 6,00
fino a 20 kg	€ 7,00

**16. POSTA ORDINARIA INTERNAZIONALE**

	Prezzo a base di Gara al netto IVA		
	Zona 1	Zona 2	Zona 3
<b>FORMATO NORMALIZZATO</b>			
fino a 20 gr	€ 1,15	€ 2,40	€ 3,10
<b>FORMATO COMPATTO</b>			
fino a 20 gr	€ 2,20	€ 3,90	€ 4,80
oltre 20 gr e fino a 50 gr	€ 4,50	€ 6,40	€ 6,70
oltre 50 gr e fino a 250 gr	€ 9,50	€ 9,90	€ 10,60
oltre 250 gr e fino a 500 gr	€ 15,00	€ 15,00	€ 15,50
<b>FORMATO VOLUMINOSO</b>			
fino a 200 gr	€ 7,00	€ 10,00	€ 14,50
oltre 200 gr e fino a 500 gr	€ 8,50	€ 11,50	€ 16,50
oltre 500 gr e fino a 2.000 gr	€ 14,50	€ 21,00	€ 27,50

Zona 1: Europa e Bacini del Mediterraneo; Zona 2: Altri Paesi dell'Africa, dell'Asia e Americhe; Zona 3: Oceania.

**17. POSTA RACCOMANDATA INTERNAZIONALE**

	Prezzo a base di Gara al netto IVA		
	Zona 1	Zona 2	Zona 3
fino a 20 gr - "mini-standard"	€ 3,10	€ 4,40	€ 5,90
oltre 20 gr e fino a 50 gr	€ 10,50	€ 15,80	€ 19,90
oltre 50 gr e fino a 100 gr	€ 18,00	€ 25,00	€ 32,00
oltre 100 gr e fino a 250 gr	€ 25,50	€ 35,00	€ 44,50
oltre 250 gr e fino a 500 gr	€ 33,00	€ 45,00	€ 57,00
oltre 500 gr e fino a 1.000 gr	€ 40,50	€ 55,00	€ 70,00
oltre 1.000 gr e fino a 2.000 gr	€ 48,00	€ 65,00	€ 83,00
oltre 2.000 gr e fino a 3.000 gr	€ 55,50	€ 75,00	€ 96,00

\*Agli invii non standard fino a 25 grammi si applica il prezzo del secondo scagione di peso.

Zona 1: Europa e Bacini del Mediterraneo; Zona 2: Altri Paesi dell'Africa, dell'Asia e Americhe; Zona 3: Oceania.

**18. POSTA ASSICURATA INTERNAZIONALE \***

	Zona 1												Zona 2												Zona 3											
	Prezzo a base di Gara al netto IVA												Prezzo a base di Gara al netto IVA												Prezzo a base di Gara al netto IVA											
	fino a 50 euro	fino a 250 euro	fino a 500 euro	fino a 1.000 euro	fino a 2.000 euro	fino a 3.000 euro	fino a 50 euro	fino a 250 euro	fino a 500 euro	fino a 1.000 euro	fino a 2.000 euro	fino a 3.000 euro	fino a 50 euro	fino a 250 euro	fino a 500 euro	fino a 1.000 euro	fino a 2.000 euro	fino a 3.000 euro																		
fino a 20 gr - mini standard	€ 4,80	€ 6,80	€ 8,80	€ 10,80	€ 12,80	€ 14,80	€ 6,20	€ 8,20	€ 10,20	€ 12,20	€ 14,20	€ 16,20	€ 21,00	€ 29,00	€ 37,00	€ 45,00	€ 53,00	€ 61,00																		
oltre 20 gr fino a 50 gr	€ 10,70	€ 15,20	€ 20,00	€ 24,80	€ 29,60	€ 34,40	€ 13,80	€ 19,30	€ 24,80	€ 29,60	€ 34,40	€ 39,20	€ 52,00	€ 70,00	€ 88,00	€ 106,00	€ 124,00	€ 142,00																		
oltre 50 gr fino a 100 gr	€ 16,60	€ 23,20	€ 30,00	€ 36,80	€ 43,60	€ 50,40	€ 20,20	€ 28,30	€ 36,40	€ 44,50	€ 52,60	€ 60,70	€ 78,00	€ 100,00	€ 122,00	€ 144,00	€ 166,00	€ 188,00																		
oltre 100 gr e fino a 250 gr	€ 22,50	€ 31,80	€ 41,00	€ 50,20	€ 59,40	€ 68,60	€ 27,00	€ 37,30	€ 47,60	€ 57,90	€ 68,20	€ 78,50	€ 100,00	€ 126,00	€ 152,00	€ 178,00	€ 204,00	€ 230,00																		
oltre 250 gr e fino a 500 gr	€ 28,40	€ 40,80	€ 53,20	€ 65,60	€ 78,00	€ 90,40	€ 33,90	€ 47,30	€ 60,70	€ 74,10	€ 87,50	€ 100,90	€ 128,00	€ 160,00	€ 192,00	€ 224,00	€ 256,00	€ 288,00																		
oltre 500 gr e fino a 1.000 gr	€ 34,30	€ 49,80	€ 65,30	€ 80,80	€ 96,30	€ 111,80	€ 40,80	€ 56,30	€ 71,80	€ 87,30	€ 102,80	€ 118,30	€ 148,00	€ 182,00	€ 216,00	€ 250,00	€ 284,00	€ 318,00																		
oltre 1.000 gr e fino a 2.000 gr	€ 40,20	€ 57,80	€ 75,40	€ 93,00	€ 110,60	€ 128,20	€ 47,70	€ 65,30	€ 82,90	€ 100,50	€ 118,10	€ 135,70	€ 170,00	€ 210,00	€ 250,00	€ 290,00	€ 330,00	€ 370,00																		
oltre 2.000 gr e fino a 3.000 gr (inoltre 2 ore di ritardo)	€ 56,10	€ 79,80	€ 103,50	€ 127,20	€ 150,90	€ 174,60	€ 64,60	€ 88,30	€ 112,00	€ 135,70	€ 159,40	€ 183,10	€ 228,00	€ 282,00	€ 336,00	€ 390,00	€ 444,00	€ 498,00																		

\*Il valore massimo assicurabile varia a seconda dei Paesi di destinazione.

Zona 1: Europa e Bacini del Mediterraneo; Zona 2: Altri Paesi dell'Africa, dell'Asia e Americhe; Zona 3: Oceania.

Formati per spedizioni in Italia - POSTA ORDINARIA NAZIONALE			
Dimensioni*	Piccolo Standard	Medio Standard	*Extra Standard o qualunque formato non standard
Altezza	da 9 a 12 cm	da 9 a 25 cm	altezza massima 25 cm
Lunghezza	da 14 a 23,5 cm	da 14 a 35,3 cm	lunghezza massima 35,3cm
Spessore	da 0,15 mm a 5 mm	da 0,15 mm a 2,5 cm	superiore a 2,5 cm e fino a 5 cm
Peso	peso max 50 gr	peso max 2 kg	peso max 2 kg
<b>Tariffe per formati non standard</b> Agli invii che non rispettano gli standard (definiti dal D.M. del 12/05/2006) si applicano: - se di formato piccolo o medio, la tariffa prevista per il formato extra - se di formato extra fino a 1000 grammi, la tariffa dello scaglione di peso successivo			
* Invii non rettangolari (quadrati, cilindrici, ecc.): sono da considerarsi sempre di formato EXTRA. Nel caso di invii di forma cilindrica la somma della lunghezza più due volte il diametro non deve essere inferiore a 17 cm e superiore a 104 cm. La dimensione più grande deve essere compresa tra 10 cm e 90 cm.			

Formati per spedizioni in Italia - POSTA RACCOMANDATA NAZIONALE		
Dimensioni*	Standard	*Extra Standard o qualunque formato non standard
Altezza	da 9 a 25 cm	altezza massima 25 cm
Lunghezza	da 14 a 35,3 cm	lunghezza massima 35,3cm
Spessore	da 0,15 mm a 2,5 cm	spessore massimo 5 cm
Peso	peso max 2 kg	peso max 2 kg
<b>Tariffe per formati non standard</b> Agli invii che non rispettano gli standard (definiti dal D.M. del 19/06/2009) e a quelli di formato extra, fino a 1000 grammi, si applica la tariffa dello scaglione di peso successivo		
* Invii non rettangolari (quadrati, cilindrici, ecc.): sono da considerarsi sempre di formato EXTRA. Nel caso di invii di forma cilindrica la somma della lunghezza più due volte il diametro non deve essere inferiore a 17 cm e superiore a 104 cm. La dimensione più grande deve essere compresa tra 10 cm e 90 cm.		


Formati per spedizioni in Italia - POSTA ASSICURATA		
Dimensioni*	Standard	*Extra Standard o qualunque formato non standard
Altezza	da 9 a 25 cm	altezza massima 25 cm
Lunghezza	da 14 a 35,3 cm	lunghezza massima 35,3cm
Spessore	da 0,15 mm a 2,5 cm	spessore massimo 5 cm
Peso	peso max 2 kg	peso max 2 kg
<b>Tariffe per formati non standard</b> Agli invii che non rispettano gli standard (definiti dal D.M. del 19/06/2009) e a quelli di formato extra, fino a 1000 grammi, si applica la tariffa dello scaglione di peso successivo		
* Invii non rettangolari (quadrati, cilindrici, ecc.): sono da considerarsi sempre di formato EXTRA. Nel caso di invii di forma cilindrica la somma della lunghezza più due volte il diametro non deve essere inferiore a 17 cm e superiore a 104 cm. La dimensione più grande deve essere compresa tra 10 cm e 90 cm.		

Posta ordinaria internazionale	
Dimensioni minime per tutti i formati	140 mm di lunghezza, 90 mm di altezza, 0,15 mm spessore, 3 gr peso
Dimensioni massime Formato Normalizzato	245 mm di lunghezza, 165 mm di altezza, 5 mm di spessore e 20 gr di peso
Dimensioni massime Formato Compatto	381 mm di lunghezza, 305 mm di altezza, 20 mm di spessore e 250 gr di peso
Dimensioni massime	La somma delle tre dimensioni (lunghezza + larghezza + spessore) non deve superare 900 mm e la maggiore delle tre non deve superare 600 mm
Formato voluminoso: rientrano in questo formato anche gli invii di forma cilindrica	lunghezza + due volte il diametro compresa tra 170 mm e 1 040 mm. La dimensione più grande compresa tra 100 mm e 900 mm

Posta raccomandata internazionale	
Dimensioni minime per tutti i formati	140 mm di lunghezza, 90 mm di larghezza
Dimensioni massime invii standard	da 140 mm a 235 mm di lunghezza; da 90 mm a 120 mm di larghezza; da 0,15 mm a 5 mm di spessore; 20 gr di peso
Dimensioni massime	La somma delle tre dimensioni (lunghezza + larghezza + spessore) non deve superare 900 mm e la maggiore delle tre non deve superare 600 mm
Peso Massimo	2 kg
invii di forma cilindrica	lunghezza + due volte il diametro compresa tra 170 mm e 1 040 mm. La dimensione più grande compresa tra 100 mm e 900 mm

Assicurate Estero	
Dimensioni minime per tutti i formati	140 mm di lunghezza, 90 mm di larghezza
Dimensioni massime invii standard	235 mm di lunghezza, 120 mm di larghezza, 5 mm di spessore e 20 gr di peso
Dimensioni massime	lunghezza + larghezza + spessore = 900 mm (la dimensione maggiore non può superare i 600 mm)
Peso massimo	2 kg
invii di forma cilindrica	lunghezza + due volte il diametro compresa tra 170 mm e 1 040 mm. La dimensione più grande compresa tra 100 mm e 900 mm



	Modello Contrattuale ADP_TTT_RESP	Data:	Ver. 01	Pagina: 1 di 28
--	-----------------------------------	-------	---------	--------------------

All. 11

## **Servizi per la gestione ed il recapito a destino della corrispondenza e servizi accessori per le Società del Gruppo Ferrovie dello Stato Italiane**


### **Accordo di Data Protection**

## INDICE

<b>Articolo 1:</b>	<b>Premesse e Allegati .....</b>	<b>7</b>
<b>Articolo 2:</b>	<b>Oggetto dell'Accordo .....</b>	<b>7</b>
<b>Articolo 3:</b>	<b>Definizioni .....</b>	<b>8</b>
<b>Articolo 4:</b>	<b>Ambito di competenza.....</b>	<b>8</b>
<b>Articolo 5:</b>	<b>Ambito del trattamento.....</b>	<b>8</b>
<b>Articolo 6:</b>	<b>Obblighi di Ferservizi .....</b>	<b>9</b>
<b>Articolo 7:</b>	<b>Obblighi di [FORNITORE].....</b>	<b>9</b>
7.1	RISPETTO DELLE ISTRUZIONI DI FERSERVIZI <b>Errore. Il segnalibro non è definito.</b>	
7.2	CONFORMITÀ ALLA NORMATIVA DP <b>Errore. Il segnalibro non è definito.</b>	
7.3	AMMINISTRATORI DI SISTEMA... <b>Errore. Il segnalibro non è definito.</b>	
7.4	MISURE DI SICUREZZA TECNICHE E ORGANIZZATIVE <b>Errore. Il segnalibro non è definito.</b>	
7.5	PRONTA NOTIFICA .....	11
7.6	RISPOSTA AI QUESITI .....	<b>Errore. Il segnalibro non è definito.</b>
7.7	INFORMAZIONI PER DIMOSTRAZIONE CONFORMITÀ <b>Errore. Il segnalibro non è definito.</b>	
7.8	COOPERAZIONE CON FERSERVIZI PER AUTORITÀ DI SUPERVISIONE .....	<b>Errore. Il segnalibro non è definito.</b>
7.9	CONSENSO PREVENTIVO SUB-RESPONSABILE <b>Errore. Il segnalibro non è definito.</b>	
7.10	ACCORDO DATA PROTECTION (ADP) <b>Errore. Il segnalibro non è definito.</b>	
<b>Articolo 8:</b>	<b>Riservatezza .....</b>	<b>12</b>
<b>Articolo 9:</b>	<b>Sicurezza trattamento .....</b>	<b>12</b>
<b>Articolo 10:</b>	<b>Nomina sub-Responsabile.....</b>	<b>12</b>
<b>Articolo 11:</b>	<b>Diritti degli Interessati .....</b>	<b>13</b>



<b>Articolo 12:</b>	<b>Richieste degli Interessati .....</b>	<b>14</b>
<b>Articolo 13:</b>	<b>Supporto ai Titolari del Trattamento.....</b>	<b>14</b>
<b>Articolo 14:</b>	<b>Persone autorizzate al trattamento.....</b>	<b>15</b>
<b>Articolo 15:</b>	<b>Comunicazione di dati.....</b>	<b>15</b>
<b>Articolo 16:</b>	<b>Trasferimenti a paesi terzi.....</b>	<b>15</b>
<b>Articolo 17:</b>	<b>Trattamento economico-esclusione.....</b>	<b>16</b>
<b>Articolo 18:</b>	<b>Responsabilità.....</b>	<b>16</b>
<b>Articolo 19:</b>	<b>Cessazione .....</b>	<b>16</b>
<b>Articolo 20:</b>	<b>Obblighi dopo cessazione.....</b>	<b>16</b>
<b>Articolo 21:</b>	<b>Legge applicabile .....</b>	<b>17</b>
<b>Articolo 22:</b>	<b>Tribunale competente .....</b>	<b>17</b>
<b>Articolo 23:</b>	<b>Intero accordo.....</b>	<b>17</b>
<b>Articolo 24:</b>	<b>Annullamento.....</b>	<b>17</b>
<b>Articolo 25:</b>	<b>Variazioni del presente ADP .....</b>	<b>18</b>
	<b>Allegato A – Istruzioni sulle attività di Trattamento oggetto del presente ADP</b>	<b>20</b>
	<b>Allegato B – [da mantenere solo in caso di scelta dell’opzione B] Misure tecniche e organizzative di sicurezza specificate .....</b>	<b>23</b>
	<b>Allegato C – [da mantenere se ci sono subfornitori individuati] Elenco subfornitori</b>	<b>28</b>

	Modello Contrattuale ADP_TTT_RESP	Data:	Ver. 01	Pagina: 4 di 28
--	-----------------------------------	-------	---------	--------------------

## Accordo di Data Protection

### TRA

**Ferservizi S.p.A.**, con sede legale in Roma, Piazza della Croce Rossa, 1, in persona del suo legale rappresentante ....., in virtù dei poteri al medesimo conferiti con ..... (di seguito “Ferservizi”)

### E

[**FORNITORE**], [inserire riferimenti del Fornitore per come sopra], in persona di [.....]


**Ferservizi** e [**FORNITORE**] verranno in seguito entrambi indicati come “la Parte” o congiuntamente “le Parti”.

## PREMESSE

### **Ruolo di Ferservizi S.p.A.**

Le Società del Gruppo FS Italiane hanno sottoscritto con Ferservizi un contratto avente ad oggetto la prestazione in loro favore dei *Servizi per la gestione ed il recapito a destino della corrispondenza e servizi accessori per le società del Gruppo Ferrovie dello Stato Italiane*. Tali servizi determinano un trattamento di dati personali svolto da Ferservizi (Responsabile del Trattamento) per conto delle Società del Gruppo FS (Titolari del trattamento). In ottemperanza all’Art. 28 del Regolamento (UE) 2016/679 (“GDPR” o “Normativa DP” nel seguito), pertanto, le Società del Gruppo FS hanno sottoscritto con Ferservizi un Accordo di *Data Protection*.

Nell’ambito dell’affidamento dei *Servizi per la gestione ed il recapito a destino della corrispondenza e servizi accessori per le società del Gruppo Ferrovie dello Stato Italiane*, di cui al Contratto....., stipulato tra le Parti (di seguito anche il “Contratto”), a [**FORNITORE**] è stato affidato anche il Servizio di “stampa e imbustamento” come specificato nel citato Contratto, rispetto al quale Servizio Ferservizi si configura come “Titolare del Trattamento” quando agisce in nome proprio, e come “Responsabile del Trattamento” quando agisce in nome e per conto delle Società del Gruppo Ferrovie dello Stato Italiane, per come meglio specificato più avanti nel presente Accordo.

	Modello Contrattuale ADP_TTT_RESP	Data:	Ver. 01	Pagina: 5 di 28
--	-----------------------------------	-------	---------	--------------------

Pertanto, nel presente atto, il riferimento al “Titolare” è da intendersi a Ferservizi e/o alle Società del Gruppo Ferrovie dello Stato Italiane secondo quanto sopra specificato, fermo restando che ai fini del presente atto queste ultime agiscono per il tramite di Ferservizi.

In virtù di tale configurazione, **[FORNITORE]** si configura quale come “Responsabile del Trattamento” nei confronti di Ferservizi (quando Ferservizi agisce in qualità di Titolare del Trattamento), e come "Altro Responsabile del Trattamento" nei confronti di Ferservizi (quando Ferservizi agisce in qualità di Responsabile del Trattamento delle Società del Gruppo FS Italiane) e delle Società del Gruppo FS, in base alla Normativa DP (di seguito solo il “Responsabile”).

Ai sensi dell’Art. 28.4 del GDPR “*quando un responsabile del trattamento ricorre a un altro responsabile del trattamento per l’esecuzione di specifiche attività di trattamento per conto del titolare del trattamento, su tale altro responsabile del trattamento sono imposti, mediante un contratto o un altro atto giuridico a norma del diritto dell’Unione o degli Stati membri, gli stessi obblighi in materia di protezione dei dati contenuti nel contratto o in altro atto giuridico tra il titolare del trattamento e il responsabile del trattamento di cui al paragrafo 3 [Art. 28], prevedendo in particolare garanzie sufficienti per mettere in atto misure tecniche e organizzative adeguate in modo tale che il trattamento soddisfi i requisiti del presente regolamento.*” Risulta pertanto necessario sottoscrivere un Accordo di Data Protection tra Ferservizi e **[FORNITORE]**.

Nell’Accordo di *Data Protection* sottoscritto tra le Società del Gruppo FS e Ferservizi, il Titolare del Trattamento (Società del Gruppo FS) hanno autorizzato il Responsabile (Ferservizi) ad avvalersi di soggetti estranei alla propria organizzazione per le operazioni di Trattamento.

Ferservizi si è impegnata dunque a:

- sottoscrivere con l’altro Responsabile individuato, un contratto contenente le prescrizioni sulla protezione dei dati personali per la designazione di quest’ultimo a responsabile del trattamento con riferimento alle operazioni di trattamento,
- imporre all’altro Responsabile gli stessi obblighi in materia di protezione dei dati personali contenuti nel presente ADP.

### **Normativa Data Protection (Normativa DP)**

L' art. 28 del Regolamento (UE) 2016/679 ("GDPR" o "Normativa DP") stabilisce che quando il trattamento deve essere effettuato per conto di un titolare, il trattamento da parte del soggetto terzo nominato responsabile del trattamento è disciplinato da un contratto che è vincolante per il responsabile nei confronti del titolare e che definisce l'oggetto e la durata del trattamento, la natura e lo scopo, il tipo di dati personali e le categorie di interessati trattati, gli obblighi e i diritti del titolare.

### **Contratto**

[**FORNITORE**] fornisce servizi a Ferservizi in relazione ai “Servizi di stampa e imbustamento” [*specificare la natura dei servizi resi, ad es. attività di gestione e di information technology*] (“Servizi”), come specificato nel contratto sottoscritto dalle parti [*specificare la data del contratto*] (“Contratto”).

### **Servizi**

Nel contesto dei Servizi, Ferservizi trasferirà a [**FORNITORE**] alcuni dati personali e [**FORNITORE**] elaborerà e utilizzerà tali dati personali per conto di Ferservizi nel rispetto della Normativa DP e in conformità al presente accordo sul trattamento dei dati (di seguito "ADP").

### **Competenza del Fornitore**

[**FORNITORE**] fornisce garanzie sufficienti, in particolare in termini di conoscenze specialistiche, affidabilità e risorse, per attuare misure tecniche e organizzative che soddisfino i requisiti della Normativa DP, compresa la sicurezza del trattamento per garantire la riservatezza e la protezione dei diritti degli interessati.

### **Affidamento dati**

Ferservizi affida a [**FORNITORE**] le attività di trattamento di dati personali come dettagliato nell'Allegato A (Istruzioni) e Allegato B (Misure di Sicurezza tecnico-organizzative) e [**FORNITORE**] si impegna ad eseguire il trattamento per conto di Ferservizi. Al riguardo, le Parti pattuiscono sin da ora che, che le misure di sicurezza tecniche e organizzative previste nel presente ADP potranno essere oggetto di successiva modifica e/o integrazione, da formalizzarsi in apposito Accordo, in considerazione delle specifiche modalità di esecuzione della prestazione e delle misure effettivamente adottate dall'Appaltatore nell'esecuzione del servizio di “Stampa e Imbustamento”.

### **Titolare**

Le Società del Gruppo FS (inclusa Ferservizi quando agisce in nome proprio per come indicato sopra), determinando le finalità e i mezzi del trattamento dei dati personali per l'esecuzione dei Servizi, sono qualificate come "Titolare del Trattamento", in base alla Normativa DP.

### **Responsabile e Altro Responsabile**

Fermo che Ferservizi, in virtù del citato contratto stipulato con le Società del Gruppo Ferrovie dello Stato Italiane, è qualificata come "Responsabile del Trattamento" nei confronti delle predette Società Titolari del Trattamento in base alla Normativa DP, ai fini del presente atto, **[FORNITORE]** in virtù dell'affidamento del "Servizio di stampa e imbustamento" è qualificato come "Responsabile del Trattamento" nei confronti di Ferservizi (quando Ferservizi agisce in qualità di Titolare del Trattamento), e come "Altro Responsabile del Trattamento" nei confronti di Ferservizi (quando Ferservizi agisce in qualità di Responsabile del Trattamento delle Società del Gruppo FS Italiane) e delle Società del Gruppo FS, in base alla Normativa DP (di seguito solo il "Responsabile").

### **Contrattualizzazione**

Le Parti intendono stipulare un accordo contrattuale per le operazioni di trattamento dei dati.

Sulla base degli assunti di cui sopra, le Parti convengono quanto segue.

### **Articolo 1: Premesse e Allegati**

---

Le premesse e gli allegati sono parti sostanziali di questo ADP.

### **Articolo 2: Oggetto dell'Accordo**

---

Le Parti con questo ADP intendono disciplinare il trattamento dei dati personali da parte di **[FORNITORE]**, specificare l'oggetto, la durata, la natura e le finalità del trattamento, il tipo di dati personali e le categorie di interessati e gli obblighi e i diritti delle Parti.

	Modello Contrattuale ADP_TTT_RESP	Data:	Ver. 01	Pagina: 8 di 28
--	-----------------------------------	-------	---------	--------------------

### **Articolo 3: Definizioni**

---

I termini utilizzati nel presente ADP hanno il seguente significato:

- "dati personali", "categorie speciali di dati personali", "processo/trattamento", "titolare", "responsabile" e "interessato" hanno lo stesso significato utilizzato nel GDPR;
- "sub-responsabile": qualsiasi entità impegnata da **[FORNITORE]** che accetti di ricevere dati personali esclusivamente finalizzati alla realizzazione dei Servizi in conformità con le istruzioni di Ferservizi, i termini dell'ADP e i termini della fornitura;
- "normativa Data Protection" (Normativa DP): la legislazione che tutela i diritti e le libertà fondamentali delle persone fisiche e, in particolare, il loro diritto alla vita privata in relazione al trattamento dei dati personali, applicabile ad un Titolare nello Stato membro dell'UE in cui questi è stabilito;
- "misure tecniche e organizzative": misure volte a garantire un livello di sicurezza adeguato al rischio, volte a proteggere i dati personali dalla distruzione accidentale o illecita o dalla perdita accidentale, dall'alterazione, dalla divulgazione non autorizzata o dall'accesso non autorizzato ai dati personali trasmessi, archiviati o altrimenti trattati e contro tutte le altre forme illecite di trattamento;
- "violazione dei dati personali" o "data breach": violazione della sicurezza che porta alla distruzione, perdita, alterazione, divulgazione non autorizzata o illegale di dati personali trasmessi, archiviati o altrimenti elaborati.
- "autorità di controllo" è l'autorità pubblica indipendente istituita da uno Stato membro incaricata di sorvegliare l'applicazione della Normativa DP (per l'Italia, il "Garante").

### **Articolo 4: Ambito di competenza**

---

Tramite questo ADP, Ferservizi impegna **[FORNITORE]** che sottoscrivendo questo accordo lo accetta, come "Responsabile/altro Responsabile" come definito dalla Normativa DP, per il trattamento dei dati.

### **Articolo 5: Ambito del trattamento**

---

I dettagli del trattamento dei dati, le istruzioni operative rispetto alle attività di competenza di **[FORNITORE]** ovvero le categorie di dati personali e di soggetti interessati sono specificati nell'Allegato A.

## **Articolo 6: Obblighi di Ferservizi**

---

Ferservizi garantisce:

**A) Conformità** – Che i trattamenti affidati a **[FORNITORE]** sono oggetto di un Accordo di *Data Protection* sottoscritto con il Titolare del Trattamento che resta responsabile per la valutazione dell'ammissibilità del trattamento dei dati e garantisce i diritti degli interessati coinvolti.

**B) Sicurezza** - Che le misure tecniche e organizzative oggetto del presente accordo sono stabilite all'interno di un Accordo di *Data Protection* sottoscritto con il Titolare del trattamento e sono tali da assicurare un livello di sicurezza adeguato ai rischi connessi al trattamento dei dati e alla natura dei dati da proteggere.

**C) Istruzioni** - Che le istruzioni oggetto del presente accordo sono sufficienti a definire lo scopo e la procedura del trattamento dei dati.

## **Articolo 7: Obblighi di [FORNITORE]**

---

**[FORNITORE]** garantisce:

### **7.1 RISPETTO DELLE ISTRUZIONI DI FERSERVIZI**

Di trattare i dati personali solo per conto di Ferservizi, limitati alle sole attività di trattamento strettamente necessarie per l'esecuzione di questo ADP e in conformità con le sue istruzioni documentate e questo ADP; se non è in grado di fornire tale conformità per qualsiasi motivo, accetta di informare tempestivamente Ferservizi della sua impossibilità di adempiere, nel qual caso Ferservizi ha il diritto di sospendere l'elaborazione dei dati e / o risolvere il Contratto e questo ADP.

### **7.2 CONFORMITÀ ALLA NORMATIVA DP**

Che verrà data attuazione alle istruzioni ricevute da Ferservizi nel rispetto degli obblighi di cui al Contratto e nel presente ADP. Nell'ipotesi di eventuali modifiche alla normativa vigente che possano incidere sulle obbligazioni assunte, **[FORNITORE]** si impegna a darne immediata comunicazione a Ferservizi, il quale potrà sospendere l'elaborazione dei dati e/o risolvere il Contratto e il presente ADP.

### **7.3 AMMINISTRATORI DI SISTEMA**

**[FORNITORE]** si impegna ad adempiere alle seguenti prescrizioni ai fini della corretta applicazione dei provvedimenti del Garante per la protezione dei dati personali del 27/11/2008 e del 25/6/2009 relativi alla gestione degli amministratori di sistema, nonché agli eventuali successivi provvedimenti o norme in materia.

I soggetti preposti da **[FORNITORE]** a svolgere funzioni di amministratori di sistema che godono di profili di accesso superiori a quelli degli utenti ordinari per quanto attiene le banche dati o gli applicativi contenenti i dati degli interessati oggetto delle operazioni di trattamento, devono essere previamente selezionati in base alla valutazione delle caratteristiche di esperienza, capacità e affidabilità del soggetto designato, il quale deve fornire idonea garanzia del pieno rispetto delle vigenti disposizioni in materia di trattamento, ivi compreso il profilo relativo alla sicurezza.

La nomina degli amministratori di sistema deve avvenire per iscritto e con designazione individuale delle persone autorizzate al trattamento e deve recare l'elencazione analitica degli ambiti di operatività consentiti in base al profilo di autorizzazione assegnato.

Gli estremi identificativi delle persone fisiche amministratori di sistema operanti sui sistemi che ospitano i dati personali, con l'elenco delle funzioni ad essi attribuite, devono essere riportati in un documento interno da mantenere aggiornato e disponibile in caso di richieste da parte di Ferservizi o accertamenti da parte del Garante.

L'operato degli amministratori di sistema è oggetto, con cadenza almeno annuale, di un'attività di verifica, in modo da controllarne la rispondenza alle misure organizzative, tecniche e di sicurezza riguardanti i trattamenti dei dati personali previste dal Codice Privacy.

**[FORNITORE]** deve provvedere al tracciamento dei log di accesso degli amministratori di sistema, secondo modalità definite in comune accordo con Ferservizi.


Entro il 15 gennaio di ogni anno, **[FORNITORE]** comunicherà a Ferservizi con apposito rapporto scritto il soddisfacimento delle prescrizioni di cui ai citati provvedimenti.

#### 7.4 MISURE DI SICUREZZA TECNICHE E ORGANIZZATIVE

**[FORNITORE]**, prima di eseguire il trattamento dei dati, tenuto conto del rischio per i diritti e le libertà degli interessati coinvolti e gli esiti di eventuali *Data Protection Impact Assessment* svolti dal Titolare, garantisce l'adozione delle misure tecniche e organizzative di sicurezza

specificate nell'Allegato B.



	Modello Contrattuale ADP_TTT_RESP	Data:	Ver. 01	Pagina: 11 di 28
--	-----------------------------------	-------	---------	---------------------

Nel valutare il livello appropriato di sicurezza, si dovrà prestare particolare attenzione ai rischi di distruzione accidentale o illecita, perdita, alterazione, divulgazione non autorizzata o accesso non autorizzato ai dati personali trasmessi, archiviati o altrimenti elaborati.

## 7.5 PRONTA NOTIFICA

Che informerà tempestivamente Ferservizi di:

- **Violazione dei dati** (*data breach*) - qualsiasi violazione dei dati personali, della quale verrà a conoscenza, entro 12 ore dal momento in cui ne avrà notizia, fornendo gli elementi utili a valutare l'entità della violazione (es. categorie di dati, categorie e numero approssimativo degli interessati coinvolti);
- **Richieste da parte degli interessati** - qualsiasi richiesta ricevuta direttamente dagli interessati della quale verrà a conoscenza entro 3 giorni lavorativi dal momento in cui ne avrà notizia;
- **Istruzioni in violazione** - qualsiasi istruzione scritta ricevuta da Ferservizi che, secondo il parere di **[FORNITORE]**, è in violazione della Normativa DP e / o in violazione dei doveri contrattuali ai sensi del presente ADP.

## 7.6 RISPOSTA AI QUESITI

Di trattare tempestivamente e adeguatamente tutte le richieste di Ferservizi in relazione al trattamento dei dati e attenersi alle linee guida dell'Autorità di Controllo/Garante in merito all'elaborazione dei dati.

## 7.7 INFORMAZIONI PER DIMOSTRAZIONE CONFORMITÀ

Di rendere disponibili a Ferservizi tutte le informazioni necessarie a dimostrare la conformità agli obblighi e alle istruzioni stabiliti nel presente ADP e, su richiesta di Ferservizi, a presentare le proprie procedure di trattamento dei dati per la revisione delle stesse. **[FORNITORE]** deve consentire e contribuire a tali verifiche, comprese le ispezioni, che devono essere svolte da Ferservizi o da persone dallo stesso autorizzate.

## 7.8 COOPERAZIONE CON FERSERVIZI PER AUTORITÀ DI SUPERVISIONE

Collaborare con Ferservizi nel rispetto di eventuali ordini emessi dall'Autorità di Controllo o dalle autorità giudiziarie in relazione al trattamento dei dati;

## 7.9 CONSENSO PREVENTIVO SUB-RESPONSABILE

In caso di subfornitura, di agire in conformità con quanto stabilito nell'articolo 10 di questo ADP;

## 7.10 ACCORDO DI DATA PROTECTION (ADP)

Che i servizi di trattamento da parte del sub-Responsabile saranno eseguiti in conformità con questo ADP.

### **Articolo 8: Riservatezza**

---

**[FORNITORE]** garantisce che le persone autorizzate all'esecuzione del trattamento dei dati si siano impegnate a rispettare la riservatezza o che siano soggette ad un obbligo legale di riservatezza, anche per un periodo ragionevole dopo la fine del rapporto di lavoro con **[FORNITORE]**.

### **Articolo 9: Sicurezza trattamento**

---

**[FORNITORE]** e sub-Responsabili devono rispettare le misure di sicurezza tecniche e organizzative che soddisfano almeno i requisiti della Normativa DP e qualsiasi misura particolare esistente specificata in questo ADP. **[FORNITORE]** e sub-Responsabili informeranno immediatamente Ferservizi di eventuali violazioni dei dati personali, come meglio specificato nell'art. 7.5.

### **Articolo 10: Nomina sub-Responsabile**

---

**[FORNITORE]** non deve affidare alcuna delle operazioni di trattamento dei dati senza la previa autorizzazione scritta di Ferservizi.

Laddove **[FORNITORE]**, affidi i propri obblighi ai sensi del presente ADP con il consenso di Ferservizi, questi lo fa solo tramite un accordo scritto con il sub-Responsabile, imponendo a quest'ultimo gli stessi obblighi stabiliti nell'ADP.

In particolare, il sub-Responsabile deve fornire garanzie sufficienti per attuare le misure tecniche e organizzative appropriate in modo tale che il trattamento soddisfi i requisiti del GDPR.

**[FORNITORE]** rimane pienamente responsabile nei confronti di Ferservizi per l'adempimento degli obblighi dei sub-Responsabili.

L'elenco dei sub-responsabili è riportato in allegato al presente accordo (Allegato C) e aggiornato periodicamente.

#### **Articolo 11: Diritti degli Interessati**

---

**[FORNITORE]**, in caso di richieste pervenute al Titolare del trattamento che fanno riferimento a dati personali trattati da **[FORNITORE]** per conto di Ferservizi, dovrà garantire al Titolare del Trattamento, per il tramite di Ferservizi, di poter soddisfare i seguenti diritti degli interessati (artt. 15 e ss. del GDPR):

- a) Diritto di Accesso: **[FORNITORE]** dovrà collaborare con Ferservizi per confermare all'Interessato se siano o meno in corso trattamenti di dati personali che lo riguardano, unitamente ad ulteriori informazioni che potrebbero essere nell'esclusiva disponibilità di **[FORNITORE]**;
- b) Diritto di Cancellazione: **[FORNITORE]**, previa precisa ed esplicita conferma di Ferservizi, dovrà cancellare tutti i dati degli interessati richiedenti.
- c) Diritto di Portabilità: **[FORNITORE]** dovrà consentire a Ferservizi di trasmettere i Dati Personali che riguardano l'interessato, direttamente all'interessato o ad un altro Titolare indicato dall'Interessato, attraverso un canale sicuro e utilizzando un formato strutturato, di uso comune e leggibile da dispositivo automatico, come concordato con Ferservizi.
- d) Diritto di Rettifica: **[FORNITORE]** dovrà garantire a Ferservizi la rettifica e/o integrazione dei Dati Personali degli Interessati richiedenti;
- e) Diritto di Limitazione: **[FORNITORE]** dovrà garantire a Ferservizi la possibilità di limitare il trattamento dei dati personali dell'Interessato richiedente, per es. mediante dispositivi tecnici che indichino chiaramente che il trattamento dei dati personali è stato limitato, in modo tale che i dati personali non siano sottoposti ad ulteriori trattamenti e non possano essere modificati.

f) Diritto di Opposizione: **[FORNITORE]** dovrà garantire a Ferservizi che, in caso di opposizione al trattamento da parte dell'interessato, si astenga dal porre in essere qualsiasi ulteriore attività di trattamento dei dati personali.

**[FORNITORE]** e i sub-Responsabili comunicheranno ogni informazione utile al fine di aiutare Ferservizi a rispettare i diritti degli interessati entro 3 giorni lavorativi dal ricevimento dell'istanza da parte di Ferservizi.

Con riferimento a quanto sopra riportato, Ferservizi fornirà istruzioni a **[FORNITORE]**, concordando con questi applicazioni di riferimento, casistiche di applicabilità, ruoli e responsabilità, strumenti e modalità operative di gestione che saranno implementate previo accordo tra le Parti.

#### **Articolo 12: Richieste degli Interessati**

---

Nel caso in cui **[FORNITORE]** riceva direttamente, o tramite un Sub-Responsabile, richieste di esercizio dei diritti riconducibili alle operazioni di trattamento di dati effettuate per conto di Ferservizi, **[FORNITORE]** provvede a dare tempestiva comunicazione scritta a Ferservizi e comunque al massimo entro 3 giorni lavorativi dal ricevimento dell'istanza da parte dell'interessato (all'attenzione di ... *[indicare le informazioni di contatto della funzione interna di Ferservizi del Data manager]* e di "[protezionedati@ferservizi.it](mailto:protezionedati@ferservizi.it)") , allegando una copia della richiesta e fornendo tutte le informazioni utili.

**[FORNITORE]** e sub-Responsabili non risponderanno a richieste degli interessati a meno che non siano specificamente autorizzati a farlo.

#### **Articolo 13: Supporto ai Titolari del Trattamento**

---

**[FORNITORE]** e i sub-Responsabili, se presenti, coopereranno con il Titolare - tenendo conto della natura del trattamento e delle informazioni a disposizione e per il tramite di Ferservizi - nel garantire il rispetto degli obblighi relativi alla valutazione d'impatto preventiva (*Data Protection Impact Assessment*) dei trattamenti dei dati che possono comportare un rischio elevato per i diritti e le libertà degli interessati.

#### **Articolo 14: Persone autorizzate al trattamento**

---

[**FORNITORE**] e i sub-responsabili, se presenti, garantiscono che solo il personale qualificato, debitamente autorizzato e addestrato tratterà i dati personali ai sensi del presente ADP.

[**FORNITORE**] garantisce che chiunque agisca sotto la sua autorità, che ha accesso ai dati personali relativi al trattamento dei dati, li tratti secondo specifiche istruzioni ricevute da Ferservizi, in conformità con il presente ADP. Per l'attuazione dell'obbligo di cui sopra, [**FORNITORE**] deve identificare l'ambito delle operazioni di trattamento consentite e deve:

- fornire a tali persone autorizzate istruzioni dettagliate e formazione al fine di conformarsi alla normativa *data protection* e al presente ADP;
- assicurare che tali persone abbiano accesso solo ai dati personali, la cui conoscenza è necessaria per svolgere i compiti loro assegnati.

I nomi di tali persone autorizzate al trattamento devono essere forniti a Ferservizi se richiesto.

#### **Articolo 15: Comunicazione di dati**

---

[**FORNITORE**] si asterrà dal comunicare dati personali del trattamento a terzi senza il preventivo consenso scritto di Ferservizi.

#### **Articolo 16: Trasferimenti a paesi terzi**

---

[**FORNITORE**] e gli eventuali sub-Responsabili non possono trasferire i dati personali provenienti da Ferservizi al di fuori dello Spazio economico europeo (SEE) senza il previo consenso scritto di quest'ultimo (soggetto sempre a questo ADP e alle istruzioni di Ferservizi in relazione a tale trasferimento), sulla base dell'esistenza di adeguate garanzie per la protezione dei dati personali al fine di garantire che il livello di protezione delle persone interessate garantito dalla Normativa DP non sia compromesso.

Tuttavia, il trasferimento di dati personali all'estero può aver luogo, senza alcuna specifica autorizzazione da parte di Ferservizi, nel caso in cui la Commissione europea abbia deciso che il paese terzo di destinazione garantisce un livello adeguato di protezione.

Inoltre, in assenza di una decisione della Commissione ai sensi del paragrafo precedente, **[FORNITORE]** può trasferire dati personali relativi al trattamento in paesi terzi se una delle salvaguardie di cui agli articoli 46 e 47 del GDPR è soddisfatta (ossia l'utilizzo di clausole contrattuali standard approvate dalla Commissione o da un'Autorità di Controllo, norme vincolanti d'impresa approvate da un'Autorità di Controllo o altre).

#### **Articolo 17: Trattamento economico-esclusione**

---

Si conviene che **[FORNITORE]** non ha diritto a nessun compenso specifico per l'esecuzione delle attività descritte in questo ADP; i servizi previsti dal presente ADP, infatti, sono conseguenti al Contratto e pertanto non è dovuta alcuna remunerazione o indennità o rimborso per le attività qui contemplate, in quanto l'intera valutazione economica del rapporto tra **[FORNITORE]** e Ferservizi è stata debitamente definita nel Contratto.

#### **Articolo 18: Responsabilità**

---

**[FORNITORE]** conserva nei confronti di Ferservizi l'intera responsabilità dell'adempimento degli obblighi del sub-responsabile, qualora lo stesso ometta di adempiere ai propri obblighi in materia di protezione dei dati.

#### **Articolo 19: Cessazione**

---

Il presente ADP diventerà effettivo una volta firmato dalle Parti. L'esecuzione è valida fino al termine del Contratto o del trattamento dei dati per qualsivoglia motivo.

#### **Articolo 20: Obblighi dopo cessazione**

---

Alla cessazione del Contratto o del trattamento dei dati per qualsivoglia motivo, **[FORNITORE]** e i sub-Responsabili - se esistenti -, a scelta di Ferservizi in accordo con il Titolare del Trattamento,

- restituirà tutti i dati personali relativi al trattamento dei dati e le relative copie a Ferservizi

o

- distruggerà tutti i dati personali e certificherà a Ferservizi che lo ha fatto, a meno che la legislazione non gli impedisca di restituire o distruggere in tutto o in parte tali dati personali. In tal caso, per quanto riguarda i dati personali in questione, **[FORNITORE]** assicura che ne garantirà la riservatezza e non procederà più al loro trattamento.

#### **Articolo 21: Legge applicabile**

---

Questo ADP sarà regolato dalle leggi della giurisdizione di Ferservizi, salvo quanto diversamente previsto in questo ADP, in linea con la Normativa DP.

#### **Articolo 22: Tribunale competente**

---

La sede esclusiva per tutte le controversie derivanti da o in connessione con questo ADP è il luogo di stabilimento di Ferservizi, fatto salvo il diritto di Ferservizi di presentare un'azione giudiziaria contro **[FORNITORE]** ed i sub-Responsabili, se presenti, di fronte qualsiasi altro tribunale competente.

#### **Articolo 23: Intero accordo**

---

Salvo quanto sopra dichiarato in relazione all'obbligo di Ferservizi, in relazione alle variazioni delle sue istruzioni, questo documento contiene l'intero accordo delle Parti in relazione al suo oggetto (trattamento di dati personali).

#### **Articolo 24: Annullamento**

---

Se una disposizione di questo ADP è o diventa invalida o inapplicabile, la validità e l'applicabilità delle altre disposizioni di questo ADP rimangono inalterate. In questo caso, le Parti concordano di adottare una disposizione che corrisponda al meglio allo scopo previsto nella disposizione non valida o agli interessi delle Parti, come riportato nell'intera struttura di questo ADP.

Il presente accordo verrà automaticamente annullato in caso di risoluzione, per qualsiasi motivo, del Contratto.

#### **Articolo 25: Variazioni del presente ADP**

---

Fatti salvi gli obblighi di Ferservizi, le modifiche delle clausole del presente ADP e delle annesse istruzioni che comportano una variazione di condizioni economiche superiore o pari al 5% (cinque per cento) dell'importo complessivo del contratto di riferimento, possono essere considerate valide solo se concordate tra i contraenti. L'accordo deve essere comprovato dalla firma di entrambe le Parti dell'emendamento scritto. L'emendamento deve specificare i contenuti che sostituiscono la corrispondente clausola dell'ADP, ovvero vi si aggiungono. Le Parti possono anche aggiungere clausole su questioni relative all'attività di business, laddove necessario, purché non contraddicano le clausole di questo ADP.

#### **Allegati:**

Allegato A: istruzioni per attività di trattamento, categorie di dati personali, durata del trattamento e soggetti interessati

Allegato B: misure tecniche e organizzative di sicurezza specificate

Allegato C [da mantenere se ci sono subfornitori individuati]: elenco subfornitori



**Per Ferservizi:**

Nome (scritto in forma estesa):

Ruolo:

Indirizzo:

Firma.....

(timbro dell'azienda)

**Per [FORNITORE]:**

Nome (scritto in forma estesa):

Ruolo:

Indirizzo:

Firma.....

(timbro dell'azienda)

## Allegato A – Istruzioni sulle attività di Trattamento oggetto del presente ADP

---

### Ruolo di [FORNITORE]

ID	Attività di trattamento svolte da [FORNITORE]	Descrizione
1.	<i>Attività di stampa e imbustamento</i>	Il Responsabile acquisisce le informazioni inerenti i dati contenuti nella documentazione inviata dal Titolare ai fini delle attività di stampa e imbustamento.
<input checked="" type="checkbox"/>		
...	...	...

### Tipologie di Interessati

I Dati Personali trattati da [FORNITORE] per conto di Ferservizi riguardano le seguenti tipologie di Interessati:

- |   |  |
|---|--|
| <input checked="" type="checkbox"/> Clienti     | <input checked="" type="checkbox"/> Fornitori                    |
| <input type="checkbox"/> Prospect               | <input checked="" type="checkbox"/> Soggetti Terzi               |
| <input type="checkbox"/> Lead/ Lead qualificati | <input checked="" type="checkbox"/> Familiari (anche conviventi) |
| <input type="checkbox"/> Candidati              | <input type="checkbox"/> Altro (specificare) .....               |
| <input checked="" type="checkbox"/> Dipendenti  |  |

### **Tipologia di Dati Personali**

I Dati Personali trattati da **[FORNITORE]** per conto di Ferservizi riguardano le seguenti categorie di Dati Personali:

- Comuni/Personali (es. Dati Anagrafici, CF, etc.)
- Particolari (es. Biometrico, Stato di Salute, Comportamentali/Psicologici, etc.)
- Giudiziari
- Dati relativi alla gestione del rapporto di lavoro, alla valutazione dei dipendenti e provvedimenti disciplinari
- Dati di navigazione (compresi log di accesso e indirizzi IP)
- Dati di videosorveglianza
- Dati di geolocalizzazione
- Dati di profilazione
- Sondaggi di opinione
- Tutti i dati contenuti nella documentazione oggetto di stampa e imbustamento

### **Conservazione dei dati**

I Dati Personali trattati da **[FORNITORE]** per conto di Ferservizi dovranno essere conservati, nel rispetto della *Data Retention Policy* del Titolare, per il tempo strettamente necessario alle finalità perseguite, come di seguito indicato **[In tabella un esempio]**:

<b>Tipologie di interessato</b>	<b>Dettaglio sui Dati</b>	<b>Conservazione e Cancellazione</b>
Vedi sopra	<i>Dati contenuti all'interno della corrispondenza online</i>	<i>I dati contenuti all'interno della corrispondenza online devono essere mantenuti esclusivamente per il periodo necessario allo svolgimento dell'attività di stampa e imbustamento e comunque non oltre 12 mesi dall'invio da parte del Cliente e cancellati, comunicando al Titolare mensilmente</i>

		<i>l'intervallo temporale dei file che sono stati cancellati</i>
...	...	...

## Allegato B – Misure tecniche e organizzative di sicurezza specificate

### Misure di sicurezza organizzative

Dominio	Sotto-dominio	Controllo
Gestione Privacy	<i>Ruoli e Responsabilità definiti formalmente in ambito Data Protection</i>	Identificazione dei ruoli e delle responsabilità associate alle persone coinvolte nel trattamento dei dati
	<i>Formazione periodica in ambito Data Protection</i>	Esistenza di corsi in aula o E-learning, newsletter, pillole formative periodiche per accrescere la conoscenza delle tematiche relative alla Data Protection
	<i>Svolgimento audit di sicurezza periodici e verifica in materia Data Protection</i>	Esistenza di un processo periodico relativo all'esecuzione di audit di sicurezza, inclusa la verifica della conformità normativa in ambito Data Protection
	<i>Monitoraggio periodico delle non conformità normative in ambito Data Protection</i>	Esistenza di un processo periodico di monitoraggio delle non conformità normative rilevate nei precedenti audit
Governo della Sicurezza delle Informazioni	<i>Policy di sicurezza</i>	Esistenza di politiche di sicurezza delle informazioni dell'intera organizzazione
	<i>Modello di controlli IT</i>	Definizione di un set di controlli IT da implementare basati sui principali standard
Asset Management	<i>Implementazione inventario HW/SW</i>	Implementare un inventario dei dispositivi hardware e del software di proprietà dell'organizzazione.
Controllo Accessi Logici	<i>Policy per la gestione degli accessi ai sistemi informatici</i>	Esistenza di politiche per la gestione degli accessi ai sistemi informatici
	<i>Review periodica delle utenze</i>	Esistenza di un processo di revisione periodica delle utenze profilate nei sistemi
Sviluppo Sicuro	<i>Policy per la gestione del ciclo di vita del software (Secure SDLC)</i>	Esistenza di una politica che definisce un ciclo di sviluppo sicuro del software secondo gli attuali standard di settore (es. OWASP)
Gestione Incidenti di Sicurezza delle Informazioni	<i>Policy per la gestione degli incidenti di sicurezza</i>	Esistenza di politiche di gestione degli incidenti di sicurezza contenuti
Gestione Sistemistica	<i>Istruzioni operative per l'utilizzo delle risorse informatiche e internet</i>	Definizione e implementazione di istruzioni operative per l'utilizzo delle risorse informatiche e internet
Cancellazione Sicura	<i>Istruzioni operative per la cancellazione sicura dei dispositivi</i>	Esistenza di una procedura che preveda la possibilità di cancellare in modo sicuro i dati dai dispositivi che trattano dati personali
Gestione Terze Parti	<i>Clausola contrattuali, SLA e processo di monitoraggio</i>	Definizione degli indicatori di prestazione chiave tra il Responsabile e le "persone correlate" ad esso, al fine di

<b>Dominio</b>	<b>Sotto-dominio</b>	<b>Controllo</b>
	<i>dell'operato delle Terze Parti o "persone correlate"</i>	fornire il livello di servizio desiderato e di revisionare periodicamente l'operato delle persone correlate.  Nota bene: il termine "Persone correlate" è definito nell'accordo di riservatezza (NDA) Protocollo FS-AD-DCSPSA0011P20140000147 del 27/10/2014
<b>Monitoring</b>	<i>Reputation e Data Breach</i>	E' necessario definire ed implementare un processo per tutelare la presenza sul web dell'organizzazione. In particolar modo identificare siti illeggittimi e monitorare il web per identificare potenziali data breach.
<b>Gestione Sistemistica</b>	<i>Misure prescrittive per amministratori di sistema</i>	Esistenza di specifiche misure di sicurezza che devono essere adottate dagli amministratori di sistema
<b>Backup &amp; Restore</b>	<i>Backup - Definizione policy</i>	Deve essere definita ed implementata una opportuna policy per la gestione del backup.
<b>Gestione dell'infrastruttura Cloud</b>	<i>Ruoli e responsabilità in ambiente cloud</i>	Devono essere definiti, registrati e comunicati in modo chiaro i ruoli e le responsabilità (in condivisione o suddivisione) in carico all'organizzazione e al Cloud Provider.
	<i>Localizzazione dei Data Center</i>	I datacenter e le informazioni/servizi in Cloud devono risiedere su territorio nazionale o all'interno dell'Unione Europea
<b>Change &amp; Patch Management</b>	<i>Processo formale di Change &amp; Patch management</i>	Definizione di un processo formale che documenti la fase di autorizzazione e implementazione delle modifiche e dell'installazione delle patch all'interno di processi, sistemi o strutture aziendali

### Misure di *network security*

<b>Dominio</b>	<b>Sotto-dominio</b>	<b>Controllo</b>
<b>Network Security</b>	<i>Cifratura dei canali di trasmissione (es: VPN)</i>	Esistenza di tecniche e protocolli per la protezione dei dati durante le transazioni (es. VPN)
	<i>Firewall</i>	Il traffico di rete in ingresso e in uscita dalla rete dell'organizzazione deve essere instradato attraverso un firewall opportunamente configurato e gestito, al fine di bloccare, limitare e monitorare in maniera puntuale, il traffico in transito sulla rete.
	<i>Rilevamento intrusioni sulla rete (NIDS)</i>	Soluzioni di rilevamento delle intrusioni devono essere applicate alla rete dell'organizzazione.
	<i>Network Intrusion Prevention System (NIPS)</i>	Soluzioni di prevenzione delle intrusioni devono essere applicate alla rete dell'organizzazione.

	<i>Hardening dei dispositivi di rete</i>	I dispositivi di rete devono essere hardenizzati e configurati in maniera sicura
	<i>Protezione del traffico wireless</i>	Il traffico su rete wireless deve essere protetto in maniera efficace.
	<i>IP Tracking</i>	Associazione IP/Host/Hostname per identificazione dei dispositivi in rete (necessario per Data Breach Management)

### Misure di sicurezza tecniche

<b>Dominio</b>	<b>Sotto-dominio</b>	<b>Controllo</b>
<b>Controllo Accessi Logici</b>	<i>Meccanismi di identificazione e autenticazione</i>	Esistenza di meccanismi di accesso ai sistemi tramite il riconoscimento attraverso un nome utente e l'autenticazione attraverso password.
	<i>Utilizzo utenze univoche e nominali</i>	Esistenza di utenze che siano associate in modo univoco a persone fisiche, identificabili con nome e cognome e/o riconducibili univocamente ad un unico soggetto responsabile
	<i>Meccanismi di autorizzazione</i>	Implementazione di controlli che permettano di definire quali operazioni possa compiere uno specifico utente
	<i>Gestione utenze Privilegiate</i>	Implementazione di controlli specifici sulle utenze con privilegi ampi per impedire operazioni illecite
	<i>Password policy conforme alle linee guida aziendali</i>	Insieme di regole che definiscono come dovrebbe essere costituita una password affinché possa essere ritenuta sufficientemente sicura; tale misura è associata alle utenze interne (non clienti).
	<i>Accesso logico terze parti</i>	L'accesso logico ai sistemi da parte di terzi (ad esempio clienti, fornitori, consulenti) deve essere soggetto a controlli rigorosi.
<b>Logging</b>	<i>Tracciamenti accessi utenti</i>	Registrazione e memorizzazione dei log degli accessi degli utenti (es. login, logout, etc.)
	<i>Tracciamento accessi Amministratori di Sistema</i>	Registrazione e memorizzazione dei log degli accessi degli Amministratori di Sistema (es. login, logout, etc)
	<i>Protezione dei log</i>	Esistenza di meccanismi di protezione dei log in maniera da non poter essere cancellati da personale non autorizzato.
	<i>Retention dei log</i>	Esistenza di un limite temporale entro il quale possano essere conservati i log
	<i>Tracciamento degli Incident</i>	Registrazione e memorizzazione degli incidenti avvenuti/individuati
	<i>Network Time Protocol (NTP)</i>	Configurazione del protocollo NTP al fine di sincronizzare il clock del sistema

<b>Dominio</b>	<b>Sotto-dominio</b>	<b>Controllo</b>
<b>Monitoring</b>	<i>Monitoraggio delle performance</i>	Attività di monitoraggio delle performance del sistema in modo da verificare che siano rispettati i livelli di servizio stabiliti
	<i>Sistema monitorato da SOC h24</i>	Sistema soggetto a monitoraggio real time 24 ore su 24 da parte di un centro altamente specializzato nell'individuazione di eventuali anomalie nei sistemi e nelle reti
<b>Host Security</b>	<i>Cifratura dei canali di trasmissione (HTTPS)</i>	Esistenza di tecniche e protocolli per la protezione dei dati durante le transazioni (es. https)
	<i>Hardening dei sistemi</i>	Implementazione di specifiche configurazioni su sistemi e componenti che permettono di incrementare la sicurezza di un sistema.
	<i>Host Intrusion Detection System (HIDS)</i>	Utilizzo di Host Intrusion Detection System
	<i>Host Intrusion Prevention System (HIPS)</i>	Utilizzo di Host Intrusion Prevention System
<b>Anti-virus, anti-malware</b>	<i>Antivirus</i>	Adozione di strumenti di prevenzione e protezione da virus.
	<i>Collezionamento eventi virus su piattaforma centralizzata</i>	Tutti gli eventi virus-related devono essere inviati ad una piattaforma centralizzata di collezionamento.
	<i>Aggiornamento software anti-virus</i>	Il software anti-virus deve essere costantemente aggiornato.
<b>Change &amp; Patch Management</b>	<i>Patch Management</i>	Installazione di patch di sicurezza sui sistemi per risolvere le vulnerabilità rilevate
	<i>Patch Management tramite tool automatici</i>	Utilizzo di tool automatici per le attività di patch management.
<b>Security Assessment</b>	<i>Vulnerability Assessment</i>	Attività periodiche schedulate ed effettuate da sonde in grado di rilevare vulnerabilità sui sistemi operativi ed applicativi.
	<i>Penetration Test</i>	Attività di analisi di sicurezza mirate, con lo scopo di rilevare vulnerabilità e simulare attacchi informatici
<b>Backup &amp; Restore</b>	<i>Back up periodico</i>	Effettuazione pianificata di copie di riserva finalizzata a duplicare, con una periodicità prestabilita, i dati, le configurazioni e le immagini di sistema su appositi supporti di memorizzazione.
<b>Sviluppo Sicuro</b>	<i>Segregazione ambienti</i>	Separazione fisica o virtuale degli ambienti che compongono il sistema (es. sviluppo, test, formazione, produzione)
<b>Sicurezza Fisica e Ambientale</b>	<i>Controllo Accessi Fisici</i>	Misure di sicurezza per controllare gli accessi che vengono effettuati al data center che ospita le macchine dell'organizzazione
<b>Sicurezza Fisica e Ambientale</b>	<i>Antincendio</i>	Misure di sicurezza per prevenire o far fronte ad un possibile incendio del Data Center che ospita le macchine dell'organizzazione



<b>Dominio</b>	<b>Sotto-dominio</b>	<b>Controllo</b>
	<i>Antiallagamento</i>	Misure di sicurezza per prevenire o far fronte ad un possibile allagamento del Data Center che ospita le macchine dell'organizzazione.
	<i>Controllo temperatura data center</i>	Attività di monitoraggio della temperatura interna dei Data Center per tutelare le macchine in esso presenti.
	<i>Sicurezza fisica dispositivi di rete</i>	I cavi di rete ed i punti di accesso alla rete devono essere protetti mediante controlli fisici.
	<i>Sicurezza fisica degli edifici</i>	Gli edifici che ospitano l'infrastruttura IT dell'organizzazione devono essere fisicamente protetti contro incidenti o attacchi di sicurezza.
	<i>Protezione da sbalzi/interruzioni di corrente</i>	Le infrastrutture IT devono essere protette contro sbalzi o interruzioni di corrente.
<b>Controlli Applicativi</b>	<i>Input validation</i>	Misure di sicurezza che rafforzano l'applicativo impedendo la possibilità di sfruttare vulnerabilità comuni (e.g. validazione degli input).
<b>Cancellazione</b>	<i>Cancellazione base (a livello software)</i>	Utilizzo di algoritmi e meccanismi generici per la cancellazione dei dati

**Allegato C – [da mantenere se ci sono subfornitori  
individuati] Elenco subfornitori**

---

**DICHIARAZIONE RELATIVA ALL'APPLICAZIONE DI MISURE RESTRITTIVE NEI  
CONFRONTI DELLA FEDERAZIONE RUSSA, DELLA BIELORUSSIA E DELLE  
REGIONI DELL'UCRAINA CONTROLLATE DA AUTOPROCLAMATE REPUBBLICHE  
INDIPENDENTI**

Spett.le  
Ferservizi S.p.A.  
ROMA

Il sottoscritto .....  
nato a .....  
residente a.....  
Codice Fiscale.....

- nella sua qualità di titolare/legale rappresentante dell'operatore economico..... con sede in..... giusta [INSERIRE ESTREMI ATTO DI NOMINA/DELEGA], Codice fiscale/Partita IVA ..... ovvero;
- nella sua qualità di \_\_\_\_\_ libero professionista iscritto all'Ordine professionale degli \_\_\_\_\_ di \_\_\_\_\_ con il numero \_\_\_\_\_ Codice fiscale/Partita IVA .....
- Altro (specificare).....

**CONSAPEVOLE DELLA RESPONSABILITÀ PENALE**

cui può incorrere, *ex art.* 76 D.P.R. 28.12.2000 n. 445, in caso di dichiarazioni mendaci o, comunque, non più rispondenti a verità, ai sensi degli artt. 46 e 47, comma 2, del medesimo decreto,

**PRESO ATTO**

che sono state adottate da parte dell'UE misure restrittive nei confronti della Russia e della Bielorussia,

- 1) dichiara sotto la propria responsabilità, con riferimento all'Accordo Quadro da sottoscrivere con Ferservizi S.p.A., avente ad oggetto l'affidamento dei Servizi per la gestione ed il recapito a destino della corrispondenza e servizi accessori per le Società del Gruppo Ferrovie dello Stato Italiane, che non sussiste alcun coinvolgimento russo nell'atto di cui il sottoscritto è contraente/di cui è contraente il soggetto dal sottoscritto rappresentato, che ecceda i limiti di cui all'articolo 5<sup>duodecies</sup> del Regolamento (UE) n. 833/2014 del 31 luglio 2014 concernente misure restrittive in considerazione delle azioni della Russia che destabilizzano la situazione in Ucraina, come modificato dal regolamento (UE) n. 2022/576 dell'8 aprile 2022.

In particolare dichiara che:

- a) né il sottoscritto contraente né, a seconda dei casi, il contraente rappresentato dal sottoscritto né alcuno dei soggetti che fanno parte del proprio Raggruppamento (in caso di Raggruppamento) è cittadino russo, o persona fisica, giuridica, entità o organismo stabilito in Russia;
- b) né il contraente rappresentato dal sottoscritto né alcuno dei soggetti che fanno parte del proprio Raggruppamento (in caso di Raggruppamento) è una persona giuridica, entità o organismo i cui diritti di proprietà appartengono, direttamente o indirettamente, per più del 50% a un soggetto di cui al punto a) che precede;
- c) né il sottoscritto contraente né, a seconda dei casi, il contraente rappresentato dal sottoscritto né alcuno dei soggetti che fanno parte del proprio Raggruppamento (in caso di Raggruppamento) è una persona fisica o giuridica, entità o organismo che agisca per conto o sotto la direzione di un'entità di cui alle lettere a) o b) che precedono;
- d) non sussiste una partecipazione da parte di soggetti che rientrano nelle lettere a), b) e c) che precedono, in veste di subappaltatori, fornitori o soggetti sulle cui capacità si fa affidamento ai sensi delle direttive sugli appalti pubblici, che rappresenti oltre il 10% del valore del contratto;

2) il sottoscritto e il soggetto dallo stesso rappresentato, altresì, si impegnano:

- a dare piena e puntuale esecuzione ad eventuali ulteriori disposizioni normative che, in tema di “misure restrittive”, dovessero essere emanate nel corso di esecuzione del presente rapporto contrattuale;
- a comunicare tempestivamente qualsiasi variazione successiva riguardante le dichiarazioni rese ai recapiti indicati in contratto per le comunicazioni;
- a inserire nei subappalti/subcontratti di cui sia parte, nonché a far inserire per il tramite dei propri subappaltatori/subcontraenti in tutti gli altri subcontratti – pena la facoltà di Ferservizi S.p.A. di risolvere il Contratto, ai sensi dell’art. 1456 cod. civ. – una clausola con cui i subappaltatori/subcontraenti assumono i medesimi obblighi di cui ai precedenti punti 1 e 2 della presente Dichiarazione contenente l’espressa previsione che eventuali violazioni potranno comportare la risoluzione del contratto ai sensi dell’art. 1456 cod. civ..

In caso di violazioni delle disposizioni di cui ai precedenti punti 1) e 2), il Committente si riserva la facoltà di risolvere il Contratto ai sensi dell’art. 1456 cod. civ.